KLASA: 602-01/22-24/01
URBROJ: 251-665/22-01

Republika Hrvatska
Grad Zagreb

Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17) i članka 12. Statuta Osnovne škole Kajzerica, Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2022./23.

na 1. sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2023. godine.

Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb

Tim za koordinaciju izrade GPP-a:

Majda Tometić
Andrea Bosanac
Vesna Bobinski
Helena Horžić, Patricia Presečki, Vjera Nikolić, Lucija Smolković

Grafički dizajn i uređenje:
Majda Tometić

Korektura i lektura:
Andrea Bosanac

školska godina 2022./23.

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA 5
1.1. Podatci o upisnom području 6
1.2. Unutrašnji školski prostori 7
1.2.1 Raspored učionica 2022./2023. 7
1.3. Školski okoliš 8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala 8
1.5. Knjižni fond škole 8
1.6. Plan obnove i preuređenja 9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.g. 2022./2023. 10
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 16
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA 22
3.1. Organizacija smjena 22
3.1.1. Raspored dežurstva 22
3.1.2. Raspored ulazaka u školsku zgradu 22
3.2. Godišnji kalendar rada 23
3.3. Podatci o broju učenika 25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 28
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka 28
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika 29
4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 29
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika 30
5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA 34
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 52
6.7. Plan provedbe europskih projekata 55
6.7.2 Erasmus+ Kao Jedno ZAjedno 56
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 57
7.1.1.1. Aktiv razrednika 57
7.1.1.2 Aktiv prvih razreda 57
7.1.1.3 Aktiv drugih razreda 58
7.1.1.3. Aktiv trećih razreda 59
7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda 59
7.1.1.6 Aktiv razrednika petih razreda 60
7.1.1.7 Aktiv razrednika šestih razreda 60
7.1.1.8 Aktiv razrednika sedmih razreda 61

7.1.1 Aktiv razrednika osmih razreda 61
7.1.1.10 Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti 61
7.1.1.11 Aktiv stranih jezika 62
7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike 62
7.1.1.13 Aktiv prirodoslovlja, Geografije i Tehničke kulture 63
7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta 64
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 65
7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole 65
7.5. Europski projekti 66
7.6 Partnerstvo u projektima 66
7.7. Školski timovi 67
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 70
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 70
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 72
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole 72
8.4. Školski preventivni programi 72
8.4.1. Preventivni programi 73
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 80
10. PRILOZI 80

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

Županija: Grad Zagreb

Naziv škole: Osnovna škola Kajzerica

Adresa škole: Ulica Žarka Dolinara 9, 10 020 Zagreb

Ravnateljica škole: Majda Tometić, prof. hrv. jez. i knjiž.

Telefonski broj: +385 1 6454 780, **Broj telefaksa:** +385 1 6454 630

E-pošta: ured@os-kajzerica.skole.hr, **Mrežna stranica:** www.oskajzerica.hr

Šifra škole: 21-114-156

Matični broj škole: 4262930

OIB: 99118997944

Upis u sudski registar (broj i datum): 080927781, **IBAN:** HR 0423600001102434883

Škola vježbaonica za: studente Učiteljskog fakulteta Sveučilišta U Zagrebu; Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Katoličko-bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Centar izvrsnosti za polaganje stručnih ispita iz razredne nastave Agencije za odgoj i obrazovanje

Broj učenika: 698

Broj učenika u razrednoj nastavi: 362

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 336

Broj učenika s teškoćama: 44

Broj učenika u produženom boravku: 223

Broj učenika putnika: 0

Ukupan broj razrednih odjela: 32, **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** 32

Broj razrednih odjela RN-a: 17, **Broj razrednih odjela PN-a:** 15

Broj razreda koji koriste e-Dnevnik: 32

Broj smjena: 2, **Početak i završetak svake smjene: 8,00 – 13,15; 14,00 – 19,10**

Broj učitelja: ukupno 78

Broj učitelja predmetne nastave: 40

Broj učitelja razredne nastave: 17

Broj učitelja u produženom boravku: 10

Broj stručnih suradnika: 3

Broj ostalih radnika: 17

Broj nestručnih učitelja: 0

Broj pripravnika: 7

Broj mentora i savjetnika: 15 (8 mentora, 5 savjetnika, 2 izvrsna savjetnika)

Broj voditelja ŽSV-a: 3

Broj računala u školi: 54, **Broj laptopa u školi:** 60

Broj specijaliziranih učionica: 3, **Broj općih učionica:** 26

Broj sportskih dvorana: 2, **Broj sportskih igrališta:** 3

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1

1.1. Podatci o upisnom području

Naselje Kajzerica je dio Novog Zagreba smješteno između Jadranskog mosta na zapadu i jezera Bundek na istoku. Pripada gradskoj četvrti Novi Zagreb – zapad.

Upisno područje naše škole obuhvaćaju ulice:

- ✓ Južna obala II.
- ✓ Južna obala III.
- ✓ Južna obala IV.
- ✓ Južna obala IX.
- ✓ Južna obala VI.
- ✓ Južna obala VII.
- ✓ Južna obala VIII.
- ✓ Podbrežje III.
- ✓ Podbrežje IV.
- ✓ Podbrežje IX.
- ✓ Podbrežje V.
- ✓ Podbrežje VI.
- ✓ Podbrežje VII.
- ✓ Podbrežje VIII.
- ✓ Podbrežje X.
- ✓ Podbrežje XI.
- ✓ Podbrežje XII.
- ✓ Podbrežje XII.a
- ✓ Podbrežje XIII.
- ✓ Podbrežje XIV.
- ✓ Puževa ulica
- ✓ Ulica Stjepana Bencekovića
- ✓ Ulica Jozefa Antalla
- ✓ Ulica Radoslava Cimermana
- ✓ Ulica Ivana Rogića
- ✓ Avenija Dubrovnik (5. – 15.A) – od rotora do Avenije Većeslava Holjevca – sjeverna strana
- ✓ Avenija Većeslava Holjevca (10. – od Mosta slobode do Avenije Dubrovnik)
- ✓ Jadranska avenija (2. – 2.B)
- ✓ Remetinečka cesta (1. – 15. i 2. – 28.)
- ✓ Obala Ivana Supeka (cijela – bez k.br.)
- ✓ Ulica Žarka Dolinara (cijela – bez k.br.) i
- ✓ Riječka ulica (cijela – bez k.br.).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.1, od 51 do 70%. 2, od 71 do 100%.3

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	4	240,08	1	16,08	3	2
2. razred	5	238,52	1	16,08	3	2
3. razred	4	240,06	1	16,08	3	2
4. razred	4	240,06	1	16,08	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica 1	1	68,84	-	-	3	2
Učionica 2	1	68,84	-	-	2	2
Učionica 3	1	68,84	1	16,08	3	2
Učionica 4	1	61,27	-	-	3	2
Učiteljski kabinet	1	60,06	1	35,12	2	2
Kabinet Biologije i Kemije		66,92				
Kabinet Prirode i Fizike	1	76,85				
Učionica 5	1	68,84	1	16,08	3	2
Informatička učionica	1	60,02	1	16,08	3	3
Učionica 6	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 7	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 8	1	61,27	1	16,08	3	2
Učionica 9	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 10	1	61,27	-	-	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1379,00	1	16,08	3	1
Knjižnica	1	38,00	-	-	2	1
Blagovaonica	1	376,54	-	-	3	2
Zbornica	1	42,00	-	-	3	3
Uredi	5	116,62	-	-	3	2
UKUPNO:	39	3636,64	10	179,84		

1.2.1 Raspored učionica 2022./2023.

2. KAT – predmetna nastava KABINETI

uč. br.1	uč. br.2	uč. br.3	uč. br.4	uč. br.5		uč. br.6	uč. br.7	uč. br.8	uč. br.9	uč. br.10
GEO POV	MAT	EJ strani jezici	HJ	BIO KEM	KABINET	FIZ PRI	LK TK GK	HJ	INF	MAT

1.KAT- razredna nastava

uč. br.11	uč. br.12	uč. br.13	uč. br.14	uč. br.15	uč. br.16	uč. br.17	uč. br.18	uč. br.19	uč. br.20	uč. br.21
3.D	3.C	3.A	2.D	2.C	2.B	2.A	1.D	1.C	1.B	1.A
PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB

uč. br.22		uč. br.23	uč. br.24	uč. br.25	uč. br.26	uč. br.27	uč. br.28	uč. br.29
ČITAONICA		4.B		2.E	3.B	4.D	4.A	4.C

Od školske godine 2020./2021. od ponedjeljka do četvrtka u popodnevnoj smjeni, od 14,00 do 20,30 sati učionice broj 23 do 29 koriste učenici glazbenih razreda Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta (betonska – rukometno, košarkaško, nogometno, atletska staza)	4.942,00	koristimo s IV. gimnazijom i ŠPUD-om
2. Zelene površine	9.169,00	koristimo s IV. gimnazijom, ŠPUD-om i DV Trnsko, Područni vrtić Kajzerica
3. Školsko dječje igralište		koristi OŠ Kajzerica
UKUPNO	14.111,00	

U školskoj godini 2022./2023. školski okoliš koriste i učenici Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn Zagreb.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
glazbena mini-linija	14	3
razglas	1	1
Video i fotooprema:		
fotoaparat	0	0
projektorsko platno	2	3
Informatička oprema:		
projektor	30	2
pametna ploča	24	0
pisač	6	3
skener	3	3
stolna računala	52	3
prijenosno računalo	32	3
Ostala oprema:		
fotokopirni aparat	2	2
telefon	20	3

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51 do 70%..**2**, od 71 do 100%..**3***

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole, sredstvima osnivača i Ministarstva kako bi se sadašnji broj učeničkog i učiteljskog fonda povećao i približio standardu. Na početku ove školske godine u knjižnom su fondu škole 2830 svezaka.

1.6. Plan obnove i preuređenja

Od školske godine 2022./23. temeljem Ustroja razrednih odjela, nastava predmetne nastave ustrojava se u dvije smjene. A smjena su peti i sedmi razred, a B smjena su šesti i osmi razredi. Smjene izmijenjuju rad u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Četvrti razredi u ovoj školskoj godini ostaju u prijepodnevnoj smjeni jer učionice četvrtih razreda poslijepodne koriste učenici ŠPUD-a pa se ne može organizirati smjenski rad za četvrte razrede. S obzirom da je nastava u četvrtim razredima kombinirana razredna i predmeta nastava, kad prostorne mogućnosti budu dopuštale, četvrti će razredi također raditi u dvije smjene, prema postojećem stanju.

U školskoj godini 2024./2025. očekuje se broj od 33 razredna odjela, po 4 paralena razredna odjela po razredu, s obzirom na ubrzani rast broja djece u naselju koje se stalno dograđuje i veliki je porast stanovništva. U šk.g. 20./21. zbog porasta smo upisali 5 prvih razreda, a moguće je da će tako biti i sljedeće školske godine. Unutar škole više nema mogućnosti prenamjene prostora, moguća je nadogradnja.

Plairana je sanacija istočnog pročelja velike dvorane te se planira sanacija velike dvorane. Planirano je godišnje održavanje (bojanje zidova, održavanje podova, popravak sitnih oštećenja).

Zbog sanacije zagrebačkih škola nakon potresa 22. ožujka 2020., u podstanarstvu se u 7 školskih učinica nalaze glazbeni i plesni razredni odjeli Škole za primijenjenu umjetnost Zagreb, u poslijepodnevnoj smjeni od 14,00 do 20,30.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	zvanje	stručna sprema
1.	Suzana Santini	učiteljica razredne nastave	VŠS
2.	Silvija Jurković	magistra primarnog obrazovanja	VSS
3.	Jasna Kutrovac	učiteljica razredne nastave	VŠS
4.	Vanessa Golubić	učiteljica razredne nastave	VŠS
5.	Jasminka Viher	učiteljica razredne nastave	VSS
6.	Romana Piskač	učiteljica razredne nastave	VŠS
7.	Ines Smolčić	učiteljica razredne nastave	VŠS
8.	Gabrijela Zagoršćak Peroković	učiteljica razredne nastave	VSS
9.	Martina Vuletić	učiteljica razredne nastave	VSS
10.	Tihomir Dragić	učitelj razredne nastave	VSS
11.	Lidija Žugčić	učiteljica razredne nastave	VSS
12.	Danijela Cerjan	magistra primarnog obrazovanja	VSS
13.	Ivana Lović Štenc	magistra primarnog obrazovanja	VSS
14.	Marina Hranilović Hadžić	učiteljica razredne nastave	VSS
15.	Anne-Marie Popović	učiteljica razredne nastave	VSS
16.	Ines Sakač	učiteljica razredne nastave	VSS
17.	Martina Horvat	učiteljica razredne nastave	VSS
18.	Tanja Iskra Weber	učiteljica razredne nastave	VSS
19.	Ivana Vlatković (porodiljni dopust)	magistra primarnog obrazovanja	VSS
20.	Ivana Miloloža (porodiljni dopust)	magistra znanosti - informatika	VSS
21.	Matilda Verkić	magistra primarnog obrazovanja	VSS

22.	Iva Palijaš	magistra primarnog obrazovanja	VSS
23.	Maja Vladimir (porodiljni dopust)	magistra primarnog obrazovanja	VSS
24.	Helena Komin (porodiljni dopust)	magistra primarnog obrazovanja	VSS
25.	Lucija Smolković	magistra primarnog obrazovanja	VSS
26.	Helena Horžić	magistra primarnog obrazovanja	VSS
27.	Ida Belošević	magistra primarnog obrazovanja	VSS
28.	Antonija Pažin	magistra primarnog obrazovanja	VSS
29.	Elena Čovran	magistra primarnog obrazovanja	VSS
30.	Matea Medić (zamjena)	magistra primarnog obrazovanja	VSS
31.	Patricia Presečki (zamjena)	magistra primarnog obrazovanja- modul informatika	VSS
32.	Nika Drokan (zamjena)	mag.primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS
33.	Ivana Škarec (zamjena)	magistra primarnog obrazovanja	VSS
34.	Stela Beljak	Mag.primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS
35.	Dora Grčić (zamjena)	Mag.primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	zvanje	stručna sprema	predmet koji predaje
1.	Ljiljana Labazan	diplomirani muzičar - solopjevač	VSS	Glazbena kultura
2.	Vesna Draženović Žitko	profesorica fizike i matematike	VSS	Matematika
3.	Ines Delač	inženjerka grafičke tehnologije	VSS	Tehnička kultura
4.	Robert Šepec	profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
5.	Sunčana Mumelaš	profesorica biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija i Kemija
6.	Darko Benčić	profesor povijesti i komparativne književnosti	VSS	Povijest
7.	Andrea Bosanac	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
8.	Ana Milas	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
9.	Danijela Lokmer	profesorica engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
10.	Kristina Markić	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
11.	Stanka Svetličić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
12.	Mario Bošković	profesor tjelesne kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
13.	Darija Vlahović	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
14.	Ivana Labaš	profesorica geologije i geografije	VSS	Geografija
15.	Tea Mađor Božinović	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
16.	Hrvojka Vlahović Palanović	dipl.ing. matematike	VSS	Matematika
17.	Josipa Raos	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
18.	Davorka Ljevar	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
19.	Ivana Fabić	profesor engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	Engleski jezik
20.	Maja Martinović	magistra edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura
21.	Ana Dabić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
22.	Eva Pešić	magistra kineziologije	VSS	Tjelesna kultura i

				Vikendom u sportske dvorane
23.	**Ana Mateković**	magistra edukacije informatike	VSS	Informatika
24.	**Karlo Babuder**	magistar edukacije povijesti	VSS	Povijest
25.	**Vjera Nikolić**	mag. eksp. biologije	VSS	Priroda i Biologija
26.	**Tamara Maljcov Lulić (porodiljni dopust)**	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Engleski jezik
27.	**Nikolina Zeman**	magistra edukacije matematike i fizike	VSS	Matematika
28.	**Matea Balen Šimić**	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
29.	**Tomislav Hamer**	magistar edukacije geografije i povijesti	VSS	Geografija
30.	**Dorotea Sinković**	magistra edukacije engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski i Talijanski jezik
31.	**Jelena Mihaljević (zamjena)**	magistra primarnog obrazovanja – modul Englski jezik	VSS	Engleski jezik
32.	**Elma Miloloža**	magistra edukacije matematike	VSS	Matematika
33.	**Dijana Perić**	magistra biologije i kemije	VSS	Kemija
34.	**Petra Večerin**	magistra engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik i Njemački jezik
35.	**Ira Rogić**	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije govorništva	VSS	Njemački jezik
36.	**Maja Medunić**	magistar/magistra edukacije fizike	VSS	Fizika

2.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Redni broj	Ime i prezime	zvanje	stručna sprema	posao koji obavlja
1.	Majda Tometić	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica
2.	Mirela Sučević	profesorica pedagogije	VSS	pedagoginja
3.	Mila Puljiz	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	edukacijski reahabilitator
4.	Vesna Bobinski	dipl. učiteljica razredne nastave i dipl. bibliotekarka	VSS	knjižničarka

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima

	Ime i prezime	Radno mjesto	zvanje	trajanje
1.	Vanessa Golubić	učiteljica razredne nastave	izvrstan savjetnik	trajno
2.	Mirela Sučević	pedagoginja	izvrstan savjetnik	2027.
3.	Vesna Bobinski	stručna suradnica knjižničarka	savjetnik	trajno
4.	Andrea Bosanac	učiteljica Hrvatskog jezika	savjetnik	2023.
5.	Silvija Jurković	učiteljica razredne nastave	savjetnik	trajno
6.	Sunčana Mumelaš	učiteljica Biologije	savjetnik	2024.
7.	Ines Smolčić	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2023.
8.	Jasminka Viher	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2026.
9.	Danijela Cerjan	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
10.	Martina Horvat	učiteljica razredne nastave	mentor	2023.
11.	Marina Hranilović Hadžić	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
12.	Ana Milas	vjeroučiteljica	mentor	2022.
13.	Ines Sakač	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
14.	Stanka Svetličić	učiteljica Hrvatskog jezika	mentor	2026.
15.	Gabrijela Zagoršćak Peroković	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime pripravnika	stručna sprema	predmet koji predaje
1.	Mila Puljiz	magistra edukacijske rehabilitacije	stručna suradnica
2.	Stela Beljak	magistra primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	razredna nastava

3.	**Nika Drokan**	magistra primarnog obrazovanja	Informatika
4.	**Ivana Škarec**	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica u Programu produženog boravka
5.	**Maja Medunić**	magistra fizike	Fizika
6.	**Dora Grčić**	mag.primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	učiteljica u Programu produženog boravka
7.	**Vanesa Vondra**	Magistra hrvatskog jezika i pedagogije	pripremna nastava hrvatskog jezika

2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	stručna sprema	posao koji obavlja	godine staža
1.	Tajana Benčić	SSS	spremačica	8
2.	Nada Čičak	SSS	spremačica	26
3.	Miljenko Klarić	SSS	domar	21
4.	Mirjana Bogdanović	SSS	spremačica	21
5.	Žana Guberac	SSS	spremačica	9
6.	Mirjana Soldo	SSS	spremačica	7
7.	Karolin Mandir	SSS	kuharica	14
8.	Svjetlana Krvavica	SSS	kuharica	16
9.	Ružica Merkaš	SSS	administrativni referent/spremačica	18
10.	Danijela Japundžić	VSS	računovotkinja	15
11.	Siniša Vučur	SSS	domar	19
12.	Marin Karin	VSS	tajnik	7
13.	Silvija Beranek	SSS	kuharica	12
14.	Ankica Smolković	SSS	kuharica	7
15.	Mirjana Vojnović	NKV	spremačica	13
16.	Snježana Jagarčec	NKV	spremačica	10
17.	Sabina Moćić	SSS	spremačica	0

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učiteljice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	ŽSV/ Povjerenstvo	Rad u PB-u	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Ines Smolčić	1.a	17	2	1	1	1		-	19	18	40	1768
2.	Suzana Santini	1.b	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
3.	Ivana Lović Štenc	1.c	17	2	1	1	-	1	-	19	18	40	1768
4.	Danijela Cerjan	1.d	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
5.	Gabrijela Zagoršćak Peroković	2.a	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
6.	Marina Hranilović Hadžić	2.b	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
7.	Lidija Žugčić	2.c	17	2	1	1	1		-	19	18	40	1768
8.	Iva Palijaš	2.d	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
9.	Helena Horžić	2.e	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
10.	Silvija Jurković	3.a	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
11.	Romana Piskač	3.b	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
12.	Ines Sakač	3.c	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
13.	Martina Vuletić	3.d	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768
14.	Jasminka Viher	4.a	17	2	1	-	1	1	-	19	18	40	1768
15.	Martina Horvat	4.b	17	2	1	-	1	1	-	19	18	40	1768
16.	Vanessa Golubić	4.c	17	2	1	-	1	1	-	19	18	40	1768
17.	Stela Beljak	4.d	17	2	1	1	1	-	-	19	18	40	1768

UČITELJI U PROGRAMU PRODUŽENOG BORAVKA													
18.	Jasna Kutrovac	3.ab	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
19.	Tihomir Dragić	3.cb	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
20.	Matilda Verkić	3.db	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
21.	Ida Belošević	1.d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
22.	Ivana Škarec	2.c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
23.	Lucija Smolković	2.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
24.	Elena Čovran	1.c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
25.	Antonija Pažin	2.d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
26.	Matea Medić	2.be	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
27.	Dora Grčić	1.b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	884
28.	Anne-Marie Popović	1.b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	884
29.	Tanja Iskra Weber	1.a	-	-	-	-	-	-	25	-	25	-	7,5

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet	Redovna	Rad	Rad po Čl.7,8,13	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izborna nastava	Izvannastavna aktivnost	Ukupno neposredni	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Andrea Bosanac	Hrvatski jezik	18	-	1	7.r.	-	-	Kultura financijske pismenosti/ Dramska skupina	22	18	40	1768
2.	Stanka Svetličić	Hrvatski jezik	8	-	1	8.r.	8.r.	-	101 lice glagoljice/Od vintagea do Gaja od Gaja do TikToka	11	9	20	884
3.	Ana Dabić	Hrvatski jezik	20	5.a	-	5.r.	7.r.	-	-	22	18	40	1768
4.	Matea Balen Šimić	Hrvatski jezik	23	6.b	-	6.r.	-	-	-	22	18	40	1768
5.	Davorka Ljevar	Hrvatski jezik	5	-	-	-	-	-	Radijska emisija	7	5	12	245
6.	Maja Martinović	Likovna kultura	17	6.a	2	-	8.r.	-	Likovne grupe	24	16	40	1768
7.	Ljiljana Labazan	Glazbena kultura	1	-	-	-	-	-	-	1	2	4	140
8.	Robert Šepec	Glazbena kultura	20	-	2	-	-	-	Školski bend Kajza, Zbor	24	16	40	1768
9.	Vesna Draženović Žitko	Matematika	16	-	1	5.r., 7.r.	-	-	Kultura financijske pismenosti	22	18	40	1768
10.	Nikollina Zeman	Matematika	18	7.c	-	7.r.	7.r.	-	-	22	18	40	1768
11.	Hrvojka Vlahović Palanović	Matematika	12	-	-	6.r.	-	-	-	15	12	28	980
12.	Elma Miloloža	Matematika	18	8.c		8.r.	8.r.	-	-	22	18	40	1768
13.	Maja Medunić	Fizika	14	-		7.r. , 8.r.	8.r.	-	-	17	11	30	1050

14.	Sunčana Mumelaš	Priroda, Biologija, Kemija	20	7.a	-	7.r.KEM	7.r. KEM, 8.r. BIO	-	Eko-grupa	24	16	40	1768
15.	Vjera Nikolić	Priroda Biologija	18	8.b	2	6.PRI 8.BIO	6.PRI 8.BIO	-	-	24	16	40	1768
16.	Dijana Perić	Kemija	8	-	-	8.r.	8.r.	-	Mladi kemičari	10	10	20	884
17.	Tomislav Hamer	Geografija	20	7.c	-	-	5.—8.r.	5.r.,6.r., 7.r.	-	24	16	40	1768
18.	Ivana Labaš	Geografija	10	-	-	-	-	-	-	10	10	20	884
19.	Darko Benčić	Povijest	20	7.a	-	-		5.r., 7.r., 8.r.	Mali povjesničari-	24	18	40	1768
20.	Karlo Babuder	Povijest	14	5.c	3	-		5.r., 6.r.	Mali arheolozi-	20	16	36	1260
21.	Ines Delač	Tehnička kultura	19	-	2	-	-	-	Klub Mladi tehničari; Modelari; Foto-grupa	22	18	40	1768
22.	Mario Bošković	TZK	22	-	2	-	Prva pomoć	-	Košarka	24	16	40	1768
23.	Eva Pešić	TZK/ VUSD	22	6.d	-	-	-	-	Futsal ž	24	16	40	1768
24.	Danijela Lokmer	Engleski jezik	20	5.d	-	5.r., 7.r.	-	-	Glazbeno-scenska skupina	23	17	40	1768
25.	Tea Mađor Božinović	Engleski jezik	20	5.b	1	8.r.	8.r.	-	-	23	17	40	1768
26.	Ivana Fabić	Engleski jezik	20	-	-	4.r., 6.r.	6.r.	-	-	23	17	40	1768
27.	Dorotea Sinković	Engleski i Talijanski jezik	5	7.b	-	-	7.r.ENG, 8.r. TAL	16	Talijanska skupina	23	17	40	1768
28.	Petra Večerin	Engleski i Njemački jezik	3	-	2	-	-	14	Fit in Deutsch, 7.r, 8.r. Theaterspiele, 5.-8.r.	23	17	40	1768

29.	**Ira Rogić**	Njemački jezik	-	-		-	7.r.	20	Fit in Deutsch, 7.r., 8.r.	23	17	40	1768
30.	**Jelena Mihaljević**	Engleski jezik	18	-		3.r.	3.r.	18	Dramsko-scenska skupina	23	17	40	1768
31.	**Ana Milas**	Vjeronauk rkt	-	-		-	-	10	Karitativno-kreativna skupina 7.r., 8.r.	10	12	20	884
32.	**Darija Vlahović**	Vjeronauk rkt	-	-		-	-	22	Biblijska skupina	40	16	40	1768
33.	**Josipa Raos**	Vjeronauk rkt		7.d		-	-	22	Vjeronaučna olimpijada	24	16	40	1768
34.	**Kristina Markić**	Vjeronauk rkt	-	-		-	-	12	-	12	8	20	1768
35.	**Ana Mateković**	Informatika	16	-	2	5.r.	-	4	Kultura financijske pismenosti	24	16	40	1768
36.	**Patricia Presečki**	Informatika	-	-	2	-	7.r.	18	Micro:bit	24	16	40	1768
37.	**Nika Drokan**	Informatika	-	-	2	-	-	18	Micro:bit CodeSpark Academy –	24	16	40	1768

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Majda Tometić	prof. hrv.jez. i knjiž.	ravnateljica škole	pon.,uto., čet i pet.: 8,00 – 16,00 sri: 10,00 – 18,00	40	1768
2.	Mirela Sučević	prof. pedagogije	pedagoginja	pon, sr: 12,00-18,00 uto, čet: 8,00-14,00 Svaki treći petak popodne	40	1768
3.	Mila Puljiz	magistra edukacijske rehabilitacije	edukacijski rehabilitator	pon, sr: 8,00-14,00 uto, čet: 12,00-18,00 Svaki treći petak popodne	40	1768
4.	Vesna Bobinski	bibliotekar	knjižničarka	uto, sr: 8,00-14,00 pon, čet: 12,00-18,00 Svaki treći petak popodne	40	1768

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marin Karin	VSS	tajnik	8:00 – 16:00	40	1768
2.	Danijela Japundžić	VSS	računovotkinja	7:00 – 15:00	40	1768
3.	Siniša Vučur	VŠS	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
4.	Miljenko Klarić	SSS	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
5.	Ružica Merkaš	SSS	administrativni referent/ spremačica	6:00 – 14:00	40	1768
6.	Žana Guberac	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
7.	Mirjana Bogdanović	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
8.	Sabina Moćić	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
9.	Svjetlana Krvavica	SSS	kuharica	7,00-15,00	40	1768
10.	Tajana Benčić	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
11.	Mirjana Soldo	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
12.	Nada Čičak	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
13.	Silvija Beranek	SSS	kuharica	8:00 – 16:00	40	1768
14.	Karolin Mandir	SSS	kuharica	9:00 – 17:00	40	1768
15.	Ankica Smolković	SSS	kuharica	6:00 – 14:00	40	1768
16.	Mirjana Vojnović	NKV	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
17.	Snježana Jagarčec	NKV	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školskoj godini 2022./2023. nastava je organizirana u dvije smjene. Prvi do četvrti razredi rade u prijepodnevnoj smjeni, a peti do osmi razredi mijenjaju smjene. A smjena su 5. i 7. razredi, a B smjena 6. i 8. razredi. Nastava izbornih predmeta održava se prije ili poslije redovne nastave.

Trajanje sata: 45 min
Trajanje malog odmora: 5 min
Trajanje velikog odmora: 10 minuta (prvi) i 15 minuta (drugi)
3.1.0 Raspored zvona

1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:45	10:30
4.	10:45	11:30
5.	11:35	12:20
6.	12:25	13:10
0. ili 7.	13:15	14:00
1.	14:05	14:50
2.	14:55	15:40
3.	15:55	16:40
4.	16:45	17:30
5.	17:35	18:20
6.	18:25	19:10

3.1.1. Raspored dežurstva

Dežurstvo je organizirano prema utvrđenom rasporedu dežurstava. (Prilog 1)

Razredna nastava - jutarnje dežurstvo
U jutarnjem dežurstvu od 7:00 do 7:30 dežuraju učiteljice prvih, drugih i trećih razrednih odjela prema utvrđenom rasporedu. Jutarnje je dežurstvo organizirano u blagovaonici i u predvorju.

3.1.2. Raspored ulazaka u školsku zgradu

Učenici se preobuvaju ispred svojih učionica, osim prvašića.
RAZREDNA NASTAVA
Razrednice ili prvi predmetni učitelj izlaze po učenike: 1. i 2. razredi – 7,40 sati 3. razredi – 7,45 4. razredi, 3.b i 2. e – 7,50 „mali ulaz“ na srednji hodnik
Dežurstvo za boravkaše 7,00 do 7,30 sati.
SVI drugi učenici čekaju ispred škole.
PREDMETNA NASTAVA
Ulazak u 7,50. Dežurni učitelji na ulazu, s obzirom da se učionice zaključavaju – prvi predmetni učitelj PROVJERAVA jesu li se učenici preobuli -Sljedeći ulazak u 8,35 po ISTOM principu, kao i popodne – 13,00; 13;50, 14;35.
Nastava počinje u 8,00 sati-
Predmetni učitelji PRATE učenike u blagovaonicu. S njima ostaju dežurni učitelji.
IZLASCI BORAVKAŠA: 16,15 sati DRUGI I TREĆI RAZREDI 16,30 sati PRVI RAZREDI
Dežurstvo do 17,00 u prostoru blagovaonice s učenicima svojih razreda.

3.2. Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana				Obilježavanja
		radnih	nastavnih	blagdani i neradni dani	učenički praznici	
do 21. lipnja 2023.	rujan	22	20	0	0	Prijem učenika prvih razreda – priredba (5. rujna 2022.)
						Hrvatski olimpijski dan (10. rujna) i Europski dan sporta (30. rujna), obilježavanje 12. rujna 2022.
						Dan europskih jezika (26. rujna 2022.)
	listopad	21	20	0	1	Svjetski Dan učitelja (5. listopada 2022.)
						Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavanje u školi (18. listopada 2022.)
						Jesenski odmor učenika 31.X. – 1.XI. 2022
	studeni	22	18	2 1.XI.2022. 18. XI. 2022.)	1	Dan Svih Svetih, školska radijska emisija - obilježavanje 28. listopada 2022.
						Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga 2021.) - obilježavanje 17. studenoga 2021.
	prosinac	21	17	2 (25. i 26. XII.)	5	Božićna humanitarna događanja (prosinac 2022.) **Zimski odmor učenika od 27. XII. 2022. do 5. I. 2023.**
	siječanj	21	17	2 (1. i 6. I.)	5	Međunarodni dan obrazovanja (24. siječnja 2021.) školska radijska emisija, online radionice i konferencije
						Općinsko natjecanje iz Matematike (prema kalendaru AZOO-a, određuje se tijekom prosinca) – nenastavni dan
						Zimski odmor učenika od 20. II. do 24. II. 2022.
	ožujak	23	23	0	0	Mjesec hrvatskoga jezika od 22. veljače do 17. ožujka 2023. u školi Dani hrvatskog jezika
	travanj	20	13	2 (9. i 10.IV.)	6	Dan planete Zemlje (22. travnja 2023.)
						Proljetni odmor učenika od 6. VI. do 14. VI. 2023.
	svibanj	21	21	2 (1.V. 30.V.)	2	Dan škole 25. svibnja 2023.
						Dan državnosti, Dan grada Zagreba 30. svibnja 2021.
					1	29. svibnja 2023. nenastavni dan
	lipanj	20	14	2 (8.VI.,22. VI.	0	Dan izvrsnosti Svečanost podjele svjedodžbi za osmaše
	srpanj	21	0	0	21	Ljetni odmor učenika započinje 22. lipnja 2023.
	kolovoz	21	2	2 (5.VIII. i 15. VIII.)	21	
UKUPNO:		251	178	14	67	

BLAGDANI/PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenoga - Dan Svih Svetih
- 18. studenoga - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca - Božić
- 26. prosinca - Sveti Stjepan
- 1. siječnja - Nova godina
- 6. siječnja - Sveta tri kralja
- 9. travnja - Uskrs
- 10. travnja - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja - Međunarodni praznik rada
- 30. svibnja - Dan državnosti
- 8. lipnja – Tijelovo
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza - Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza - Velika Gospa

GRADSKA OBILJEŽAVANJA

- 31. svibnja - Dan grada Zagreba

ŠKOLSKA OBILJEŽAVANJA

- 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 22. veljače – Dan materinskog jezika
- 25. svibnja - Dan škole

3.3. Podatci o broju učenika

razred	Broj: učenika	odjeljenja	djevojčica	ponavljača	Primjereni oblik (učenici s rješenjem	slušača	inojezičara	Mliječni obrok	ručak	Produženi boravak	Ime razrednika
I. a	22	1	12		0			21	21	18	Ines Smolčić
I. b	22	1	13		0			22	21	21	Suzana Santini
I. c	22	1	12		1			22	22	22	Ivana Lović Štenc
I. d	24	1	12		0			24	24	24	Danijela Cerjan
UKUPNO	90	4	49		1			90	85	85	
II. a	22	1	9		0	2		22	23	23	Gabrijela Zagoršćak Peroković
II. b	20	1	8		1			19	17	17	Marina Hranilović Hadžić
II. c	20	1	7		0			20	20	20	Lidija Žugčić
II. d	19	1	9		1	0	2	16	18	18	Iva Palijaš
II. e	18	1	9		1			16	0	0	Helena Horžić
UKUPNO	99	5	42		2	5		95	79	79	
III. a	20	1	9		1			19	16	16	Silvija Jurković
III. b	19	1	6		1	1		19	14	14	Romana Piskač
III. c	22	1	9		1			16	12	12	Ines Sakač
III. d	20	1	8		1		2	20	18	18	Martina Vuletić
UKUPNO	81	4	32		4	3		78	59	59	
IV. a	21	1	8		1			17			Jasminka Viher
IV. b	24	1	11		2			21			Martina Horvat
IV. c	22	1	8		1			16			Vanessa Golubić
IV. d	24	1	10		1			21			Stela Beljak
UKUPNO	91	4	37		5	1		75			
I.–IV.	360	17	160		12	9				223	
V. a	22	1	10		0	2		12			Ana Dabić
V. b	20	1	10		0			18			Tea Mađor Božinović
V. c	23	1	11		1	2		17			Karlo Babuder
V. d	23	1	11		2			19			Danijela Lokmer
UKUPNO	88	4	42		3	4		66			
VI. a	19	1	11		3			7			Maja Martinović
VI. b	20	1	12		2			11			Matea Balen Šimić
VI. c	21	1	12		2			13			Tomislav Hamer
VI. d	22	1	11		2			14			Eva Pešić
UKUPNO	83	4	46		9			42			
VII. a	19	1	8		1			16			Sunčana Mumelaš
VII. b	25	1	13		3	2		24			Dorotea Sinković
VII. c	22	1	10		2			15			Nikolina Zeman
VII. d	22	1	8		4			15			Josipa Raos
UKUPNO	88	4	39		10	2		70			
VIII. a	24	1	14		4						Darko Benčič
VIII. b	25	1	13		2	1		14			Vjera Nikolić
VIII. c	25	1	11		4						Elma Miloloža
UKUPNO	74	3	37		10						
V.-VIII.	332	15	164		32						
I. - VIII.	694	32	324		44						

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	1	2	2	4	1	9	6	9	**34**
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	-	-	2	1	2	-	4	1	**10**
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	**44**

3.3.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nije organizirana nastava u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1. a, b, c, d		2. a, b, c, d, e		3. a, b,c, d		4. a, b, c,d		5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		8. a, b, c		7. a, b, c, d		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	25	875	20	700	20	700	20	700	20	700	12	420	16	560	153	5355
Likovna kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	32	1120
Glazbena kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	32	1120
Engleski jezik	8	280	10	350	8	280	8	280	12	420	12	420	9	315	12	420	79	2765
Matematika	16	560	20	700	16	560	16	560	16	560	16	560	12	240	16	560	123	4300
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	0	0	0	0	14	490
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Priroda i društvo	12	280	15	525	8	280	12	420	0	0	0	0	0	0	0	0	47	1645
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	6	210	8	280	30	1050
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	6	210	8	280	28	980
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	3	105	4	140	15	525
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	15	525	12	420	8	280	8	280	8	280	6	210	4	280	77	2695
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	0	0	0	0	16	560
UKUPNO:	76	2520	95	3325	72	2520	98	3430	156	5460	100	3500	78	2730	100	3500		

Planirani sati vezani su uz predmetne kurikulume i godišnje izvedbene kurikulume, a njihovo se ostvarenje prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	17	1	Vjeroučiteljice Darija Vlahović, Kristina Markić, Josipa Raos, Ana Milas	2	70
	I.b	19	1		2	70
	I.c	19	1		2	70
	I.d	22	1		2	70
	II.a	14	1		2	70
	II.b	17	1		2	70
	II.c	14	1		2	70
	II.d	16	1		2	70
	II.e	17	1		2	70
	III.a	12	1		2	70
	III.b	12	1		2	70
	III.c	19	1		2	70
	III.d	15	1		2	70
	IV.a	18	1		2	70
	IV.b	21	1		2	70
	IV.c	16	1		2	70
	IV.d	17	1		2	70
UKUPNO I. – IV.			17		34	1120
Vjeronauk	V.a	12	1		2	70
	V.b	17	1		2	70
	V.c	11	1		2	70
	V. d	16	1		2	70
	VI.a	17	1		2	70
	VI.b	19	1		2	70
	VI.c	15	1		2	70
	VI.d	16	1		2	70
	VII.a	11	1		2	70
	VII.b	22	1		2	70
	VII.c	15	1		2	70
	VII.d	12	1		2	70
	VIII.a	19	1		2	70
	VIII.b	20	1		2	70
	VIII.c	21	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.			15		30	1050
UKUPNO I. – VIII.			32			

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

	Razred	Broj učenika u grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.a	14	1	Ira Rogić Petra Večerin	2	70
	IV.b	14	1		2	70
	IV.c	13	1		2	70
	IV.d	13	1		2	70
	UKUPNO	**54**	**4**		8	
	V.a	12	1		2	70
	V.b	12	1		2	70
	V.c	17	1		2	70
	V.d	13	1		2	70
	UKUPNO	**54**	**4**		8	
	VI.a	15	1		2	70
	VI.bc	15	1		2	70
	VI.d	14	1		2	70
	UKUPNO	**44**	**3**		6	
	VII. ad	14	1		2	70
	VII. b	15	1		2	70
	VII.c	14	1		2	70
	UKUPNO	**44**	**3**		6	
	VIII.a	14	1		2	70
	VIII.b	16	1		2	70
	VIII.c	15	1		2	70
	UKUPNO	**45**	**3**		6	
UKUPNO IV. – VIII.		**241**	**17**		**34**	**1190**

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.a			Patricia Presečki Nika Drokan Ana Mateković	2	70
	I.b				2	70
	I.c	22			2	70
	I.d				2	70
	ukupno					
	II.a	20	1		2	70
	II.b	19	1		2	70
	II.c	20	1		2	70
	II.d	20	1		2	70

	II.e	17	1			
	ukupno	97	5			
	III.a				2	70
	III.b				2	70
	III.c				2	70
	III.d				2	70
	ukupno					
	IV.a	20	1		2	70
	IV.b	24	1		2	70
	IV.c	23	1		2	70
	IV.d	20	1		2	70
	ukupno	84	4			
	VII. ac	20	1		2	70
	VII. b	18	1		2	70
	VII. c	18	1		2	70
	ukupno	56	3		6	
	VIII. ac	22	1		2	70
	VIII. b	18	1		2	70
	ukupno	40	2		4	70
UKUPNO						

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

	razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV. ac	16	1	Dorotea Sinković	2	70
	IV. bd	18	1		2	70
	V. ab	15	1		2	70
	V. cd	14	1		2	70
	VI. ad	14	1		2	70
	VI. bc	14	1		2	70
	VII. - 1	19	1		2	70
	VIII. - 1	17	1		2	70
UKUPNO		127	8		16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	do max. 15 uč. održava se uživo	1	35	Ines Smolčić
2.		1.b		1	35	Suzana Santini
3.		1.c		1	35	Ivana Lović Štenc
4.		1.d		1	35	Danijela Cerjan
5.		2.a		1	35	Gabrijela Zagoršćak
6.		2.b		1	35	Marina Hranilović Hadžić
7.		2.c		1	35	Lidija Žugčić
8.		2.d		1	35	Iva Palijaš
9.		2.e		1	35	Helena Horžić
10.		3.a		1	35	Silvija Jurković
11.		3.b		1	35	Romana Piskač
12.		3.c		1	35	Ines Sakač
13.		3.d		1	35	Martina Vuletić
14.		4.a		1	35	Jasminka Viher
15.		4.b		1	35	Martina Horvat
16.		4.c		1	35	Vanessa Golubić
17.		4.d		1	35	Stela Beljak
18.	Engleski jezik	3.r.		1	35	Jelena Mihaljević
	UKUPNO I. - IV.	18		18	630	
19.	Hrvatski jezik	5. r.	do max. 15 uč. održava se uživo	1	35	Ana Dabić
20.		6. r.		1	35	Matea Balen Šimić
21.		7. r.		1	35	Andrea Bosanac
22.		8. r.		1	35	Stanka Svetličić
23.	Matematika	5. r.		1	35	Vesna Žitko
24.		6. r.		1	35	Hrvojka Vlahović Palanović
25.		7. r.		1	35	Nikolina Zeman
26.		8. r.		1	35	Elma Miloloža
27.	Engleski jezik	5. r.		1	35	Danijela Lokmer
28.		6. r.		1	35	Ivana Fabić
29.		7. r.		1	35	Danijela Lokmer
30.		8. r.		1	35	Tea Mađor Božinović
33.	Geografija	5.r. - 8. r.		1	35	Tomislav Hamer
35.	Priroda	6.r.		1	35	Vjera Nikolić
36.	Fizika	7.r., 8.r.		1	35	Maja Medunić
37.	Informatika	5.r.		1	35	Ana Mateković
38.	Informatika	6.r.		1	35	Patricia Presečki
39.	Kemija	8. r.		1	35	Dijana Perić
40.	Kemija	7.r.		1	35	Sunčana Mumelaš
41.	Biologija	8.r.		1	35	Vjera Nikolić
	UKUPNO V. - VIII.			20	700	
	UKUPNO I. - VIII.			38	1330	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	max. 15 uč. održava se uživo	1	35	Ines Smolčić
2.	Matematika	1.b			35	Suzana Santini
3.	Matematika	1.c			35	Ivana Lović Štenc
4.	Priroda i društvo	1.d			35	Danijela Cerjan
5.	Priroda i društvo	2.a			35	Gabrijela Zagoršćak Peroković
6.	Matematika	2.b			35	Marina Hranilović Hadžić
7.	Matematika	2.c			35	Lidija Žugčić
8.	Matematika	2.d			35	Iva Palijaš
9.	Hrvatski jezik	2.e			35	Helena Horžić
10.	Priroda i društvo	3.a			35	Silvija Jurković
11.	Hrvatski jezik	3.b			35	Romana Piskač
12.	Matematika	3.c			35	Ines Sakač
13.	Matematika	3.d			35	Martina Vuletić
14.	Hrvatski jezik	4.r.			35	Jasminka Viher
15.	Matematika	4.r.			35	Stela Beljak
16.	Engleski jezik	3.r.			35	Jelena Mihaljević
17.	Engleski jezik	4.r.			35	Ivana Fabić
	UKUPNO I. - IV.	17		17	630	
18.	Hrvatski jezik	7.r.		1	35	Ana Dabić
19.		8.r.		1	35	Stanka Svetličić
20.	Engleski jezik	6.r.		1	35	Ivana Fabić
21.		7.r.		1	35	Dorotea Sinković
22.		8.r.		1	35	Tea Mađor Božinović
23.	Talijanski jezik	8.r.		1	35	Dorotea Sinković
24.	Njemački jezik	7.r.		1	35	Ira Rogić
25.		8.r.		1	35	
26.	Priroda	6.r.		1	35	Vjera Nikolić
27.	Biologija	8.r.		1	35	Vjera Nikolić
28.		7.r.		1	35	Sunčana Mumelaš
29.	Kemija	7.r.		1	35	Sunčana Mumelaš
30.		8.r.		1	35	Dijana Perić
31.	Vjeronaučna olimpijada	7.r.		1	35	Josipa Raos
32.	Matematika	6.r.		1	35	Nikolina Zeman
33.		7.r.		1	35	Vesna Draženović Žitko
34.		8.r.		1	35	Hrrvojka Vlahović Palanović
35.	Geografija	5.r		1	35	Tomislav Hamer
36.		6.r.		1	35	
37.		7.r.		1	35	
38.	Povijest	5.r.		2	70	Karlo Babuder, Darko Benčić
39.						
40.		6.r.		2	70	
41.		7.r.		1	35	
42.		8.r.		1	35	
43.	Prva pomoć	7.r.		1	35	Mario Bošković
44.	Likovna kultura	8.r.		1	35	Maja Martinović
UKUPNO V. - VIII.				28	980	
UKUPNO I. - VIII.				45	1575	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina	Vrijeme provedbe
1.	Slovoljupci	Ines Smolčić	1.a	prema rasporedu sati
2.	Mala čitaonica	Suzana Santini	1.b	prema rasporedu sati
3.	Arhići	Danijela Cerjan	1.d	prema rasporedu sati
4.	Medotopija	Gabrijela Zagoršćak Peroković	2.a	prema rasporedu sati
5.	LumiDar	Marina Hranilović Hadžić	2.b	prema rasporedu sati
6.	Mala škola domaćinstva	Lidija Žugčić	2.c	prema rasporedu sati
7.	Knjigoljupci	Iva Palijaš	2.d	prema rasporedu sati
8.	Mala škola govorništva	Helena Horžić	2.e	prema rasporedu sati
9.	Mali zbor	Silvija Jurković	3.a	prema rasporedu sati
10.	Čitaonica-maštaonica	Romana Piskač	3.b	prema rasporedu sati
11.	Dramsko-scenska skupina	Ines Sakač	3.c	prema rasporedu sati
12.	Lijepa naša Hrvatska	Martina Vuletić	3.d	prema rasporedu sati
13.	Građanski odgoj i obrazovanje	Vanessa Golubić	4.c	prema rasporedu sati
14.	Folklorna skupina OŠ Kajzerica	Stela Beljak	4.d	prema rasporedu sati
15.	Kultura financijske pismenosti	Andrea Bosanac, Vesna Žitko, Ana Mateković	5.-8.r.	prema rasporedu sati
16.	Dramska skupina	Andrea Bosanac	5.-8.r.	prema rasporedu sati
17.	101 lice glagoljice	Stanka Svetličić		prema rasporedu sati
18.	Od vintagea do Gaja od Gaja do TikToka	Stanka Svetličić	5.-8.r.	prema rasporedu sati
19.	Radijska skupina	Davorka Ljevar	6.r.	prema rasporedu sati
20.	Mlađa likovna grupa	Maja Martinović	5. i 6. razredi	prema rasporedu sati
21.	Starija likovna grupa	Maja Martinović	7. i 8.razredi	prema rasporedu sati
22.	Dramsko – scenska skupina	Jelena Mihaljević	2. r.	prema rasporedu sati
23.	Micro:bit	Patricia Presečki, Nika Drokan	4. razredi	prema rasporedu sati
24.	Mladi arheolozi	Karlo Babuder	5.r.	prema rasporedu sati
25.	CodeSpark Academy	Nika Drokan	2.r.	prema rasporedu sati
26.	Plesno-scenska skupina	Danijela Lokmer	5.-8.r.	prema rasporedu sati
27.	Fit in Deutsch	Ira Rogić	8.r.	prema rasporedu sati
28.	Fit in Deutsch	Petra Večerin	7. r.	prema rasporedu sati
29.	Theaterspiele	Petra Večerin	5.-8. razredi	prema rasporedu sati
30.	Fotografska grupa	Ines Delač	5.-8. razredi	prema rasporedu sati
31.	Modelari 5. i 6. razreda	Ines Delač	5. i 6. razredi	prema rasporedu sati
32.	Modelari 7. i 8. razreda	Ines Delač	7. i 8. razredi	prema rasporedu sati
33.	Eko grupa	Sunčana Mumelaš	5.i 7. r,	prema rasporedu sati
34.	Mali kemičari	Dijana Perić	7. i 8.r.	prema rasporedu sati
35.	Košarka	Mario Bošković	5.- 8. razredi	prema rasporedu sati
36.	Futsal (za dječake, za djevojčice)	Eva Pešić		
37.	Zbor	Robert Šepec	4.- 8. razredi	prema rasporedu sati
38.	Školski bend Kajza	Robert Šepec	grupe 4.-8. razredi	prema rasporedu sati
39.		Hrvojka Vlahović Palanović		
40.	Karitativno-kreativna skupina	Ana Milas	8.r.	prema rasporedu sati
41.	Biblijska skupina	Darija Vlahović	2.r.	prema rasporedu sati

4.2.5. Obuka plivanja

U školskoj godini 2022./2023. Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje grada Zagreba ponovno se uspostavlja obuka plivanja za zainteresiranu djecu.

4.2.6. Nastava u kući

U školskoj godini 2022./2023 nije uspostavljena nastava u kući.

5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA		trajanje u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	240
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	250
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	220
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	70
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	180
6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	288
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	60
	UKUPNO	1768

PODRUČJA RADA														
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA													
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.1	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Omogućiti učiteljima bolju opremu za rad. Definirati prednosti i nedostatke rada škole. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.			+	+	+	+	+	+	+	+	+		30
1.2	Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje													+	10
1.3	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma				+	+	+	+	+	+	+	+	+		10
1.4	Izrada Školskog kurikuluma (strategija razvoja), misije i vizije škole				+	+	+	+	+	+	+	+	+		30
1.5	Izrada Razvojnog plana i programa škole					+	+	+	+	+	+				15
1.6	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća													+	30
1.7	Planiranje zaduženja učitelja		+									+	+		20
1.8	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		+											+	15
1.9	Planiranje i organizacija školskih projekata		+									+	+	+	20
1.10	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			20
1.11	Planiranje nabave opreme i namještaja		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	15
1.12	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	15
1.13	Ostali poslovi		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
													UKUPNO		240 sati
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO

2.1	Izrada prijedloga organizacije rada škole (ustroj, smjene, radno vrijeme smjena, izrada cjelokupne organizacije rada Škole)	Osigurati uvjete za nesmetan rad škole. Povećati učinkovitost školskog sustava, zadati optimalne zadatke učiteljima i suradnicima. Pratiti rad djelatnika te ga korigirati po potrebi. Osmišljavati i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole. Pratiti razvoj odgojno-obrazovnih postignuća.	+	+			+							+	20
2.2	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		+												6
2.3	Izrada strukture radnog vremena djelatnika		+									+		+	10
2.4	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a			+									+		8
2.5	Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita							+							20
2.6	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole			+	+		+	+	+	+	+				20
2.7	Organizacija prehrane učenika		+	+	+	+	+	+	+	+	+				8
2.8	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	8
2.9	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		+	+	+	+	+	+	+	+	+				20
2.10	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		25
2.11	Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred								+	+					10
2.12	Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika		+	+	+	+	+	+	+	+	+				10
2.13	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja		+	+	+	+	+	+	+	+	+				20
2.14	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita										+		+		3
2.15	Organizacija poslova vezana uz provedbu narudžbe udžbenika		+								+		+		4
2.16	Poslovi vezani uz natjecanja učenika						+	+	+	+					18
2.17	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		20
2.18	Ostali poslovi		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		20
													UKUPNO		250 sati

3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
3.1	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Poticati razvoj stručnih kompetencija, poticati na Učinkovite metode rada, na uvođenje i primjenu inovativnih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Povećati demokratske odnose u školi. Omogućiti optimalne uvjete za individualno stručno		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		28
3.2	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja							+				+	+		12
3.3	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			30
3.4	Praćenje rada školskih povjerenstava							+	+	+					12
3.5	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		46
3.6	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	24
3.7	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12

3.8	Pregled pedagoške dokumentacije	usavršavanje te učinkovito korištenje izvora znanja. Pružiti podršku u radu, povećati učinkovitost rada.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	36
3.9	Ostali poslovi		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	20
													UKUPNO		220 sati
4.	**RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
4.1	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Optimizirati rad tijela škole.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
4.2	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	14
4.3	Rad u Povjerenstvu za provedbu stručnih ispita u školi – priprevnic razredne nastave (Centar izvrsnosti, AZOO)			+			+				+				30
4.4	Ostali poslovi		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	26
													UKUPNO		100 sati
5.	**RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
5.1	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	50
5.2	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			10
5.3	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			20
5.4	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
5.5	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
5.6	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			15
5.7	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			20
5.8	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			15
5.9	Ostali poslovi		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
													UKUPNO		180 sati
6.	**ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
8.1	Rad i suradnja s tajnikom škole	Kroz suradnju sa računovodstvom škole ispunjavati svoje financijske obveze te	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	40
8.2	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
8.3	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
8.4	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20

8.5	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	akumulirati sredstva za investicije u školi. Kroz suradnju s tajništvom škole pratiti pravnu regulativu i provoditi odluke MZO-a.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
8.6	Poslovi zastupanja škole		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
8.7	Rad i suradnja s računovotkinjom škole		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
8.8	Izrada financijskog plana škole		+				+						+		20
8.9	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
8.10	Organizacija i provedba inventure					+	+								10
8.11	Poslovi vezani uz e-matice		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	10
8.12	Potpisivanje i provjera svjedodžbi											+			8
8.13	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12
8.14	Ostali poslovi		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
													UKUPNO		300 sati
7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
7.1	Predstavljanje škole	Ispunjavati obveze koje pred školu stavljaju MZO i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Surađivati sa svim relevantnim vanjskim institucijama. Kroz suradnju sa susjednim školama i drugim institucijama koordinirati i provoditi zajedničke planove. Brinuti o povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
7.2	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
7.3	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
7.4	Suradnja s NCVO-om		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
7.5	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15
7.6	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
7.7	Suradnja s Uredom državne uprave		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	14
7.8	Suradnja s osnivačem		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
7.9	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
7.10	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15
7.11	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15
7.12	Suradnja s Obiteljskim centrom		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
7.13	Suradnja s Policijskom upravom Novi Zagreb		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
7.14	Suradnja sa Župnim uredom Kajzerica		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
7.15	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15
7.16	Suradnja s turističkim agencijama		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
7.17	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
7.18	Suradnja s udrugama		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	14
7.19	Ostali poslovi		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
													UKUPNO		288 sati

8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
8.1	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih i obrazovnih znanosti i primjena u svakodnevnom radu.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
8.2	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
8.3	Stručno usavršavanje u organizaciji posredstvom AMPEU		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
8.4	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
8.5	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
8.6	Ostala stručna usavršavanja		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20
													UKUPNO		160 sati
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
8.7	Vođenje evidencija i dokumentacije	Ispunjavati zakonske obveze.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
8.8	Ostali nepredvidivi poslovi		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30
													UKUPNO		60 sati
													UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1768 sati

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. - IX.	210
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII. - IX.	60
2. Organizacijski poslovi – planiranje	VIII. - IX.	55
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e-Matica	VIII. - IX.	20
1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII. - IX.	10
1.2.3.Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII. - IX.	10
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII. - IX.	90
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	VIII. - IX.	30
1.3.1. Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII. - IX.	20
1.3.2.Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. - IX.	10
1.3.3.Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII. - IX.	10
1.3.4.Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	VIII. - IX.	10
1.3.4.Planiranje i programiranje praćenja i unaprijeđivanja nastave	VIII. - IX.	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		10
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	VIII. - IX.	10
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	1105
1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III. – IX.	76
1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	4
2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	4
3. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	4
4. Priprema materijala za upis	III.	4
5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	50
6. Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	10
2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	4
1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	IX. – VIII.	4
3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	285
1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	10
2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	IX. – VI.	40

1. Početnici i novi učitelji	IX. – VIII.	*20*
2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	*20*
3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX. – VI.	**130**
1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, Mala škola životnih vještina, Budimo prijatelji, Moj izbor	IX. – VI.	*130*
4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX. – VIII.	**40**
1. Rad u RV	IX. – VIII.	*20*
2. Rad u UV	IX. – VIII.	*20*
5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskog kurikuluma	IX. – VIII.	**30**
6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX. – VI.	**10**
7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX. – VI.	**20**
8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI. – VIII.	**5**
4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	IX. – VI.	**190**
1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama (daroviti učenici)	IX. – VI.	60
2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	IX. – VI.	10
3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	20
4. Rad s darovitim učenicima – KREATIVNE MOZGALICE – radionice kreativnog mišljenja	X. – VI.	70
5. Izrada programa opservacije, izvješća	X. – VI.	30
5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	**470**
1. Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	**110**
1. Individualni savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	100
2. Vijeće učenika	IX. – VI.	10
2. Savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	**90**
3. Suradnja s ravnateljicom	IX. – VIII.	**80**
4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog - logoped, liječnici, soc. radnici,…	IX. – VIII.	**50**
5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	**85**
1. Predavanja/ pedagoške radionice:	X. – V.	10
1. Polazak u školu	V.	*1*
2. Izazovi roditeljstva – odgojni stilovi	X.	*1*
3. Emocionalna inteligencija i komunikacijske vještine	III.	*1*
4. Škola u prirodi – Sljeme, Novi Vinodolski	II. I IV.	*2*
5. Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	V.	*1*
6. Kako učiti i naučiti	XI.	*1*
7. Prevencija ovisnosti	II.	*1*

8. Idemo u srednju!- način i postupci e-upisa te potrebna dokumentacija	V.	*2*
2. Otvoreni sat – individualni rad	IX. – VI.	70
3. Vijeće roditelja	IX. – VI.	5
6. **Suradnja s Filozofskim fakultetom – vježbaonica za studente pedagogije** • mentorstvo studentima	X. – V.	**50**
7. **Suradnja s okruženjem**	IX. – VIII.	**5**
6. **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**	XI. – VII.	**60**
1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI. – VII.	6
2. Predavanja za učenike	II. – VI.	8
1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja i sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	II.	*4*
2. Elementi i kriteriji za upis i način i postupci e-upisa u srednju školu	VI.	*4*
3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V. – VI.	4
4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.	4
5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI. – VI.	5
6. Individualna savjetodavna pomoć	XI. – VII.	10
7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI. – VII.	5
8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI. – VII.	10
7. **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	IX. – VI.	**15**
1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX. – VI.	10
2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX. – VI.	5
8. **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole**	IX. – VI.	**5**
3. **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE**	IX. – VIII.	**90**
1. **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**	IX. – VIII.	**40**
1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI.,III., V.	20
2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	10
3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI. – VIII.	10
2. **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**	IX. – VIII.	**50**
1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	10
2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	10
3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	10
4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	10
5. Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	IX. – VIII.	10
4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**	IX. – VIII.	**190**
1. **Stručno usavršavanje pedagoga**	IX. – VIII.	**150**
1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	5
2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX. – VIII.	30

3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivi - nazočnost	IX. – VIII.	5
4. ŽSV – stručnih suradnika- vođenje, sudjelovanje i organiziranje predavanja	IX. – VIII.	50
5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX. – VIII.	5
6. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	40
7. Usavršavanje u organizaciji drugih insitucija	IX. – VIII.	5
8. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	IX. – VIII.	10
2. **Stručno usavršavanje učitelja**	IX. – VIII.	**40**
1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	2
2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX. – VIII.	2
3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje – Aktiv razrednika	IX. – VIII.	8
4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.	5
5. Rad s učiteljima pripravnicima	IX. – VIII.	10
6. Rad sa stručnim suradnicima – mentorstvo	IX. – VIII.	5
7. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX. – VIII.	8
5. **BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	IX. – VIII.	**160**
1. **Bibliotekarsko-informacijska djelatnost**	IX. – VIII.	**10**
1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	10
2. **Dokumentacijska djelatnost**	IX. – VIII.	**150**
1. Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	10
2. Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	10
3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	30
4. Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	70
5. Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	30
6. **OSTALI POSLOVI**	IX. – VIII.	**13**
1. **Nepredviđeni poslovi**	IX. – VIII.	**13**
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1768**

5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice.....

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. - IX.	210
1. **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora**	VIII. - IX.	**60**
2. **Organizacijski poslovi – planiranje**	VIII. - IX.	**50**
1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora	VIII. - IX.	10
1.2.3.Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	20
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII. - IX.	20
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII. - IX.	**90**
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama	VIII. - IX.	30
1.3.1. Planiranje praćenja napredovanja učenika s teškoćama	VIII. - IX.	20
1.3.2.Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. - IX.	10
1.3.3. Izrada specifičnih, individualiziranih didaktičkih sredstava i pomagala	VIII. - IX.	10
1.3.4.Utvrđivanje potreba za optimizacijom prilagodbi i individualiziranih postupaka učenicima s teškoćama	VIII. - IX.	10
1.3.4.Planiranje i provedba aktivnosti s ciljem utvrđivanja stavova prema odgojno – obrazovnom uključivanju i uspješnosti primjene primjerenih strategija s učenicima s teškoćama	VIII. - IX.	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		**10**
1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	VIII. - IX.	10
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	1105
1. **Upis učenika i formiranje razrednih odjela**	III. – IX.	**76**
1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	4
2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	4
3. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	4
4. Priprema materijala za upis	III.	4
5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	50
6. Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	10
2. **Uvođenje novih programa i inovacija**	IX. – VIII.	**4**
Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	IX. – VIII.	4
3. **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	IX. – VIII.	40
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida; supervizijska podrška i savjetodavni rad s učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	IX. – VI.	**40**
1. Praćenje u pružanju razumne potpore učiteljima tijekom procjene i odabira odgovarajućih oblika i metoda te strategija neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima s teškoćama i programiranja	IX. – VIII.	*20*

2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	*20*
3. **Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:**	IX. – VI.	**130**
1. Praćenje u pružanju razumne potpore učenicima s teškoćama tijekom odgojno – obrazovnog procesa, analiza te edukacijsko – rehabilitacijska podrška u procesu optimizacije odgojno – obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	IX. – VI.	*130*
4. **Sudjelovanje u radu stručnih tijela:**	IX. – VIII.	**40**
1. Rad u RV	IX. – VIII.	*20*
2. Rad u UV	IX. – VIII.	*20*
5. **Rad u stručnim timovima – projektima**	IX. – VIII.	**30**
7. **Praćenje uspjeha i napredovanje učenika s teškoćama, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela**	IX. – VI.	**20**
4. **Rad s učenicima s teškoćama** **Uočavanje, praćenje i procjena**	IX. – VI.	**190**
1. Otkrivanje i procjena potreba učenika te realizacija edukacijsko – rehabilitacijskog programa i prevencija institucionalizacije	IX. – VI.	50
2. Praćenje i procjena učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja i razvoja (pri upisu i/ili tijekom školovanja) kod utvrđivanja optimalnog i najprimjerenijeg oblika školovanja	IX. – VI.	30
3. Pružanje potpore u procesu uključivanja i socijalizacije u vršnjačku skupinu i širu društvenu zajednicu kao i senzibilizacija vršnjačke okoline	IX. – VI.	30
4. Prevencija i tretman nepoželjnih ponašanja učenika s teškoćama i učenika u kojih su primijećena rizična i neprimjerena ponašanja	X. – VI.	30
5. Senzibilizacija vršnjačke okoline na potrebe podrške djeci s teškoćama	X. – VI.	30
6. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja učenika s teškoćama	X. – VI.	20
5. **Savjetodavni rad i suradnja**	IX. – VIII.	**470**
1. **Savjetodavni rad s učenicima**	IX. – VI.	**100**
1. Individualni savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	100
2. Vijeće učenika	IX. – VI.	10
2. **Savjetodavni rad s učiteljima**	IX. – VIII.	**90**
3. **Suradnja s ravnateljicom**	IX. – VIII.	**80**
4. **Savjetodavni rad sa stručnjacima: pedagog, liječnici, soc. radnici,…**	IX. – VIII.	**50**
5. **Suradnja sa stručnim i roditeljskim udrugama za pružanje potpore djeci s teškoćama**	X. – V.	**15**
6. **Savjetodavni rad s roditeljima** 1. savjetodavni i konzultativni rad s članovima obitelji učenika s teškoćama u razvoju: upoznavanje roditelja sa funkcionalnim implikacijama klinički procjenjenog psihofizičkim stanja učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene tijekom pregleda, praćenja i funkcionalne edukacijsko rehabilitacijske procjene 2. savjetodavni i konzultativni rad s članovima obitelji učenika s teškoćama prilagodbe na školsko okruženje, praćenju pravila ili teškoća u nošenju sa različitim situacijama u školi (teškoće u ostvarivanju svrhovitih i pozitivnih odnosa sa vršnjacima, učiteljima) te tijekom uočene potrebe programske optimizacije ili razmatranja primjerenijih oblika školovanja (tijekom postupka)	IX. – VIII.	**80**

3. 2.3.osposobljavanje i poučavanje roditelja (i drugih važnih osoba iz kruga potpore) za pružanje primjerene i razumne potpore učeniku s teškoćama u razvoju kod kuće s ciljem kvalitetnog i uspješnog odgojno-obrazovno uključivanja (inkluzije) 4. osnaživanje i poučavanje roditelja za primjerenu suradnju s učiteljima i nastavnicima 5. pružanje potpore braći i sestrama učenika s teškoćama u razvoju 6. pružanje potpore jedno-roditeljskim obiteljima i obiteljima kompleksne obiteljske dinamike, skrbnicima ili udomiteljima		
7. **Koordinacija pomoćnika u nastavi**	IX. – VI.	**75**
6. **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**	XI. – VII.	**60**
1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI. – VII.	10
2. Predavanja za učenike	II. – VI.	10
3. Individualna savjetodavna pomoć	XI. – VII.	10
Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI. – VII.	5
7. **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	IX. – VI.	**15**
1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX. – VI.	10
2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX. – VI.	5
8. **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole**	IX. – VI.	**5**
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	IX. – VIII.	**90**
1. **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**	IX. – VIII.	**40**
1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI.,III., V.	20
2. **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**	IX. – VIII.	**50**
1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	10
2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	10
3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	10
4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	10
5. Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	IX. – VIII.	10
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX. – VIII.	**190**
1. **Stručno usavršavanje pedagoga**	IX. – VIII.	**150**
1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	5
2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX. – VIII.	30
3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivi - nazočnost	IX. – VIII.	5
4. ŽSV – stručnih suradnika- vođenje, sudjelovanje i organiziranje predavanja	IX. – VIII.	50
5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX. – VIII.	5
6. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	40
7. Usavršavanje u organizaciji drugih insitucija	IX. – VIII.	5
8. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	IX. – VIII.	10
2. **Stručno usavršavanje učitelja**	IX. – VIII.	**40**

1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	12
2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX. – VIII.	8
3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje – Aktiv razrednika	IX. – VIII.	15
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	**160**
1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	IX. – VIII.	**10**
2. Dokumentacijska djelatnost	IX. – VIII.	**150**
1. Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	10
2. Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	10
3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	30
4. Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	70
5. Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	30
6. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	20
1. Nepredviđeni poslovi	IX. – VIII.	20
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1768**	

5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Red. br.	Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		960
1.1.	Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, na satu razrednika, u projektnim danima	IX. – VIII.	
1.2.	Projekti		
1.3.11.2.1. 1.	Učiti kako učiti 4. razredi	X. – VIII.	
1.311.2.2. .12.	Učiti kako učiti 5. i 6. razredi		
11.2.3.	Poticanje čitalačke pismenosti		
11.2.4.	Mjesec hrvatske knjige		
1.1.2.5. .	Priče pričalice		
1.3.	Izvanškolske aktivnosti		
1.3.1.	Posjet knjižnici Savski gaj	listopad	
1.3.2.	Posjet Interliberu	studeni	
1.3.3.	Posjet knjižari i tiskari Školske knjige	travanj	
1.4.	Posudba i informativna djelatnost		
1.4.1.	Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	IX. – VIII.	
1.4.2.	Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici		
1.4.3.	Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad		
15.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
1.5.1.	Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara	IX. – VIII.	
1.52.	Pripremanje za nastavne sate i radionice		
1.5.3.	Priprema projekata		
1.5.4.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnja s ravnateljem škole u svezi unaprjeđivanja uvjeta rada školske knjižnice i čitaonice		
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		580
2.1.	Stručni rad		
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba	IX. – VIII.	
2.1.2.	Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i učiteljima škole radi nabave novih naslova, utvrđivanje plana nabave stručne metodičko-pedagoške literature		
2.1.3.	Knjižnično poslovanje u programu MetelWin: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis		
2.1.4.	Izrada prikaza knjiga i časopisa		
2.2.	Informacijska djelatnost		
2.2.1.	Sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi -; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ-a i RN-a; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice, informiranje učenika o dječjim časopisima, organizacija pretplate i raspodjela		
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		80
3.1.	Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama	IX. – VIII.	
3.2.	Priprema i provedba kviza za poticanje čitanja, pomoć u realizaciji razrednih projekata		
3.3.	Koordinacija nabave i podjele udžbenika	VI. – X.	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		148

4.1.	Individualno stručno usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u Školi	IX. – VIII.	
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a, NSK)		
4.3.	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima		
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1768		

5.5. Plan rada tajnika

Područje i sadržaj rada	Predviđeno vrijeme u satima
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	460
Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada ugovora, rješenja, odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI	460
Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Objava natječaja i prikupljanje molbi Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Evidentiranje primljenih radnika Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POM.-TEH. POSLOVIMA	40
Provođenje kontrole nad radom radnika Organiziranje i održavanje sastanaka Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	
4. OSTALI POSLOVI	340
Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) Vođenje i izrada raznih statističkih podataka Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima Suradnja s drugim školama i ustanovama Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja Poslovi prikupljanja podataka za prehranu Suradnja s dobavljačima Javna nabava	
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	440
Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte Vođenje urudžbenog zapisnika Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole Vođenje police osiguranja učenika Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi Izdavanje putnih naloga	
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	44
Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	

7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA	36
Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje Ostali poslovi	
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776

5.6. Plan rada računovotkinje

razdoblje	Područje i sadržaj rada	Predviđeno vrijeme u satima
Svakodnevno	Kontiranje i knjiženje ulaznih računa, izvoda, blagajne. Tekuće poslovanje (izrada i popunjavanje tablica za MZO, Gradski ureda za obrazovanje, sport i mlade, suradnja s Financijskom agencijom, poreznom upravom, dobavljačima…)	260
Svakodnevno	Plaćanje ulaznih računa, izrada i ispostavljanje izlaznih računa korisnicima školske dvorane i učionica.	260
Svaki mjesec	Priprema dokumentacije i izrada tablica za energente, školsku shemu, školski odbor, školsku prehranu.	180
Svaki mjesec	Priprema dokumentacije i izrada tablica za isplatu plaća za djelatnike produženog boravka, vikenda u sportskoj dvorani, EU pomoćnika, pomoćnika ugovor o djelu i studentski ugovori.	200
Svaki mjesec	Obračun i isplata plaća i troškova zaposlenika (MZO i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade)	200
Svaki mjesec	Obračun i isplata naknada zaposlenicima (jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva, regres, božićnica, otpremnine, naknade za školski odbor, za stručne ispite…)	80
Svaki mjesec	Kontiranje i knjiženje plaća i naknada.	80
Siječanj	Izrada godišnjeg izvještaja	220
Srpanj	Izrada polugodišnjeg izvještaja	120
Tromjesečno	Knjiženje dokumentacije i izrada kvartalnih izvještaja	80
Prosinac, siječanj	Rad s inventurom komisijom i obračun amortizacije osnovnih sredstava.	60
Tijekom godine	Prikupljanje i dostava podataka za HZZO, HZZ. Izrada financijskog plana i plana nabave.	36
	UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768

5.7. Plan rada administrativne pomoćnice

razdoblje	Područje i sadržaj rada	Predviđeno vrijeme u satima
Svakodnevno	prikupljanje dokumentacije vezane za produženi boravak i prehranu učenika (suradnja s učenicima, roditeljima)	220
Svakodnevno	Izrada uplatnica i kontrola izvršenja po razrednim odjelima.	140
Svaki mjesec	Prikupljanje i obrada dokumentacije vezane za evidencije radnih sati zaposlenika, izrada evidencije	280
Svaki mjesec	Vođenje aplikacije ETUR	60
Svaki mjesec	Obrada i prikupljanje dokumentacije (otpremnice, narudžbenice s ulaznim računima)	120
Svaki mjesec	Ostali poslovi	80
	UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	880

5.8. Plan rada domara

Poslove popravljanja objekta obavljaju 2 domara unutar OŠ Kajzerica i sportskoj dvorani s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Poslovi popravljanja i obilaska prostora se odnose na unutarnje prostore objekta (OŠ Kajzerica i sportska dvorana) te vanjske površine objekta (sportska igrališta, zelene površine).

Područje i poslovi rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	tijekom godine	50
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva		580
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta		150
Održavanje elektroinstalacija		150
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje		160
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima		300
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu		130
Obrezivanje živice, košnja trave, dječjeg igrališta, čišćenje snijega		180
Održavanje i rukovanje školskim skloništima Izrada novog inventara, dežurstvo		60
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768	

5.9. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavlja 7 spremačica unutar OŠ Kajzerica i sportskoj dvorani s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme i 1 spremačica na pola radnog vremena. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora objekta (OŠ Kajzerica i sportska dvorana). Ukupna površina objekta je 10.057,89 m² i cca 14.111,00 m² vanjske površine oko škole (sportska igrališta, zelene površine).

Područje i poslovi rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje roleta, Dezinfekcija prostora	tijekom godine	714
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani		500
Pranje sanitarnih čvorova		200
Čišćenje okoliša škole		300
Poslovi dostave		80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768	

5.10. Plan rada kuharica

Poslove pripreme, kuhanja i serviranja hrane obavljaju 4 kuharice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Ukupna površina kuhinje je 300 m^2. Školska se kuhinja pridržava *HACCP* standarda kako bi se osigurala proizvodnja zdravstveno i higijenski ispravnih prehrambenih proizvoda.

Područje i poslovi rada	Predviđeno vrijeme	Predviđeno vrijeme u satima
Poslovi na sastavljanju jelovnika i narudžba namirnica i pripremanje namirnica	tijekom godine	70
Čišćenje i održavanje kuhinje		90
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje		15
Kuhanje ručkova i serviranje istih		1030
Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih		510
Održavanje zaštitne odjeće		20
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768	

5.11. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

1. Sistematski pregledi:

· prije upisa u I razred

· učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

· poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda

· deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

· I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)

· VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7.Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik	Voditeljica Službe
Velimira Madunić-Zečić, dr.med	Tatjana Petričević Vidović,dr med
spec. školske medicine	spec. školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Donošenje Školskog kurikula na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, stručne suradnice, tajnik
	Iznajmljivanje školskog prostora	
	Plan nabave u novoj školskoj godini	
	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2022./2023.	
	Pregled natječajne dokumentacije i natječaja	
	Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnateljice	
	Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi	
	Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnateljice	
	Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
	Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	Planiranje uređenja škole	
	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada*	Izvršitelji
rujan 2022.	Zaduženja učitelja Imenovanje voditelja stručnih aktiva Donošenje Protokola Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole Izrada godišnjih individualnih programa permanentnog usavršavanja učitelja	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
rujan 2022.	Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, učitelji
listopad 2022.	Jačanjem Udruge za sindrom Down do osnažene zajednice	vanjski suradnik
studeni 2022.	Radionica – prevladavanje stresa u svakodnevnom radu	vanjski predavač
studeni 2022.	Radionica – Stvaranje dobrih odnosa s učenicima s teškoćama u cilju kvalitetne suradnje i motivacije za rad	vanjski predavač
prosinac 2022.	Radionica diseminacije Erasmus+ projekata	svi
siječanj 2023.	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2022./2023. Priprema i provedba natjecanja i smotri Organizacija provedbe područne smotre LiDraNo	ravnateljica, stručne suradnice
siječanj 2023.	Predavanje vezano uz osnaživanje učenja i komunikacijske vještine	Boris Jokić
siječanj 2023.	Radionica Komunikacija u timu	ravnateljica
veljača 2023.	Predavanje i radionica Stres i sagorijevanje na radnom mjestu	Vanjski predavač
ožujak 2023.	Dokimološka analiza uspjeha učenika	učitelji i stručna suradnica pedagoginja
ožujak 2023.	Izvješća o realizaciji stručnog usavršavanja po aktivima Izvješća o učeničkim uspjesima na županijskim natjecanjima i smotrama	učitelji, voditelji aktiva
travanj 2023.	Predavanje i radionica Zaključci Tima za kvalitetu, analize samoprocjene i procjene	ravnateljica, članovi Tima za kvalitetu, učitelji
lipanj 2023.	Izvješća s terenske nastave Izbor povjerenstava za popravne ispite Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
srpanj 2023.	Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg kurikuluma Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2022./2023. Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2023./2024 Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
kolovoz 2023.	Izvješća o popravnim ispitima Poslovi na početku školske godine Smjernice za rad u novoj šk. god. 2023./2024. Izrada novog Školskog kurikula	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

* U slučaju potrebe, uprava Škole može promijeniti navedeni plan.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje RV-a petih razreda s učenicima petih razreda Analiza upisa učenika u 1. razred Međupredmetna korelacija aktivnosti	razrednici prvih razreda, pedagoginja, educ.rehabilitatorica, razrednici petih razreda, učitelji RN-a
XI. i V.	RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
II.	Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere Kriteriji vladanja Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikuluma za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
VI.	Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
I. i VI.	Analiza ostvarenja plana i programa rada Izostanci Pohvale, nagrade, kazne Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikuluma za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
tijekom godine	Mjesečno planiranje i programiranje	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, članovi RV-a od 1. do 8. razreda

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2022./2023. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnateljica škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu dvije trećine članova Vijeća roditelja.

	Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad Škole te: ✓ daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnateljici ✓ raspravlja o izvješćima ravnateljice o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole ✓ razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom ✓ imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja ✓ predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada ✓ daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole ✓ daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi ✓ daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći ✓ donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja ✓ raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2022.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2022./2023.	pedagoginja
studeni 2022.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2023.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2023.	Aktivnosti za Dan škole Organizacija završnih školskih svečanosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2023.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2022.	Plan aktivnosti Analiza instrumentarija samoprocjene nakon provedenih kolegijalnih opažanja u šk.g. 21./22. Kolektivni posjeti nastavi	svi
studeni 2022.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole Vrednovanje i samovrednovanje - upitnici	svi
prosinac 2022.	Provedba istraživanja	svi
veljača 2023.	Analiza postignuća u prvom obrazovnom razdoblju Analiza prikaza dobre prkse na stručnim vijećima Obrada dobivenih rezultata istraživanja	ravnateljica
travanj 2023.	Rezultati i analiza rezultata istraživanja Izvješća i analiza o provedednim kolektivnim posjetima/uvidima u nastavu	svi
srpanj 2023.	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja	ravnateljica, svi

6.7. Plan provedbe europskih projekata

6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2022./2023.

RAZRED	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI
1.-8.	101 lice glagoljice	Stanka Svetličić
1.-8.	Od Vintagea do Gaja od Gaja do TikToka	Stanka Svetličić
2.	Meet my class, my city, my country	Lidija Žugčić
2.	Malo domaćinstvo	Lidija Žugčić
4. - 8.	KAoJednoZAjedno	Lidija Žugčić, Tea Mađor Božinović, H elena Horžić, Danijela Lokmer, Danijela Cerjan, Marina Hranilović Hadžić, Matilda Verkić, Majda Tometić,
1. i 2. PB	Škola je škola, a boravak je baš fora 3	Tanja Iskra Weber, Dora Grčić, Elena Čovran, Ida Belošević, Lucija Smolković, Ivana Škarec, Antonija Pažin
1.ac	Lektira bez papira	Ines Smolčić, Ivana Lović-Štenc
1.c	Postcard Exchange	Ivana Lović-Štenc
1. I 2. PB	U svijetu likovnih umjetnika 5	Tanja Iskra Weber, Dora Grčić, Elena Čovran, Ida Belošević, Lucija Smolković, Ivana Škarec
1.d	Pokusi su nova fora 3	Danijela Cerjan
1.d PB, 2. a PB, 2.d PB	100. dan škole	Ida Belošević, Lucija Smolković, Antonija Pažin
3.d	Memento prijateljstva 9	Matilda Verkić, Martina Vuletić

6.7.2 Erasmus+ Kao Jedno ZAjedno

KLJUČNA aktivnost 1 u području odgoja i općeg obrazovanja, 1.11.2021. – 1.5.2023.

Projekt "Kao Jedno ZAjedno" temeljen je na potrebi unapređenja vještina projektnog menadžmenta, razvoja komunikacijskih vještina i inovativnih vještina poučavanja. Zajednički rad i suradnja stvorio je tim "Kao Jedno ZA jedno", a u imenu projekta poigrali smo se i zajedničkim ciljem projekta – zajedništvom i kolokvijalnim nazivom našega naselja – KAJZA. Svjesni smo potrebe za cjeloživotnim učenjem, nedostataka u suradnji unutar kolektiva i s drugim ranije navedenim sudionicima školskog života i u nastavi.

Ciljevi projekta su:

1. vještine upravljanja školom i školskim projektima (projekt menadžment);
2. razvoj komunikacijskih vještina i
3. inovativne metoda rada.

U projektu sudjeluje 7 učiteljica, od čega su 5 učiteljica razredne nastave (Danijela Cerjan, Marina Hranilović Hadžić, Helena Horžić, Matilda Verkić i Lidija Žugčić), 2 učiteljice u predmetnoj nastavi (Danijela Lokmer, profesorica engleskog i talijanskoga jezika, Tea Mađor Božinović profesorica hrvatskog i engleskog jezika) te ravnateljica škole, Majda Tometić, profesorica hrvatskog jezika. One sudjeluju na mobilnostima koje obuhvaćaju područja: projekt menadžment, team building, komunikacijske vještine, inovativne metode poučavanja, IKT-metode, kritičko razmišljanje i suradničko učenje te na jednom job shadowingu gdje prate nastavu kako se u europskoj školi primjenjuju i koriste inovativne metode poučavanja te kakve se vještine koriste u stvaranju i održavanju uspješnih školskih timova.

Učiteljica Tea Mađor Božinović bila je na edukaciji Innovative approaches to teaching course u Pragu. Edukacija je trajala od 13. do 19. ožujka 2022. Prije odlaska, učiteljica Tea napravila je aktivnosti s učenicima u predmetnoj nastavi i napravila evaluaciju pomoću izlaznih kartica.

Učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Matilda Verkić, bila je na edukaciji ICT in the Classroom: Innovative Tools to Facilitate Students Learning, Collaboration and Creativity u Veroni. Edukacija se održala u vremenu od 11. do 16. travnja 2022. Prije odlaska na mobilnost, učiteljica Matilda Verkić je održala je sat u 4.d razredu te aktivnosti u razrednoj nastavi i napravila evaluaciju pomoću izlaznih kartica.

Učiteljica razredne nastave Helena Horžić prije odlaska na mobilnost u Barcelonu održala je sat u 4.a razredu i provela anketu. Njezina mobilnost trajala je od 2. svibnja do 7. svibnja 2022. Naziv edukacije je Integrating Creativity and Innovation into Teaching.

Dana 13. svibnja 2022. održan je webinar Predstavljenje škola nagrađenih eTwinning oznakom kvalitete. U sklopu webinara, učiteljica Lidija Žugčić je predstavila je i Erasmus projekt KAoJednoZAjedno.

Za Dan škole, članovi Erasmus projekta organizirali su digitalni kviz znanja s QR kodovima za učenike od 1. do 8. razreda s osiguranim nagradama za pobjednike po kategorijama. Za najuspješnije razrede, osigurane su nagrade.

1. nagrada – odlazak u kino
2. nagrada – doručak na travi
3. nagrada – sladoled

U lipnju 2022. učiteljica Helena Horžić održala je radionicu samosvjesnosti (Mindfulness) s učenicima 1.e razreda. Predstavila im je nekoliko aktivnosti u kojima je i sama sudjelovala na svojoj mobilnosti u Barceloni, početkom svibnja 2022. godine. 8. lipnja 2022. godine učiteljica Helena Horžić održala je diseminaciju projekta na Županijskom stručnom vijeću s predavanjem "Kreativnost i inovativnost u poučavanju - Erasmus+ mobilnost", a 30. lipnja 2022. održala je diseminaciju na Županijskom stručnom vijeću s predavanjem "Usredotočena svjesnost (mindfulness) za učenike i učitelje".

Danijela Lokmer, učiteljica engleskog jezika polazila je tečaj Teaching is Communication u Soveratu, Calabria, Italija. Tečaj je trajao od 17. do 22. srpnja 2022. Prije mobilnosti učenici i učitelji su ispunili upitnike na temu komunikacije. Tečaj u Soveratu se temeljio na komunikacijskim vještinama, vještini aktivnog slušanja te kako kvalitetna komunikacija utječe na ozračje u razredu, među učenicima, u procesu učenja i podučavanja. Tečaj je ponudio mnogo vanjskih aktivnosti koje se mogu provesti u procesu učenja. Učiteljica će naučeno provesti prema planu diseminacije do zadanaog roka.

Učiteljica razredne nastave Marina Hranilović Hadžić odlazi na mobilnost u Prag (Češka) od 3. listopada 2022. do 7. listopada 2022. Prije odlaska na mobilnost, napravljena je anketa među učenicima i učiteljima radi ispitivanja motivacije i stupnja zadovoljstva dosadašnjim načinom rada, poučavanja i učenja te međuljudskim odnosima.

Učiteljica Danijela Cerjan odlazi na mobilnost u Dublin (Irska) od 3. listopada do 7. listopada 2022.

Ravnateljica Majda Tometić i učiteljica Lidija Žugčić odlaze na job shadowing na Siciliju (Catania) od 12. studenog do 19. studenog 2022. radi razmjene iskustava, promatranja odgojno-obrazovne prakse u europskom školskom sustavu različitom od našega te radi komunikacije s članovima uprave koji imaju drukčije radno okruženje. Ravnateljica Majda Tometić planira odlazak na mobilnost iz područja projekt menadžment.

Nakon provedenih mobilnosti provodit će se diseminacija kroz radionice, seminare, ŽSV-ove, Učiteljska vijeća. Učitelji naše škole bit će informirani kroz navedene aktivnosti te će se uključiti i sudjelovati i u daljnjim međunarodnim suradnjama na europskim projektima. Erasmus tim započeo je pisanje novog projekta – Erasmus akreditacija. Dobivanje akreditacije omogućuje sudjelovanje i trajni pristup financiranju temeljen na višegodišnjem Erasmus planu Škole. Cilj nam je širiti sva znanja na sve sudionike odgojno-obrazovnoga procesa u našoj školi i lokalnom okruženju.

Projekt KAoJednoZAjedno traje do 1. svibnja 2023. godine

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća/Aktivi

7.1.1.1. Aktiv razrednika

mjesec	sadržaj	oblik rada	voditelj
rujan 2022.	izrada: plana rada RO plana SR plana ŠPP	Po potrebi (on-line ili uživo)	pedagoginja
listopad 2022.	vođenje e-dnevnika pripremanje roditeljskih sastanaka	Po potrebi	pedagoginja
studeni 2022.	vođenje matične knjige pripremanje za sjednice RV	(on-line ili uživo)	pedagoginja
veljača 2023.	aktualna problematika	Po potrebi	pedagoginja
lipanj 2023.	e-matica vođenje matične knjige izvješće: plana RO, ŠPP	(on-line ili uživo)	pedagoginja

7.1.1.2 Aktiv prvih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv prvih razreda		
Voditelj Aktiva	Ines Smolčić		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ines Smolčić (1.a), Suzana Santini (1.b), Ivana Lović Štenc (1.c), Danijela Cerjan (1.d), Tanja Iskra Weber(PB 1.a), Dora Grčić (PB 1.b), Anne-Marie Popović (PB 1.b), Elena Čovran (PB 1.c), Ida Belošević (PB 1.d)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ines Smolčić, Tanja Iskra Weber Legislativa: Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o vrednovanju (2010.), dopune i izmjene	AKTIV PRVIH RAZREDA	kolovoz	5
Ines Smolčić, Tanja Iskra Weber Tematsko planiranje, ishodi aktivnosti i kriterijsko vrednovanje		rujan	4
Ivana Lović Štenc, Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema		rujan	4
Dora Grčić , Vrednovanje (općenito)		listopad	4
Elena Čovran, Vrednovanje za učenje		listopad	4
Suzana Santini,*Anne Marie Popović* ,Formativne bilješke *Ida Belošević* , Vrednovanje kao učenje		studeni	4
Danijela Cerjan , Vrednovanje naučenog		prosinac	3
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			28

7.1.1.3 Aktiv drugih razreda

Ime aktiva	AKTIV DRUGIH RAZREDA		
Voditelj Aktiva	Lidija Žugčić, učiteljica razredne nastave (2.c)		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	*Gabrijela Zagoršćak Peroković,* učiteljica razredne nastave (2.a) *Marina Hranilović Hadžić*, učiteljica razredne nastave (2.b) *Iva Palijaš*, učiteljica razredne nastave (2.d) *Helena Horžić*, učiteljica razredne nastave (2.e) *Lucija Smolković*, učiteljica u produženom boravku (2.a) *Mateja Medić*, učiteljica u produženom boravku (2.b i 2.e)) *Ivana Škarec*, učiteljica u produženom boravku (2.c) *Antonija Pažin*, učiteljica u produženom boravku (2.d)		
Sadržaj planiranja			
		Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta		tijekom nastavne godine 2022./2023.	25
Planiranje tema sata razrednika		u rujnu	5
Sociometrija		listopad - travanj	2
Međupredmetne teme		tijekom nastavne godine 2022/2023.	35
Antonija Pažin Legislativa: Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o vrednovanju (2010.), dopune i izmjene		kolovoz	2
Iva Palijaš Tematsko planiranje, ishodi aktivnosti i kriterijsko vrednovanje		rujan	2
Ivana Škarec Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema		listopad	2
Helena Horžić Vrednovanje (općenito)		studeni	2
Matea Medić Vrednovanje za učenje		prosinac	2
Marina Hranilović Hadžić Formativne bilješke		veljača	2
Lucija Smolković Vrednovanje kao učenje		ožujak	2
Lidija Žugčić Vrednovanje naučenog		travanj	2
Gabrijela Zagoršćak Peroković Evaluacija rada na edukacijama		svibanj	2
		UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	85

7.1.1.3. Aktiv trećih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv trećih razreda		
Voditelj Aktiva	Ines Sakač, učiteljica razredne nastave		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Silvija Jurković, učiteljica razredne nastave, razrednica 3.a , Romana Piskač, učiteljica razredne nastave, razrednica 3.b, Martina Vuletić, učiteljica razredne nastave, razrednica 3.d, Matilda Verkić, učiteljica u produženom boravku, Tihomir Dragić, učitelj u produženom boravku, Jasna Kutrovac, učiteljica u produženom boravku		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručna usavršavanja: - rujan: svi (Legaslativa), Martina Vuletić (Tematsko planiranje), Jasna Kurovac (Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja) - listopad: Romana Piskač (Vrednovanje); Ines Sakač (Vrednovanje za učenje) - studeni: Silvija Jurković (Formativne bilješke), Tihomir Dragić (Vrednovanje kao učenje) - prosinac: Matilda Verkić (Vrednovanje naučenoga) lipanj: Svi (Evaluacija rada na edukacijama)	AKTIV TREĆIH RAZREDA	Tijekom školske godine 2022./2023.	20
Stručna usavršavanja		Tijekom školske godine 2022./2023	20
Tematsko planiranje		Tijekom školske godine 2022./2023	20
Planiranje pisanih provjera		Tijekom školske godine 2022./2023	35
Planiranje posjeta, terenskih nastava i izleta		Tijekom školske godine 2022./2023	12
Planiranje tema Sata razrednika		rujan	5
Planiranje međupredmetnih tema		Tijekom školske godine 2022./2023	35
		UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	127

7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda

Ime aktiva	AKTIV ČETVRTIH RAZREDA		
Voditelj Aktiva	**Martina Horvat**		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Jasminka Viher, učiteljica RN (4.a) Martina Horvat, učiteljica RN (4.b) Vanessa Golubić, učiteljica RN (4.c) Stela Beljak, učiteljica RN (4.d)		
Sadržaj planiranja			
		Vrijeme ostvarenja	**Planirani broj sati**
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta		Tijekom školske godine 2022./2023.	5
Obilježavanje važnih datuma, integrirani dani		rujan	3
Škola u prirodi		rujan	4
Sociometrija		Tijekom školske godine 2022./2023.	4
Sadržaj permanentnog usavršavanja 1. *Zakonska legislativa, predavač Stela Beljak*		kolovoz	1

2. *Tematsko planiranje, ishodi aktivnosti i kriterijsko vrednovanje, predavač Jasminka Viher*	rujan	2
3. *Ostvarivanje odgojno – obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema, predavač Martina Horvat*	rujan	1
4. *Vrednovanje, predavač Jasminka Viher*	listopad	1
5. *Vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog, predavač Martina Horvat*	listopad	1
6. *Formativne bilješke, predavač Vanessa Golubić*	studeni	1
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	23

7.1.1.6 Aktiv razrednika petih razreda

Ime aktiva	AKTIV RAZREDNIKA PETIH RAZREDA	
Voditelj Aktiva	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskoga jezika (5.b)	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika (5.a) Karlo Babuder, učitelj Povijesti (5.c) Danijela Lokmer, učiteljica Engleskoga jezika (5.d)	
Sadržaj planiranja		
	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta	Tijekom nastavne godine 2022./2023.	24 sata
Planiranje tema sata razrednika	Početkom rujna 2022.	5 sati
Sociometrija	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja nastavne godine 2022./2023.	4 sata
Međupredmetne teme	Prožimaju se tijekom nastavne godine na svakom Satu razrednika 2022./2023.	35 sati
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	68 sati

7.1.1.7 Aktiv razrednika šestih razreda

Ime aktiva	AKTIV RAZREDNIKA ŠESTIH RAZREDA	
Voditelj Aktiva	**Tomislav Hamer, učitelj Geografije**	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Matea Balen Šimić, učiteljica Hrvatskoga jezika (zamjena: Nora Blažević) Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture Eva Pešić, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture	
Sadržaj planiranja		
	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta	Tijekom cijele školske godine	12
Planiranje tema i aktivnosti na sata razrednika	Rujan 2022.	6
Sociometrija	Studeni 2022.	2
Međupredmetne teme	Tijekom cijele školske godine	14
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	34

7.1.1.8 Aktiv razrednika sedmih razreda

Ime aktiva	AKTIV RAZREDNIKA SEDMIH RAZREDA		
Voditelj Aktiva	Sunčana Mumelaš		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Josipa Raos, učiteljica Vjeronauka (razrednik 7.d) Hrvojka Vlahović Palanovć, učiteljica Matematike (razrednik 7.c) Dorotea Sinković, učiteljica Talijanskog i Engleskog jezika (razrednik 7.b) Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije (razrednik 7.a)		
Sadržaj planiranja			
		Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta		Tijekom cijele školske godine	12
Planiranje tema sata razrednika		Rujan 2022.	6
Sociometrija		Studeni – ožujak	2
Međupredmetne teme		Tijekom cijele školske godine	14
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			34

7.1.1 Aktiv razrednika osmih razreda

Ime aktiva	AKTIV RAZREDNIKA OSMIH RAZREDA		
Voditelj Aktiva	Darko Benčić, razrednik 8.a		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Vjera Nikolić – razrednik 8.b Elma Miloloža - razrednik 8.c		
Sadržaj planiranja			
		Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta		Tijekom cijele školske godine	12
Planiranje tema sata razrednika		Rujan 2022.	6
Sociometrija		Studeni – ožujak	2
Međupredmetne teme		Tijekom cijele školske godine	14
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			34

7.1.1.10 Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti

Ime stručnog aktiva	Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti	
Voditelj Aktiva	Ana Dabić	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Matea Balen Šimić (Nora Blažević – zamjena), učiteljica Hrvatskoga jezika Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika Davorka Ljevar, učiteljica Hrvatskoga jezika Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskoga jezika Vanesa Vondra, učiteljica Hrvatskoga jezika Darko Benčić, učitelj Povijesti Karlo Babuder, učitelj Povijesti	
Sadržaj permanentnog usavršavanja		
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stanka Svetličić, *Legislativa: Zakon o obrazovanju, Pravilnik o vrednovanju (2010.), dopune i izmjene, Ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda međupredmetnih tema*	kolovoz	2

Davorka Ljevar, *Vrednovanje* (općenito) Andrea Bosanac, *Formativne bilješke*	rujan	2
	listopad	2
Matea Balen (Nora Blažević), *Tematsko planiranje, ishodi aktivnosti i kriterijsko vrednovanje*	studeni	2
Ana Dabić, *Vrednovanje naučenog*	prosinac	2
Vanesa Vondra,*Vrednovanje kao učenje*	siječanj	2
Karlo Babuder, *Vrednovanje za učenje*	Veljača	2
Darko Benčić, *Evaluacija rada na edukacijama*	ožujak	2
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	16

7.1.1.11 Aktiv stranih jezika

Ime stručnog aktiva	AKTIV STRANIH JEZIKA		
Voditelj Aktiva	Ira Rogić, učiteljica Njemačkog jezika		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ivana Fabić, učiteljica Engleskoga jezika Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika Jelena Mihaljević, učiteljica Engleskoga jezika Ira Rogić, učiteljica Njemačkog jezika Dorotea Sinković, učiteljica Engleskog i Talijanskog jezika Petra Večerin, učiteljica Engleskog i Njemačkog jezika		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Dorotea Sinković: **Legislativa: Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o vrednovanju (2010.), dopune i izmjene**	Članovi Aktiva stranih jezika	Rujan 2022.	2
Danijela Lokmer: **Tematsko planiranje, ishodi aktivnosti i kriterijsko vrednovanje**		Listopad 2022.	2
Ivana Fabić: **Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema**		Studeni 2022.	2
Petra Večerin: **Vrednovanje (općenito)**		Siječanj 2023.	2
Tea Mađor Božinović: **Vrednovanje za učenje**		Siječanj 2023.	2
Tea Mađor Božinović: **Formativne bilješke**		Siječanj 2023.	2
Ira Rogić: **Vrednovanje kao učenje**		Veljača 2023.	2
Jelena Mihaljević: **Vrednovanje naučenog**		Veljača 2023.	2
Svi članovi aktiva: **Evaluacija rada na edukacijama**		Lipanj 2023.	2
		UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	18

7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike

Ime stručnog aktiva	AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE
Voditelj Aktiva	Patricia Presečki, učiteljica Informatike
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ana Mateković, učiteljica Informatike Nika Drokan, učiteljica Informatike Patricia Presečki, učiteljica Informatike Elma Đeferović, učiteljica Matematike

	Hrvojka Vlahović Palanović, učiteljica Matematike Vesna Draženović Žitko, učiteljica Informatike Nikolina Zeman, učiteljica Matematike Maja Medunić, učiteljica Fizike

Sadržaj permanentnog usavršavanja		
Predavač i tema	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
Vesna Draženović – Žitko*: Legislativa: Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o vrednovanju (2010.), dopune i izmjene*	rujan, 2022.	2
Elma Đeferović*: Tematsko planiranje, ishodi aktivnosti i kriterijsko vrednovanje*	rujan, 2022.	2
Nika Drokan: *Vrednovanje (općeito)*	listopad, 2022.	2
Nikolina Zeman*: Vrednovanje za učenje*	prosinac, 2022.	2
Maja Medunić: *Formativne bilješke*	veljača, 2023.	2
Hrvojka Vlahović – Palanović*: Vrednovanje kao učenje*	ožujak, 2023.	2
Patricia Presečki*: Vrednovanje naučenog*	travanj, 2023.	2
Ana Mateković*: Ostvarivanje odgojno – obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema*	svibanj, 2023.	2
Svi članovi aktiva: Evaluacija rada na edukacijama	lipanj, 2023.	2
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	18

7.1.1.13 Aktiv prirodoslovlja, Geografije i Tehničke kulture

Ime stručnog aktiva	**AKTIV PRIRODOSLOVLJA, GEOGRAFIJE I TK**
Voditelj Aktiva	**Ines Delač, učiteljica TK**
Članovi Aktiva **(ime i radno mjesto)**	Vjera Nikolić, učiteljica Prirode i Biologije Dijana Perić, učiteljica Kemije Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije Ivana Labaš, učiteljica Geografije Tomislav Hamer, učitelj Geografije Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture

Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	**Ciljne skupine**	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
Ivana Labaš: Legislativa: Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o vrednovanju (2010.), dopune i izmjene	članovi aktiva	rujan 2022.	2
Vjera Nikolić: Tematsko planiranje, ishodi aktivnosti i kriterijsko vrednovanje		siječanj 2023.	2
Tomislav Hamer: Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema		siječanj 2023.	2
Sunčana Mumelaš: Vrednovanje (općenito)		siječanj 2023.	2
Sunčana Mumelaš: Vrednovanje za učenje		siječanj 2023.	2
Dijana Perić: Formativne bilješke		travanj 2023.	2
Ines Delač: Vrednovanje kao učenje		travanj 2023.	2
Ines Delač: Vrednovanje naučenog		travanj 2023.	2
Svi članovi aktiva: Evaluacija rada na edukacijama		lipanj 2023.	2
		UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	18

7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta

Ime stručnog aktiva	Aktiv odgojnih predmeta
Voditelj Aktiva	Darija Vlahović, vjeroučiteljica
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ana Milas, vjeroučiteljica Josipa Raos, vjeroučiteljica Kristina Markić, vjeroučiteljica Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture Ljiljana Labazan, učiteljica Glazbene kulture Eva Pešić, učiteljica TZK Mario Bošković, učitelj TZK (zamjenik voditeljice Aktiva)

Sadržaj permanentnog usavršavanja		
Predavač i tema	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
Ana Milas: Legislativa: Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o vrednovanju	rujan 2022.	2
Josipa Raos :Tematsko planiranje, ishodi aktivnosti i kriterijsko vrednovanje	rujan 2022.	2
Robert Šepec: Ostvarivanje odgojno – obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema	listopad 2022.	2
Kristina Markić: Vrednovanje (općenito)	listopad 2022.	2
Eva Pešić: Vrednovanje za učenje	studeni 2022.	2
Darija Vlahović: Formativne bilješke	prosinac 2022.	2
Maja Martinović: Vrednovanje kao učenje	siječanj 2023.	2
Mario Bošković: Vrednovanje naučenog	veljača 2023.	2
Svi članovi: Evaluacija rada na edukacijama	lipanj 2023.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		18

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

U školi organiziramo jedan termin svaka tri tjedna (**utorkom u 13,30 sati**) za sva predavanja, radionice, primjere dobre prakse koje učitelji škole žele podijeliti jedni drugima. Cilj je širenje dobre prakse, diseminacija projekata i kolegijalna razmjena ideja, (sa)znanja, iskustava. Zato se plan ne donosi sada, nego će biti vidljiv u realizaciji za šk.g. 2022./2023.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavač	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kriterijsko vrednovanje u nastavi	Jasminka Viher, učiteljica razredne nastave	Učitelji i stručni suradnici, ravnateljica	rujan	3
Diseminacija Erasmus+ projekta – Teaching is communication	Danijela Lokmer		listopad	1
Diseminacija Erasmus+ projekta – inovativne metode rada	Tea Mađor Božinović		listopad	1
Folklorni elementi u nastavi Glazbene kulture	Stela Beljak		studeni	1
Diseminacija Erasmus+ projekta – job shadowing	Lidija Žugčić		prosinac	1
Podrška učiteljima - diseminacija Erasmus+ projekta	Marina Hranilović Hadžić, učiteljica RN		studeni	1
Iskustva job shadowinga – Kako rade europske škole?	ravnateljica		studeni	1
Prepoznavanje potencijalno darovite djece i integriranje poticajnih sadržaja	Gabrijela Zagoršćak Peroković		veljača	3
Edutorij - međupredmetne teme (općenito)	Sunčana Mumelaš		ožujak	2
Edutorij – izrada scenarija za međupredmetne teme (radionica)	Stanka Svetličić		ožujak	2
Financijska pismenost mladih – prezentacija rada skupine Štedograd	Andrea Bosanac		travanj	2
Prema interesu i prijavama tijekom školske godine				

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZO i AZOO – Županijska stručna vijeća Virtualne učionice	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljici	tijekom šk. god. 2022./2023.	16 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	
Hrvatska zajednica osnovnih škola	ravnateljima i administrativnom osoblju	
Agencija za mobilnost	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
CUC – CARNET Users Conference	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Pučko otvoreno učilište *Korak po korak*	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki je učitelj i stručni suradnik dužan voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju u elektroničkom obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2022./2023.

7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole

Samovrednovanje je sistematičan i transparentan proces koji se reflektira na praksu, s ciljem poboljšanja rada učenika i profesionalnog razvoja školskog osoblja i organizacije“ (MacBeath i MacGlynn 2002). Sastavni dio samovrednovanja jest izrada Školskog razvojnog plana koji služi kao razvojni dokument i predstavlja kratkoročnu, najčešće jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole. U školskoj godini 2021./2022. provedena su kolegijalna opažanja i prikupljena iskustva te su svi učitelji ispunili instrumentarije samoprocjene, evidentirana je procjena rada te osobne potrebe za vrstama, temama i područjima profesionalnog usmjeravanja. SWOT-analizom rezultata opažanja škola definira prednosti, nedostatke, mogućnosti i poteškoće koje navode učitelji. Također, analizom upitnika definiraju se i prioritetna područja gdje treba pokrenuti promjene. Definiranje prioritetnih područja polazište je za strateško planiranje budućeg razvoja škole. Nakon određivanja prioritetnih područja postavljaju se razvojni ciljevi unutar područja razvoja. Tim za kvalitetu odredio je kratkoročni cilj – nastavak kolegijalnih opažanja, s promjenom gledišta, odnosno drukčijom definicijom cilja opažanjakako bi se radilo na jačanju prioritetnih područja. Drugi je kratkoročni cilj organizacija stručnih permanentnih predavanja u školi gdje učitelji međusobno izmijenjuju iskustva, primjere dobre prakse i znanja. Dugoročni cilj temeljit će se na trogodišnjem razvojnom planu škole i bit će definiran u listopadu 2022. godine.

Strategija unapređenja kvalitete je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. U sljedećim će godinama škola nastojati zadržati mjesto među najuspješnijim i najkvalitetnijim školama u

Hrvatskoj s tendencijom daljnjeg napredovanja i usavršavanja. Poboljšanje obuhvaća daljnje zapošljavanje kvalitetnog, stručnog kadra, opremljenost škole, poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta, što pretpostavljamo da će se dijelom provesti uz pomoć donacija te razvoj novih projekata koji unapređuju rad učenika i učitelja.

Zadatak Tima za kvalitetu je organizacija i provedba samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika, a potom određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje rada s učenicima u našoj školi. Iz zadatka proizlazi i organizacija, provedba i vrednovanje aktivnosti, projekata i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi.
Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Kajzerica čine:

1. VESNA BOBINSKI – učiteljica savjetnica
2. ANDREA BOSANAC – učiteljica savjetnica
3. VANESSA GOLUBIĆ – učiteljica izvrna savjetnica
4. SILVIJA JURKOVIĆ – učiteljica savjetnica
5. SUNČANA MUMELAŠ - učiteljica savjetnica
6. INES SMOLČIĆ – učiteljica savjetnica
7. MIRELA SUČEVIĆ – stručna suradnica izvrsna savjetnica
8. MAJDA TOMETIĆ - ravnateljica
9. JASMINKA VIHER - učiteljica savjetnica

7.5. Europski projekti

Škola nosi obilježje eTwinning škole od 2019. godine, razvija, sudjeluje i stvara eTwinning projekte. U prošloj je školskoj godini započela provedba Erasmus+ projekta *Kao Jedno Zajedno*. U ovoj školskoj godini planiramo zatražiti Erasmus+ akreditaciju koja će nam, po odobravanju, omogućiti planiranje projekata i mobilnosti u trajanju od pet godina. Područja projekta definirali smo prema razvojnom planu škole.

7.6 Partnerstvo u projektima

Škola ostvaruje suradnju s vanjskim partnerima. U 2022./2023. nastavljamo suradnju na sljedećim projektima:

Naziv projekta	Nositelj projekta	Sudionici projekta
Hand in hand – Osnaživanje socio-emocionalnih kompetencija i svijesti o različitosti kod učitelja širom Europe	Pedagoški institut Ljubljana	Grupa zainteresiranih učitelja (12)
Nacionalno praćenje učinaka pandemije i potresa	IDIZ – Institut za društvena istraživanja Zagreb	svi
Štedopis	Institut za financijsko obrazovanje mladih	Polaznici INE Kultura financijske pismenosti
Škole zajedništva – podrška u radu s ukrajinskim učenicima	Forum za slobodu odgoja Zagreb, UNICEF	razrednici, učiteljica pripremne nastave hrvatskoga jezika
EnterEurope – europski projekt razmjene iskustava, job shadowing	Board of Education for Vienna, Austrija	Zainteresirani učitelji, učitelji gosti iz bečkih škola
Talijanski laboratorij	Talijanski institut za kulturu	Učiteljica talijanskog jezika, učenici polaznici izborne nastave talijanskog jezika, izvorni govornici talijanskog jezika

7.7. Školski timovi

Tim za kvalitetu donio je odluku o potrebi stvaranja Timova u školi koji će biti zaduženi za provedbu određenih aktivnosti i zadataka u školi. U tablici su navedeni ciljevi i članovi timova. Članovi su svi učitelji i stručni suradnici.

NAZIV TIMA		
CILJEVI I AKTIVNOSTI	VODITELJ TIMA	ČLANOVI TIMA
Tim za nove zaposlenike		
postavljanje početnih radnih ciljeva provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, upoznavanje zaposlenika s protokolima rada u OŠ Kajzerica, pružanje informacija o realizaciji nastave, rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave	Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika, Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika, Elma Miloloža, učiteljica Matematike
Tim za podršku darovitim učenicima		
identificirati darovite učenike, pružiti odgojno-obrazovnu podršku darovitim učenicima	Mirela Sučević, stručna suradnica pedagoginja	Lidija Žugčić, Ines Sakač, Martina Vuletić, Marina Hranilović Hadžić, Iva Palijaš, Matilda Verkić, Antonija Pažin, Ida Belošević, Jelena Mihaljević, Martina Horvat, Gabrijela Zagorščak Peroković, Romana Piskač, Danijela Cerjan, Stanka Svetličić, Sunčana Mumelaš
Tim za estetsko uređenje		
uređenje škole, organizacija dobrovoljnih aktivnosti za uređenje	Vanessa Golubić učiteljica razredne nastave	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u boravku, Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u boravku, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture, Ana Milas, vjeroučiteljica, Josipa Raos, vjeroučiteljica, Ida Belošević, učiteljica razredne nastave
STEAM Tim		
promicati STEAM područja kroz aktivnosti, zadatke, natjecanja, kvizove, integrirati znanost, tehnologiju, inženjerstvu, umjetnost i matematiku kroz aktivnosti , prirodoznanstveno opismenjavati učenike , poticati razvoj vještina (kreativnost, rješavanja problema, suradnja), povećati angažman i motivaciju te personalizaciju iskustva učenja, razvijati kritičko mišljenje, istraživački pristup , uključivati se u projekte izvan škole, osnažiti učenike da budu znatiželjni učenici koji traže kreativna rješenja za probleme u stvarnom svijetu, pružiti odgojno-obrazovnu podršku učenicima	Sunčana Mumelaš , učiteljica Prirode, Biologije i Kemije	Ines Delač, Ana Mateković, Ines Smolčić, Dijana Perić, Vesna Draženović-Žitko, Elma Miloloža, Tomislav Hamer, Maja Medunić, Hrvojka Vlahović-Palanović, Nikolina Zeman, Iva Palijaš, Maja Martinović, Vjera Nikolić
Tim za javnu i kulturnu djelatnost		
organizacija priredbi i drugih događanja, sportskih natjecanja, obilježavanje važnih datuma i manifestacija	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika	Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture; Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture; Gabrijela Zagoršćak-Peroković, učiteljica razredne nastave; Eva Pešić,učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture; Mario Bošković, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture; Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku; Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture

Tim za natječaje za učenike		
identificirati učenike koji mogu/žele sudjelovati u natječaju, izdvojiti najuspješnije učeničke radove za pojedini natječaj, promovirati uspješnost i ostvarene rezultate na natječajima	Ines Sakač, učiteljica razredne nastave i Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika	Martina Vuletić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Elena Čvoran, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ira Rogić, učiteljica Njemačkog jezika, Patricia Presečki, učiteljica Informatike
Tim za udžbenike		
raspodjela udžbenika i radnog materijala učenicima i učiteljima	Vesna Bobinski, stručna suradnica knjižničarka	Karlo Babuder, Mario Bošković, Tomislav Hamer, Darija Vlahović Robert Šepec, Tihomor Dragić, Eva Pešić, Matilda Verkić, Kristina Markić
Tim za pripravnike		
upoznavanje s radom škole, dokumentacijom, mentorom, obvezama pripravnika, polaganjem stručnoga ispita (usmeni i pisani dio)...	Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave	Silvija Jurković, Andrea Bosanac, Majda Tometić, Mirela Sučević, Jasminka Viher, Suzana Santini
Tim za strane jezike		
promicanje stranih jezika, obilježavanje projektnih i integriranih dana u školi, organizacija natjecanja izvan AZOO-a, Dani stranih jezika...	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Danijela Lokmer, Ira Rogić, Dorotea Sinković, Ivana Fabić, Jelena Mihaljević, Petra Večerin
Tim za održivi razvoj		
promoviranje načela održivog razvoja, educiranje i poticanje na zajedničko djelovanje u promišljanju i provedbi globalnih ciljeva održivog razvoja (gospodarska učinkovitost, društvena odgovornost i zaštita okoliša)	Vjera Nikolić, učiteljica Prirode i Biologije	Romana Piskač, Maja Martinović, Vanessa Golubić, Dijana Perić, Sunčana Mumelaš, Danijela Cerjan, Martina Horvat
Tim za izradu godišnjih školskih dokumenata		
planiranje, podrška, briga da bude prema dogovorenim smjernicama	ravnateljica	Patricia Presečki, Nika Drokan, Vjera Nikolić, Ana Dabić, Lucija Smolković, Helena Horžić, Andrea Bosanac
Tim za podršku učiteljima		
savjetodavno djelovanje u radu s darovitim učenicima (osmišljavanje programa)	Majda Tometić, ravnateljica, Mirela Sučević, pedagoginja, Jasminka Viher, učiteljica savjetnica	članovi Tima za kvalitetu i ostali učitelji
Tim za humanitarne akcije i razvoj volonterstva		
	Ana Milas, vjeroučiteljica, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave	Josipa Raos, Darija Vlahović, Ana Dabić, Kristina Markić, Matea Medić, Josipa Ćorić, Vesna Draženović-Žitko
Tim za podršku razrednicima		
savjetodavno djelovanje u poslovima razrednika	Marina Hranilović Hadžić, učiteljica razredne nastave	Dorotea Sinković, Tea Mađor Božinović, Martina Horvat, Mirela Sučević, Darko Benčić, Ivana Lović Štenc, Mila Puljiz

Tim za mrežnu stranicu i medijske objave		
praćenje događanja u školi, pisanje istih i postavljanje na mrežnu stranicu	Petra Večerin, učiteljica stranih jezika, Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskog jezika	Nika Drokan, Ida Belošević, Davorka Ljevar
Erasmus+ tim		
Provedba projekta *Kao Jedno Zajedno;* Erasmus akreditacija	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Helena Horžić, Danijela Cerjan, Lidija Žugčić, Marina Hranilović Hadžić, Matilda Verkić, Majda Tometić, Stanka Svetličić, Martina Horvat
eTwinning tim		
Popularizacija „naših" projekata u školi, radionice, prikaz prakse, diseminacija	Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave	Stanka Svetličić, Sunčana Mumelaš, Lidija Žugčić, Antonija Pažin
Tim za natjecanja u znanju		
po objavi Vremenika praćenje organizacije pojedinoga natjecanja (briga o rokovima, ispis testova, prijava u dogovoru s predmetnim učiteljima)	Karlo Babuder, učitelj Povijesti	voditelji Aktiva

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NAČIN OSTVARIVANJA I NOSITELJI AKTIVNOSTI
5.9.2022.	Dobrodošlica učenicima 1. razreda	Razrednice, ravnateljica, stručne suradnice, članovi RV-a
8.9.2022.	Međunardni dan pismenosti	učiteljice Hrvatskog jezika
12.9.2022.	Hrvatski olimpijski dan 10.9.	Učitelji TZK, svi radijska emisija
23.9.2022.	Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine	razredni odjeli
26.9.2022.	Europski dan jezika	učiteljice stranih jezika, svi
	#CodeWeek	učiteljice Informatike
27.10.2022.	Međunarodni dan zelenih škola	razredni odjeli
3.10.2022.	Međunarodni dan nenasilja 2. listopada	razredni odjeli, stručne suradnice
5.10.2022.	Svjetski dan učitelja	škola
11.10.2022.	Međunarodni dan djevojčica	svi
14.10.2022.	Erasmus dani 14.,15,16.10	škola
	Svjetski dan izumitelja	razredni odjeli
od 15. listopada 2022.	Mjesec knjige	škola, knjižničarka
17.10. 2022.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	razredni odjeli, stručne suradnice
18.10.2022	Natjecanje GlagoMatika	prijavljeni učenici
18.10.2022.	Dan kravate	razredni odjeli
18.10.2022.	Svjetski dan jabuka	razredni odjeli, vjeroučiteljice
18.10.2022.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	
31.10.2022.	Svjetski dan štednje	razredni odjeli
7.-11.11. 2022.	Dabar – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	razredni odjeli
10.11.2022.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	razredni odjeli, školski razglas..
11.11.20212	Dan hrvatskih knjižnica	knjižničarka
15.11.-15.12.2022.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razredni odjeli, stručne suradnice
16.11.2022.	Međunarodni dan tolerancije	razredni odjeli, stručne suradnice integrirani dan
16.-20.11.2022.	Tjedan globalnog obrazovanja	škola
17.11.2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.	razredni odjeli, radijska emisija, prigodno uređenje, školski časopis...
20.11.2022.	Svjetski dan djece	svi
24. 11. 2022.	**STEAM DAN**	**svi razredni odjeli, PROJEKTNI INTEGRIRANI DAN**
24.11.2022.	Dan hrvatskoga kazališta	razredni odjeli
studeni	Večer matematike	svi
5.12.2022.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12.	razredni odjeli
5.12.2022.	20 dana dobrote - početak	razredni odjeli
12.12.2022.	Dan ljudskih prava 10.12.	razredni odjeli
6.12.2022.	Sveti Nikola	škola
20. do 22.12.2022.	Božićna humanitarna događanja	škola
10.1.2023.	Svjetski dan smijeha	razredni odjeli
15.1.2023.	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	škola

21.1.2023.	Međunarodni dan zagrljaja	razredni odjeli
24.1.2023.	Međunarodni dan obrazovanja	razredni odjeli, stručne suradnice
27.1.2023.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	razredni odjeli, školski razglas...
siječanj	OPĆINSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE	NENASTAVNI DAN
veljača	LiDraNo – školsko natjecanje	škola
veljača	Izložba LIK-a	škola
2.2.2023.	Global School Play Day	razredni odjeli
6.2. 2023.	Dan sigurnijeg interneta 4.2.	razredni odjeli, školski razglas, Integrirani dan
14.2.2023.	Valentinovo	razredni odjeli
veljača	Maskenbal	1. do 4. razredi
veljača	100.-ti dan škole	razredni odjeli
21.2.2023.	Međunarodni dan materinskog jezika	školska radijska emisija, online radionice i konferencije
22.2.2023.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	škola
23.2.2023.	Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	SVI! Stručne suradnice Integrirani dan
veljača	Program znanost mladima	šk. natjecanja
	Maškare	razredni odjeli
1.-7.3.2023.	Tjedan solidarnosti	škola
11. – 17.3. 2023.	Dani hrvatskog jezika	SVI!
ožujak	Hippo English Language Olympiad	prijavljeni učenici
ožujak	Večer hrvatskoga jezika	škola
ožujak	Svjetski dan voda	razredni odjeli
14. – 20.3.2023.	Tjedan mozga	razredni odjeli
14.3.2023.	Dan broja π	razredni odjeli
19.3.2023.	Svjetski dan očeva	razredni odjeli
20.3.2023.	Međunarodni dan sreće	svi
21.3.2023.	Svjetski dan Downovog sindroma	razredni odjeli, stručna suradnica
ožujak	Europski tjedan novca	razredni odjeli
21.3.2023.	Međunarodni dan darovitih učenika	Škola, stručna suradnica
22.3.2023.	Svjetski dan voda	svi razredni odjeli, prigodno uređenje, Integrirani dan
ožujak	Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje	škola
2.4.2023.	Međunarodni dan dječje knjige	događanja u školskoj knjižnici, susret s književnikom, literarni dan
2.4.2023.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	razredni odjeli, stručna suradnica
6.4.2023.	Međunarodni dan sporta za razvoj i mir	razredni odjeli, radijska emisija
7.4.2023.	Svjetski dan zdravlja - „danas jedemo „zdravo“	razredni odjeli
21.4.2023.	Dan planeta Zemlja 22.4. EKO DAN	svi razredni odjeli, PROJEKTNI INTEGRIRANI DAN
23.4.2023.	Dan engleskog jezika	razredni odjeli
23.4.2023.	Svjetski dan knjige	svi razredni odjeli, knjižničarka

29.4.2023.	Europski dan međugeneracijske solidarnosti	razredni odjeli
1.5.2023.	Međunarodni praznik rada	
2.5.2023.	Dan smijeha	razredni odjeli
8. -15.5.2023.	Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan CK (akcije)	škola
9.5.2023.	**Dan Europe e-Twinning day DAN STRANIH JEZIKA**	**Škola PROJEKTNI INTEGRIRANI DAN**
11.5.2023.	Svjetski dan pisanja pisama	razredni odjeli
15.5.2023.	Majčin dan, Međunarodni dan obitelji	svi razredni odjeli, integrirani dan
sredina svibnja	Akcija kultura (Tehnički muzej)	razredni odjeli
sredina svibnja	Dojdi osmaš, Zagreb te zove	osmi razredi
sredina svibnja	Festival znanosti (Tehnički muzej)	razredni odjeli
svibanj	Tjedan glazbe za djecu i mladež	razredni odjeli
26. 5. 2023.	**DAN ŠKOLE**	**PRIREDBA, događanja u školi NENASTAVNI DAN**
31.5.2023.	Dan grada Zagreba	svi
5.6.2023.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi razredni odjeli
12.6.2023.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	razredni odjeli
lipanj 2023.	Razredne priredbe učenika od 1. do 4. razreda	1. do 4.r.
lipanj 2023.	Oproštaj od osmaša	škola, svečanost
lipanj 2023.	Dodjela nagrada učenicima za postignute rezultate na natjecanjima i natječajima	škola

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenom službom preventivne zaštite, škola organizira provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Svake je godine za radnike škole, prema zakonskim propisima, organiziran preventivni specijalistički zdravstveni pregled koji financira osnivač, tj. Grad Zagreb. Pregled nije realiziran u 2021. godini zbog nedostatka financijskih sredstava.

Temeljem ponuda zdravstvenih institucija koje pristignu u školu, ravnateljica će imenovati Povjerenstvo čiji će cilj biti izabrati najpovoljniju ponudu u zadanoj vrijednosti . Nakon sklapanja ugovora o specijalističkim zdravstvenim pregledima, tajnik škole će izvjesiti na oglasnoj ploči popis radnika koji će biti upućeni na zdravstveni pregled.

8.4. Školski preventivni programi

OSNOVNI CILJEVI

- ✓ Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.
- ✓ Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika.

NAČELA

- ✓ Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.
- ✓ Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć.
- ✓ Suradnja škole i roditelja.
- ✓ Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima.

OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

- ✓ Zdrav razvoj učenika.
- ✓ Suradnja i nenasilje među učenicima.
- ✓ Prevencija ovisnosti.

8.4.1. Preventivni programi

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnost na satu razrednika, u okviru nastavnog plana i programa kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natječajima.

Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, PU Remetinec na preventivnim aktivnostima kao i u suradnji s kontakt policajcem, nizom udruga i organizacija civilnog društva te raznim institucijama za zaštitu djece, djece invalida, djece s posebnim potrebama i slično.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

- rizično ponašanje učenika i poremećaji u ponašanju su znak da učenik treba dodatnu podršku i stručnu pomoć
- potrebna suradnja škole i roditelja
- potrebna suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama u podršci djeci i mladima

CILJEVI PROGRAMA:

- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika

Sadržaj rada	Mjesec	Br. učenika	Nositelj aktivnosti
Organizirani mliječni obrok za učenike	IX.-VI.		razrednici
Roditeljski sastanci i individualni razgovori	IX.-VI.	za sve učenike	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, školska liječnica
Razvijanje higijenskih navika	IX.-VI.		razrednici
Humanitarne akcije		za sve učenike	učitelji, pedagoginja
Jednodnevni izleti i terenska nastava	I. – VIII.	za sve učenike	razrednici
Sistematski pregledi (prvi, peti i osmi razred)		146	školska liječnica
Screeninzi - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda		155	školska liječnica
Cijepljenje učenika: I. razred POLIO i MPR VI. razred Hepatitis B (tri doze) VIII. razred DI-TE i POLIO		204	školska liječnica
Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih intervencija	IX.-VI.	za sve učenike, roditelje i učitelje	školska liječnica i med. sestra
Savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, učiteljica prirode-biologije
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica , učiteljice RN-a

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. ŠTO JE TO U MENI? – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA - Pedagoške radionice					
Cilj: - razvijati socio-emocionalne kompetencije koje nam pomažu u	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na	Svi učenici I. razreda	90	pedagoginja	Četiri susreta sa svakim

stvaranju odnosa prema sebi i vlastitim osjećajima te u odnosu prema drugima, njihovim osjećajima i potrebama.	temelju stručne pedagoške literature				razrednim odjelom

Opis aktivnosti:
Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. Teme radionica su:

1. **razred:**
4. radionice:

- UČIMO BITI SRETNI – što je sreća?
- LJUTIM SE! ŠTO ĆU SA SOBOM? - kako kontrolirati ljutnju?
- POMOZI MI, MENE JE STRAH - što je strah i kako nam pomaže?
- KAKO SREĆA POMAŽE TUZI? – kako se nositi s tugom?

2. BUDIMO SRETNI – PREPOZNAVANJE SVOJIH I TUĐIH POTREBA - Pedagoške radionice

Cilj: - razvijati socio-emocionalne kompetencije koje nam pomažu u stvaranju odnosa prema sebi i vlastitim osjećajima te u odnosu prema drugima, njihovim osjećajima i potrebama.	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature	Svi učenici II. razreda	99	pedagoginja	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom

Opis aktivnosti:
Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. Teme radionica su:
2. razred:

4. radionice:

- MOJE SRCE PUNO LJUBAVI – koga sve volim?
- IMAM MOĆ – što dobro radim?
- LUDA ZABAVA - što me zabavlja?
- ŽELIM BITI SLOBODAN– pravo i/ili odgovornost?

3. **BUDIMO PRIJATELJI – NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA I PRIHVAĆANJE RAZLIČITOSTI – Pedagoške radionice za razvoj socijalnih vještina**

Cilj: Odgajati učenike za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama, razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i međusobno prihvaćanje te jačati samopouzdanje i samopoštovanje.	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature	Svi učenici III. razreda	81	Pedagoginja	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom

Opis aktivnosti:
Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. Teme radionica su:
3. razred
4 radionice:

- NE RUGAJ SE! – što je to empatija?
- CRNO JANJE – prihvaćanje različitosti
- SUKOB – može i drugačije
- VRATA PREMA NENASILJU – rješavanje sukoba

4. RECI NE GOVORU MRŽNJE - KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE - Pedagoške radionice za razvoj socijalnih vještina

Cilj: Odgajati učenike za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama, razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i međusobno prihvaćanje te jačati samopouzdanje i samopoštovanje.	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature	Učenici IV. razreda	90	pedagoginja	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom

Opis aktivnosti:
Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. Teme radionica su:
4. razred
4 radionice:

- INDIJANAC I KAUBOJ – verbalna i neverbalna komunikacija
- SLUŠAM TE – aktivno slušanje

- RECI MI TAKO DA ME NE BOLI – razgovor prihvaćanja
- RECI NE GOVORU MRŽNJE – opasnosti društvenih mreža

5. UČITI KAKO UČITI - RAZVOJ POZITIVNOG STAVA PREMA UČENJU - Pedagoške radionice za razvoj vještina učenja

Ciljevi: • podići razinu znanja i popraviti školski uspjeh ovladavanjem tehnikama i metodama učenja te dnevnim i tjednim planiranjem učenja • upoznati učenike s tehnikama učinkovitog učenja i dobrom organizacijom raspoloživog vremena	Stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka na temelju stručne pedagoške literature	Svi učenici V. razreda	87	Pedagoginja, knjižničarka	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom

Opis aktivnosti:
Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. Teme radionica su:

5. razred

4 radionice:

- ZAŠTO TREBAMO UČITI? – motivacija za stjecanjem znanja
- MOJE MJESTO ZA UČENJE – organizacija radnog mjesta
- PLANIRANJE I ORGANIZACIJA – tjedno planiranje
- KAKO UČIM I NAUČIM? – tehnike i metode učenja

6. USTANIMO ZAJEDNO – SURADNJA I TIMSKI RAD - Pedagoške radionice za razvoj socijalnih vještina

Cilj: Razvijati otvorenost za suradnju i timski rad, razumijevanje i međusobno prihvaćanje te jačati samopouzdanje i samopoštovanje.	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature	Svi učenici VI. razreda	83	pedagoginja	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom

Opis aktivnosti:
Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. Teme radionica su:

6. razred

4 radionice:

- USTANIMO ZAJEDNO – suradnja i timski rad
- GRADIMO TORANJ – neverbalna komunikacija, suradnja i timski rad
- TRAŽIMO HITNO RJEŠENJE – timski rad
- BUDIMO KREATIVNI – poticanje mašte, kreativnost, suradnja i timski rad

7. MOJ IZBOR - DONOŠENJE ODLUKA - Pedagoške radionice za razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

Cilj: • Upoznati učenike s pojmovima mentalnog zdravlja i mentalne higijene, profesionalno usmjeravanje, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja te pozitivne slike o sebi.	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature	Svi učenici VII. razreda	88	pedagoginja	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom

Opis aktivnosti:
Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. Teme radionica su:

7. razred

4 radionice:

- TKO SAM JA? – razvoj identiteta i samopoštovanja
- MOJE MENTALNO ZDRAVLJE – mentalna higijena
- MOJI RODITELJI – odnosi adolescenata i roditelja
- IMAM STAV – donošenje odluka

8. KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE? - PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Ciljevi: • Profesionalno usmjeravanje i pomoć pri	Stručne suradnice pedagoginja na temelju	Svi učenici VIII. razreda	74	Pedagoginja,	Pet susreta sa svakim

donošenju odluke o odabiru srednje škole	stručne pedagoške literature				razrednim odjelom

Opis aktivnosti:
Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. Teme radionica su:

8. razred

5 radionica:

- LINIJA ŽIVOTA – interesi i sklonosti
- MOJE ZANIMANJE IZ SNOVA – talenti i sposobnosti
- UPISI U SREDNJU – donošenje odluke
- RASTANAK - spomenar
- E-UPISI – postupak upisa

9. ZNAM, MOGU, HOĆU (MAH –1, PIA, MAH – 2) - PREVENCIJA OVISNOSTI

Ciljevi: • Profesionalno usmjeravanje i pomoć pri donošenju odluke o odabiru srednje škole	PUZ	Svi učenici IV. I VI. razreda te roditelji učenika VI. razreda	173	PUZ u suradnji s razrednicima i pedagoginjom	Tri predavanja

Opis aktivnosti:

- Predavanje za učenike četvrtih razreda provodi se u VI. Policijskoj postaji (MAH – 1)
- Predavanje za učenike šestih razreda Prevencija i alternativa (PIA)
- Predavanje za roditelje učenika šestih razreda Problem nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja (MAH – 2)

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
roditelja učenika u riziku roditelja učenika s poremećajem u ponašanju roditelja učenika s teškoćama u učenju roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima	roditelji i stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Tijekom godine	stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
Roditeljski sastanci			
Priprema za školu	Roditelji učenika I. razreda	1	pedagoginja
Izazovi roditeljstva – odgojni stilovi	Roditelji učenika II. razreda	1	pedagoginja
Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	Roditelji učenika IV. razreda	1	pedagoginja
Kako učiti i naučiti	Roditelji učenika V. razreda Roditelji učenika VII. razreda	1	pedagoginja
Upisi u srednju školu	Roditelji učenika VIII. razreda	1	pedagoginja

RAD S UČENICIMA

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Izvješće na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Pedagoginja i članovi Vijeća roditelja	1	Pedagoginja
Izvješće na kraju 2. obrazovnog razdoblja	Pedagoginja i članovi Vijeća roditelja	1	Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. **Individualno savjetovanje o postupanju**			
prema učenicima u riziku - s poremećajem u ponašanju,	Učitelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine	Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

emocionalnim teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatak samopouzdanjai sl.			
prema roditeljima učenika u riziku	Učitelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine	Pedagoginja edukacijska rehabilitatorica
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Predavanje na UV: Poremećaji u ponašanju	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica	1	vanjska stručna suradnica
Edukacija: Sat razrednika i uloga razrednika – izlaganje i interaktivna radionica Suradnja s roditeljima – izlaganje i interaktivna radionica Upravljanje razredom i emocionalna pedagogija Izazovi u radu razrednika – okrugli stol	Razrednici, stručne suradnice i ravnateljica	4	
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Predavanje i radionica na UV: Suradnja učitelja i pomoćnika u nastavi	Učitelji, pomoćnici u nastavi i edukacijska rehabilitatorica	1	edukacijska rehabilitatorica

8.4.3. Plan i program mjera sigurnosti u školi

1. NOSITELJI PROGRAMA

- ✓ Majda Tometić, ravnateljica
- ✓ Marin Karin, tajnik
- ✓ Mirela Sučević, pedagoginja
- ✓ Mila Puljiz, edukacijska rehabilitatorica
- ✓ Ines Delač, opunomoćenik zaposlenika, povjerenik zaštite na radu

2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za djelatnike:

- ✓ senzibilizirati sve djleatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika
- ✓ informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- ✓ prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- ✓ kontinuirana međuresorna suradnja
- ✓ ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
- ✓ organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

- ✓ poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- ✓ održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
- ✓ osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- ✓ uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti

- ✓ promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- ✓ usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ✓ ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- ✓ promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

- ✓ senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- ✓ njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- ✓ pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

PROVODITELJI PROGRAMA

- ✓ ravnateljica škole
- ✓ stručni tim škole
- ✓ školski tim za kvalitetu
- ✓ razrednici
- ✓ učitelji
- ✓ tajnik i pomoćno osoblje
- ✓ roditelji
- ✓ učenici
- ✓ vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

CILJNE SKUPINE

- ✓ učenici
- ✓ roditelji
- ✓ djelatnici škole.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- ✓ **Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
- ✓ **Zaštita od udara električne struje** osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- ✓ **Povređivanje učenika:** Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
- ✓ **Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača** nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta. Uključiti se u akcije MUP-a *Mir i dobro*, a također i fakultativnim predavanjem za učenike 5. razreda *Znam što je, ne diram, opasno je*.
- ✓ **Širenje bolesti zaraznog karaktera:** Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- ✓ **Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole:** Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individulne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji idrugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

7. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*.

a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ako se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

- ✓ Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom OŠ Kajzerica. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

- ✓ Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

d) Mjere zdravstvene zaštite djece

- ✓ Bolesno dijete ne boravi u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djetetu ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

- ✓ Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnateljici. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta

- ✓ Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživalačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnatelj i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

8. RASPORED REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2022./2023.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj se školskoj godini planira:

- ✓ nastaviti nabavku informacijsko-tehnoloških komponenti
- ✓ opremiti informatičke učionice (2) posredstvom donacija
- ✓ nastaviti nabavku stručne literature i lektirnih knjiga za školsku knjižnicu
- ✓ opremiti učioničke kabinete didaktičkom i drugom opremom
- ✓ nastaviti opremanje sportske dvorane nastavnim sredstvima za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

U cilju je poboljšanja odgojno-obrazovnog rada potrebno:

- zaposliti stručnog suradnika psihologa ili socijanog pedagoga na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno
- zaposliti administrativnog pomoćnika na pola radnog vremena od 20 sati tjedno

10. PRILOZI

Sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole u dodatnim prilozima:

- ✓ Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- ✓ Raspored sati
- ✓ Raspored dežurstava.

Ravnateljica
Majda Tometić, prof.

OSNOVNA ŠKOLA KAJZERICA ZAGREB 1 Žarka Dolinara 9

U Zagrebu 3. listopada 2022. godine

Predsjednica Školskog odbora
Vanessa Golubić

Zagreb, 3. listopada 2022.