

KLASA: 602-01/24-24/1
URBROJ: 251-665-24-1

Republika Hrvatska
Grad Zagreb

Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Osnovne škole Kajzerica, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2024./2025.

na 33. sjednici Školskog odbora koja je održana 2. listopada 2024. godine.



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb

Tim za koordinaciju izrade GPP-a:

Mario Bošković, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskog jezika
Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave
Ana Mateković, učiteljica Informatike
Dorotea Sinković, učiteljica Engleskog i Talijanskog jezika
Helena Horžić Njegovan, učiteljica razredne nastave

Grafički dizajn i uređenje:

Mario Bošković, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture

Korektura i lektura:

Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika

Školska godina 2024./2025.

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podatci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	7
1.2.1 Raspored učionica 2024./2025.....	7
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	8
1.5. Knjižni fond škole.....	8
1.6. Plan obnove i preuređenja.....	9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	10
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	16
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	22
3.1. Organizacija smjena.....	22
3.1.1. Raspored dežurstva.....	22
3.1.2. Raspored ulazaka u školsku zgradu.....	22
3.2. Godišnji kalendar rada.....	23
3.3. Podatci o broju učenika.....	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	28
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	28
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika.....	29
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika.....	29
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	30
5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA.....	35
5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	47
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	62
6.7. Plan provedbe europskih projekata.....	65
6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2024./2025.....	65
6.7.2. OŠ KAJZERICA ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.....	66
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	67
7.1.1.1. Aktiv razrednika.....	67
7.1.1.2. Aktiv prvih razreda.....	68
7.1.1.3. Aktiv drugih razreda.....	69
7.1.1.3. Aktiv trećih razreda.....	70
7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda.....	71
7.1.1.6. Aktiv razrednika petih razreda.....	72
7.1.1.8. Aktiv razrednika sedmih razreda.....	74
7.1.1. Aktiv razrednika osmih razreda.....	75
7.1.1.10. Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti.....	
7.1.1.11. Aktiv stranih jezika.....	77

7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike	78
7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta	81
7.5. Europski projekti.....	83
7.7. Školski timovi.....	84
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	87
8.4. Školski preventivni programi	90
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	101
10. PRILOZI	

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

Županija: Grad Zagreb

Naziv škole: Osnovna škola Kajzerica

Adresa škole: Ulica Žarka Dolinara 9, 10 020 Zagreb

Ravnatelj škole: Mario Bošković, prof. fizičke kulture

Telefonski broj: +385 1 6454 780, **Broj telefaksa:** +385 1 6454 630

E-pošta: ured@os-kaizerica.skole.hr, **Mrežna stranica:** www.oskajzerica.hr

Šifra škole: 21-114-156

Matični broj škole: 4262930, **OIB:** 99118997944

Upis u sudski registar (broj i datum): 080927781, **IBAN:** HR 0423600001102434883

Škola vježbaonica za: studente Učiteljskog fakulteta Sveučilišta U Zagrebu; Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu;

Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Katoličko bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Centar izvrsnosti za polaganje stručnih ispita učitelja razredne nastave - Agencija za odgoj i obrazovanje

Broj učenika: 683

Broj učenika u razrednoj nastavi: 342

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 341

Broj učenika s teškoćama: 49

Broj učenika u produženom boravku: 223

Broj učenika putnika: 0

Ukupan broj razrednih odjela: 33, **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** 33

Broj razrednih odjela RN-a: 17, **Broj razrednih odjela PN-a:** 16

Broj razreda koji koriste e-Dnevnik: 33

Broj smjena: 2, **Početak i završetak svake smjene:** 8,00 – 13,15; 14,00 – 19,10

Broj učitelja: ukupno 70

Broj učitelja predmetne nastave: 40

Broj učitelja razredne nastave: 17

Broj učitelja u produženom boravku: 13

Broj stručnih suradnika: 4

Broj ostalih radnika: 18

Broj nestručnih učitelja: 0

Broj pripravnika: 2

Broj mentora i savjetnika: 15 (5 mentora, 5 savjetnika, 5 izvrsnih savjetnika)

Broj voditelja ŽSV-a: 3

Broj računala u školi: 54, **Broj laptopa u školi:** 60

Broj specijaliziranih učionica: 4, **Broj općih učionica:** 24

Broj sportskih dvorana: 2, **Broj sportskih igrališta:** 3

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1

1.1. Podatci o upisnom području

Naselje Kajzerica dio je Novog Zagreba smješteno između Jadranskog mosta na zapadu i jezera Bundek na istoku. Pripada gradskoj četvrti Novi Zagreb – zapad.



Upisno područje naše škole obuhvaćaju ulice:

- ▣ Južna obala II.
- ▣ Južna obala III.
- ▣ Južna obala IV.
- ▣ Južna obala IX.
- ▣ Južna obala VI.
- ▣ Južna obala VII.
- ▣ Južna obala VIII.
- ▣ Podbrežje III.
- ▣ Podbrežje IV.
- ▣ Podbrežje IX.
- ▣ Podbrežje V.
- ▣ Podbrežje VI.
- ▣ Podbrežje VII.
- ▣ Podbrežje VIII.
- ▣ Podbrežje X.
- ▣ Podbrežje XI.
- ▣ Podbrežje XII.
- ▣ Podbrežje XII.a
- ▣ Podbrežje XIII.
- ▣ Podbrežje XIV.
- ▣ Puževa ulica
- ▣ Ulica Stjepana Bencekovića
- ▣ Ulica Jozefa Antalla
- ▣ Ulica Radoslava Cimermana
- ▣ Ulica Ivana Rogića
- ▣ Avenija Dubrovnik (5. – 15.A) – od rotora do Avenije Većeslava Holjevca – sjeverna strana
- ▣ Avenija Većeslava Holjevca (10. – od Mosta slobode do Avenije Dubrovnik)
- ▣ Jadranska avenija (2. – 2.B)
- ▣ Remetinečka cesta (1. – 15. i 2. – 28.)
- ▣ Obala Ivana Supeka (cijela – bez k.br.)
- ▣ Ulica Žarka Dolinara (cijela – bez k.br.) i
- ▣ Riječka ulica (cijela – bez k.br.).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.1, od 51 do 70%. 2, od 71 do 100%.3

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	4	240,08	1	16,08	3	2
2. razred	4	240,06	1	16,08	3	2
3. razred	4	238,52	1	16,08	3	2
4. razred	5	300,08	1	16,08	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica 1	1	68,84	-	-	3	2
Učionica 2	1	68,84	-	-	2	2
Učionica 3	1	68,84	1	16,08	3	2
Učionica 4	1	61,27	-	-	3	2
Učiteljski kabinet	1	60,06	1	35,12	2	2
Kabinet Biologije i Kemije		66,92				
Kabinet Prirode i Fizike		76,85				
Učionica 5	1	68,84	1	16,08	3	2
Informatička učionica	1	60,02	1	16,08	3	3
Učionica 6	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 7	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 8	1	61,27	1	16,08	3	2
Učionica 9	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 10	1	61,27	-	-	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1379,00	1	16,08	3	1
Knjižnica	1	38,00	-	-	2	1
Blagovaonica	1	376,54	-	-	3	2
Zbornica	1	42,00	-	-	3	3
Uredi	5	116,62	-	-	3	2
UKUPNO:	39	3636,64	10	179,84		

1.2.1 Raspored učionica 2024./2025.

2. KAT – predmetna nastava KABINETI

uč.br.1	uč.br.2	uč.br.3	uč.br.4	uč.br.5		uč.br.6	uč.br.7	uč.br.8	uč.br.9	uč.br.10
GEO POV	MAT	EJ strani jezici	HJ	BIO KEM	KABINET	FIZ PRI	LK TK GK	HJ	INF I.	MAT

1.KAT- razredna nastava

uč.br.11	uč.br.12	uč.br.13	uč.br.14	uč.br.15	uč.br.16	uč.br.17	uč.br.18	uč.br.19	uč.br.20	uč.br.21
1.A	1.B	1.C	2.D	2.C	2.B	2.A	3.D	3.C	3.B	3.A
PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB

uč.br.22		uč.br.23	uč.br.24	uč.br.25	uč.br.26	uč.br.27	uč.br.28	uč.br.29
IZBORNI PREDMETI		4.A	INF II.	4.E	4.D	4.B	4.C	1.D Poseban razredni odjel

Od školske godine 2020./2021. od ponedjeljka do četvrtka u popodnevnoj smjeni, od 14,00 do 20,30 sati učionice broj 25 do 29 koriste učenici glazbenih i plesnih razreda Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta (betonska – rukometno, košarkaško, nogometno, atletska staza)	4.942,00	koristimo s IV. gimnazijom i ŠPUD-om
2. Zelene površine	9.169,00	koristimo s IV. gimnazijom, ŠPUD-om i DV-om Trnsko (Područni vrtić Kajzerica)
3. Školsko dječje igralište		koristi OŠ Kajzerica
UKUPNO	14.111,00	

Od školske godini 2021./2022. školski okoliš koriste i učenici Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn Zagreb.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:		
glazbena mini-linija	14	3
razglas	1	1
Video i foto oprema:		
fotoaparat	1	3
projektorsko platno	2	3
Informatička oprema:		
projektor	30	2
interaktivna ploča	2	3
pisač	6	3
skener	3	3
stolna računala	36	3
prijenosno računalo	70	3
Ostala oprema:		
fotokopirni aparat	2	2
telefon	20	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole, sredstvima osnivača i Ministarstva kako bi se sadašnji broj učeničkog i učiteljskog fonda povećao i približio standardu. Na početku ove školske godine u knjižnom su fondu škole 2830 svezaka.

1.6. Plan obnove i preuređenja

Od školske godine 2024./25. temeljem Ustroja razrednih odjela, nastava predmetne nastave ustrojava se u dvije smjene. A smjena su peti i sedmi razred, a B smjena su šesti i osmi razredi. Smjene izmjenjuju rad u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Četvrti razredi u ovoj školskoj godini ostaju u prijepodnevnoj smjeni jer učionice četvrtih razreda poslijepodne koriste učenici ŠPUD-a pa se ne može organizirati smjenski rad za četvrte razrede.

U školskoj godini 2024./2025. ustrojena su 33 razredna odjela, po četiri paralelna razredna odjela po razredu, osim u četvrtim razredima, koji imaju pet paralelnih razrednih odjela. Od ove školske godine ustrojem je Poseban razredni odjel za učenike s poteškoćama.

Planirana je rekonstrukcija lifta po ZIK-u, izmjena vanjske stolarije, završetak rekonstrukcije sportske dvorane. Planirano je godišnje održavanje (bojanje zidova, održavanje podova, popravak sitnih oštećenja).

Zbog sanacije zagrebačkih škola nakon potresa 22. ožujka 2020., u podstanarstvu se u šest školskih učionica nalaze glazbeni i plesni razredni odjeli Škole za primijenjenu umjetnost Zagreb, u poslijepodnevnoj smjeni od 14,00 do 20,30.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža
1.	Suzana Santini	■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
2.	Silvija Jurković	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
3.	Jasna Kutrovac	■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
4.	Vanessa Golubić	■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
5.	Jasminka Viher	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
6.	Romana Piskač	■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
7.	Ines Smolčić	■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
8.	Gabrijela Zagorščak Peroković	■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
9.	Martina Vuletić	■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
10.	Tihomir Dragić	■	učitelj razredne nastave	VSS	■
11.	Lidija Žugčić	■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
12.	Danijela Cerjan	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
13.	Ivana Lović Štenc	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
14.	Marina Hranilović Hadžić	■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
15.	Anne-Marie Popović	■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
16.	Ines Sakač	■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
17.	Tanja Iskra Weber	■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
18.	Ana Hudina	■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
19.	Ivana Vlatković	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
20.	Iva Palijaš	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■

21.	Ivana Miloloža	■	magistra znanosti - informatika	VSS	■
22.	Matilda Verkić	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
23.	Maja Vladimir	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
24.	Helena Komin	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
25.	Lucija Smolković	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
26.	Helena Horžić Njegovan	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
27.	Ida Tomić	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
28.	Antonija Pažin	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
29.	Matea Medić (zamjena)	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
30.	Ivana Škarec (zamjena)	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
31.	Stela Beljak	■	magistra primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS	■
32.	Dora Grčić (zamjena)	■	magistra primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS	■
	Erin Radošević (na zamjeni)	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
33.	Matea Škiljić	■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	■

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Godine staža
1.	Robert Šepec	■	profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	■
2.	Sunčana Mumelaš	■	profesorica biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija i Kemija	■
3.	Darko Benčić	■	profesor povijesti i komparativne književnosti	VSS	Povijest	■
4.	Andrea Bosanac	■	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
5.	Gordana Gojmerac Dekanić	■	profesorica matematike	VSS	Matematika	■
6.	Ana Milas	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
7.	Danijela Lokmer	■	profesorica engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
8.	Marija Čukulic	■	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	■

9.	Stanka Svetličić	1979.	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	■	Hrvatski jezik	■
10.	Ines Delač	1979.	inženjerka grafičke tehnologije	■	Tehnička kultura	■
11.	Damir Došen (zamjena)	1980.	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	■	Tjelesna i zdravstvena kultura	■
12.	Darija Vlahović	1980.	diplomirani kateheta	■	Vjeronauk	■
13.	Ivana Labaš	1981.	profesorica geologije i geografije	■	Geografija	■
14.	Tea Mađor Božinović	1982.	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	■	Engleski jezik	■
15.	Hrvojka Vlahović Palanović	1982.	dipl. ing. matematike	■	Matematika	■
16.	Josipa Raos	1983.	diplomirani kateheta	■	Vjeronauk	■
17.	Davorka Ljevar	1983.	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	■	Hrvatski jezik	■
18.	Martina Sičaja	1983.	profesorica engleskog jezika i književnosti	■	Engleski jezik	■
19.	Maja Martinović	1985.	magistra edukacije likovne kulture	■	Likovna kultura	■
20.	Danijela Kučan	1985.	dipl. ing. matematike	■	Matematika	■
21.	Ana Dabić	1987.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	■	Hrvatski jezik	■
22.	Eva Bilješковиć	1988.	magistra kineziologije	■	Tjelesna kultura i Vikendom u sportske dvorane	■
23.	Ana Mateković	1989.	magistra edukacije informatike	■	Informatika	■
24.	Karlo Babuder	1989.	magistar edukacije povijesti	■	Povijest	■
25.	Vjera Nikolić	1993.	mag. eksp. biologije	■	Priroda i Biologija	■
26.	Tamara Maljcov Lulić	1990.	magistra primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	■	Engleski jezik	■
27.	Matea Balen Šimić	1991.	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	■	Hrvatski jezik	■
28.	Tomislav Hamer	1991.	magistar edukacije geografije i povijesti	■	Geografija	■

29.	Dorotea Sinković	■	magistra edukacije engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski i Talijanski jezik	■
30.	Dijana Perić	■	magistra biologije i kemije	VSS	Kemija	■
31.	Petra Večerin	■	magistra engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik i Njemački jezik	■
32.	Ira Rogić Glodić	■	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije govornišva	VSS	Njemački jezik	■
33.	Maja Medunić	■	magistra edukacije fizike	VSS	Fizika	■
34.	Dora Grčić	■	magistra primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS	Engleski jezik	■
35.	Danijela Tkaličanac	■	profesor matematike	VSS	Matematika	■
36.	Marija Žlender (zamjena)	■	sveučilišna prvostupnica edukacijske matematike	VŠS	Matematika	■

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Godine staža
1.	Mario Bošković	■	profesor fizičke kulture	VSS	ravnatelj	■
2.	Mirela Sučević	■	profesorica pedagogije	VSS	pedagoginja	■
3.	Karla Raguž	■	sveučilišna magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja	■
4.	Vesna Bobinski	■	dipl. učiteljica razredne nastave i dipl. bibliotekarka	VSS	knjižničarka	■
5.	Nikolina Horvatinović	■	magistra psihologije	VSS	psihologinja	■

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima

	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Trajanje
1.	Vanessa Golubić	učiteljica razredne nastave	izvrstan savjetnik	trajno
2.	Mirela Sučević	pedagoginja	izvrstan savjetnik	2027.
3.	Andrea Bosanac	učiteljica Hrvatskog jezika	Izvrstan savjetnik	2028.
4.	Vesna Bobinski	stručna suradnica knjižničarka	savjetnik	trajno
5.	Silvija Jurković	učiteljica razredne nastave	savjetnik	trajno
6.	Ines Smolčić	učiteljica razredne nastave	izvrstan savjetnik	2029.
7.	Sunčana Mumelaš	učiteljica Biologije	izvrstan savjetnik	2029.
8.	Gordana Gojmerac Deanić	učiteljica Matematike	savjetnik	2024.
9.	Danijela Cerjan	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
10.	Marina Hranilović Hadžić	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2029.
11.	Ines Sakač	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
12.	Gabrijela Zagorščak Peroković	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
13.	Jasminka Viher	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2026.
14.	Stanka Svetličić	učiteljica Hrvatskog jezika	mentor	2026.
15.	Ines Delač	učitelj Tehničke kulture	mentor	2028.

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na početku školske godine 2024./2025. zaposlena su četiri učitelja pripravnika. Učiteljica TZK-e Wandu Haber Zelanto koja je na zamjeni za ravnatelja škole, te socijanu pedagoginju Karlu Raguž i edukacijsku rehabilitatoricu Mateu Škiljić, zaposlena za rad u Posebnom razrednom odjelu po članku 8. stavka 4. zakona po Pravilniku o obrazovanju učenika s poteškoćama i učiteljicu u Programu produženog boravka Erin Radošević.

2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Godine staža
1.	Tajana Benčić	■	zubna tehničarka	SSS	spremačica	■
2.	Nada Čičak	■	ekonomska tehničarka	SSS	spremačica	■
3.	Miljenko Klarić	■	elektromehaničar	SSS	domar	■
4.	Mirjana Bogdanović	■	skladištarka mješovite robe	SSS	spremačica	■
5.	Sabina Močić	■	spremačica	SSS	spremačica	■
6.	Žana Guberac	■	ekonomski tehničar	SSS	spremačica	■
7.	Mirjana Soldo	■	gumarska stručna suradnica	SSS	spremačica	■
8.	Karolin Mandir	■	kuharica	SSS	kuharica	■
9.	Snježana Jagarčec	■	spremačica	NKV	spremačica	■
10.	Svjetlana Krvavica	■	konobarica	SSS	kuharica	■
11.	Ružica Merkaš	■	ekonomistica	SSS	računovodstveni referent	■
12.	Mirjana Vojnović	■	spremačica	NKV	spremačica	■
13.	Daniela Japundžić	■	dipl. ekonomistica	VSS	računovotkinja	■
14.	Siniša Vučur	■	strojarski tehničar	SSS	domar	■
15.	Silvija Beranek	■	kuharica	SSS	kuharica	■
16.	Mario Galušić	■	kuhar	SSS	Kuhar	■
17.	Ankica Smolković	■	kuharica	SSS	kuharica	■
18.	Anamarija Puškarić	■	specijalistica javne uprave	VSS	tajnica	■

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učiteljice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	ŽSV/ Povjerenstvo	Rad u PB-u	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Martina Vuletić	1.a	17	2	1	1	1, Domaćinstvo	-	-	21	19	40	1744
2.	Romana Piskač	1.b	17	2	1	1	1, Origami	-	-	21	19	40	1744
3.	Ines Sakač	1.c	17	2	1	1	1, Spretne ruke	-	-	21	19	40	1744
4.	Mateja Škiljić	1.d	16	2	1,ENG 1, INFO	4,PERP	-	-	-	24	16	40	1744
5.	Jasminka Viher	2.a	17	2	1	0	1, Čitalica-pričalica	1	-	21	19	40	1744
6.	Silvija Jurković	2.b	17	2	1	1	1, Mali zbor	-	-	21	19	40	1744
7.	Vanessa Golubić	2.c	17	2	1	1	-	1	-	21	19	40	1744
8.	Stela Beljak	2.d	17	2	1	1	1, Folklor	-	-	21	19	40	1744
9.	Ines Smolčić	3.a	17	2	1	1	1, Tajna zagrebačke škrinjice	-	-	21	19	40	1744
10.	Suzana Santini	3.b	17	2	1	1	1, Kreativna radionica	-	-	21	19	40	1744
11.	Ivana Lović Štenc	3.c	17	2	1	1	1, Mali sveznadari	-	-	21	19	40	1744
12.	Danijela Cerjan	3.d	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1744
13.	Gabrijela Zagorščak Peroković	4.a	17	2	1	1	1, Dramske igre	-	-	21	19	40	1744
14.	Marina Hranilović Hadžić	4.b	17	2	2	1	-	-	-	21	19	40	1744
15.	Lidija Žugčić	4.c	17	2	1	1	1, Erasmus kids	-	-	21	19	40	1744
16.	Iva Palijaš	4.d	17	2	1	1	1, Matematički klub	-	-	21	19	40	1744

17.	Helena Horžić Njegovan	4.e	17	2	1	1	1, Stvaralačko pisanje	-	-	21	19	40	1744
UČITELJI U PROGRAMU PRODUŽENOG BORAVKA													
18.	Lucija Smolković	1.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1744
19.	Antonija Pažin	1.b	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1744
20.	Ivana Vlatković	1.c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1744
21.	Ana Hudina	2.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1744
22.	Ivana Škarec	2.b	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1744
23.	Tihomir Dragić	2.c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1744
24.	Jasna Kutrovac	2.d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1744
25.	Tanja Iskra Weber	3.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1744
26.	Dora Grčić	3.b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	872
27.	Anne-Marie Popović	3.b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	872
28.	Ivana Miloža	3.c	-	-	-	-	-	-	12,5	-	15	40	1744
29.	Erin Radošević	3.c	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	872
30.	Ida Tomić	3.d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1744

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet	Redovna nastava	Razredništvo	Rad po Či.7,8,13	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izborna nastava	Izvanastavna aktivnost	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Andrea Bosanac	Hrvatski jezik	18	-	2	5.r.	7.r.	-	-	22	18	40	1744
2.	Stanka Svetličić	Hrvatski jezik	9	-	1	-	-	-	101 lice glagoljice	11	9	20	872
3.	Ana Dabić	Hrvatski jezik	18	7.a	-	8.r., 7.r.	-	-	-	22	18	40	1744
4.	Matea Balen Šimić	Hrvatski jezik	18	8.b	-	6.r.	8.r.	-	-	22	18	40	1744
5.	Davorka Ljevar	Hrvatski jezik	9	-	-	-	-	-	Radijska skupina	11	9	20	872
6.	Maja Martinović	Likovna kultura	18	8.a	2	-	-	-	Likovne grupe	24	16	40	1744
7.	Robert Šepec	Glazbena kultura	21	-	-	-	-	-	Zbor	24	16	40	1744
8.	Gordana Gojmerac Dekanić	Matematika	16	2	1	5.r., 7.r.	5.r.	-	-	22	18	40	1744
9.	Danijela Tkaličanac	Matematika	20	-	-	6.r.	6.r.	-	-	22	18	40	1744
10.	Hrvojka Vlahović Palanović	Matematika	8	-	-	-	5.r., 7.r.	-	Školski bend Kajza	10	10	20	872
11.	Marija Žlender	Matematika	20	-	-	8.r.	7.r.	-	-	22	18	40	1744
12.	Maja Medunić	Fizika	16	-	2	7.r., 8.r.	7.,8.r.	-	Šah	22	18	40	1744

13.	Sunčana Mumelaš	Biologija, Kemija	16	-	2	7.r. BIO, 7.r.KE M	7.r. BIO, 7.r. KEM	-	Eko-grupa Prva pomoć	24	16	40	1744
14.	Vjera Nikolić	Priroda Biologija	16	6.a	1	6.r. PRI, 8.r.BIO	8.r.BIO	-	Mladi istraživači	24	16	40	1744
15.	Dijana Perić	Priroda Kemija	14	5.a	3	5.r PRI, 8.r KEM	8.r, KEM	-	Mladi istraživači	24	16	40	1744
16.	Tomislav Hamer	Geografija	20	8.c	-	5.r	8.r	-	-	24	16	40	1744
17.	Ivana Labaš	Geografija	10	-	-	6.r	6.r	-	-	12	8	20	872
18.	Darko Benčić	Povijest	18	6.d	-	6.r, 8.r	6.r, 8.r	-	-	24	16	40	1744
19.	Karlo Babuder	Povijest	14	7.c	3	7.r	7.r.	5.r., 7.r.	-	22	18	40	1744
20.	Ines Delač	Tehnička kultura	16	-	2	-	-	5. i 6.r., 7. i 8.r.	Mladi tehničari	22	18	40	1744
21.	Wanda Haber Zelanto	TZK	20	5.c	-	-	-	-	Košarka (M i Ž)	24	16	40	1744
22.	Damir Došen	TZK/ VUSD	20	8.d	-	-	-	-	Futsal (M i Ž)	24	16	40	1744
23.	Danijela Lokmer	Engleski jezik	17	7.d	-	7.r.,8.r	7.r.,8.r	-	Dramsko-scenska skupina	23	17	40	1744
24.	Tea Mađor Božinović	Engleski jezik	19	7.b	1	5.r.	5.r.	-	Erasmus kids	23	17	40	1744
25.	Martina Sičaja	Engleski jezik	10	-	-	-	-	-	-	10	10	20	872
26.	Dorotea Sinković	Engleski i Talijanski jezik	3	5.b	-	-	-	20	-	25	17	42	1816

27.	Petra Večerin	Engleski i Njemački jezik	8	6.c	-	-	ENG 7.r NJEM 8.r.	12	Deutsch club 6.r Fit in Deutsch 8.r	23	17	40	1744
28.	Ira Rogić Glodić	Njemački jezik	-	-	1	-	6.r.,7.r.	18	Deutsch club 5.r Fit in Deutsch 7.r.	23	17	40	1744
29.	Tamara Maljcov Lulić	Engleski jezik	20	-	-	-	3.r., 2 grupe (vježba onica)	-	English speaking club	23	17	40	1744
30.	Dora Grčić	Engleski Jezik	9	-	-	6.r	6.r	-	-	11	9	20	872
31.	Ana Milas	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	12	-	12	8	20	872
32.	Darija Vlahović	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	22	Biblijska skupina	24	16	40	1744
33.	Josipa Raos	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	20	Kreativno- volonterska vjeronaučno grupa	24	16	40	1744
34.	Marija Čukulic	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	10	Vjeronaučna skupina	12	8	20	872
35.	Ana Mateković	Informatika	8	-	2	5.r.	7.r. i 8.r.	12	Daktilografija	24	16	40	1744
36.	Maja Vladimir	Informatika	10	6.b	1	6.r	6.r	12	Kroz književnost u digitalni svijet, Micro;bit	24	16	40	1744
37.	Helena Komin	Informatika	-	-	-	-	-	22	Mali informatičari	24	16	40	1744

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Bošković	prof. fizičke kulture	ravnatelj škole	8,00 – 16,00	40	1744
2.	Mirela Sučević	prof. pedagogije	pedagoginja	pon, sr: 13,00-19,00 uto, čet: 8,00-14,00 Svaki treći petak popodne	40	1744
3.	Karla Raguž	sveučilišna magistra socijalne pedagogije	socijalni pedagog	pon, sr: 8,00-14,00 uto, čet: 13,00-19,00 Svaki treći petak popodne	40	1744
4.	Vesna Bobinski	bibliotekar	knjižničarka	uto, sr: 8,00-14,00 pon, čet: 13,00-19,00 Svaki treći petak popodne	40	1744
5.	Nikolina Horvatinović	psiholog	psihologinja	pon, sr: 13,00-19,00 uto, čet: 8,00-14,00 Svaki treći petak popodne	40	1744

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anamarija Puškarić	■	tajnica	7:00 – 15:00	40	1744
2.	Danijela Japundžić	■	računovotkinja	7:00 – 15:00	40	1744
3.	Siniša Vučur	■	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
4.	Miljenko Klarić	■	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
5.	Ružica Merkaš	■	računovodstveni referent	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
6.	Žana Guberac	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
7.	Mirjana Bogdanović	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
8.	Sabina Močić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
9.	Svjetlana Krvavica	■	kuharica	7:00 – 15:00	40	1744
10.	Tajana Benčić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
11.	Mirjana Soldo	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
12.	Nada Čičak	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
13.	Silvija Beranek	■	kuharica	8:00 – 16:00	40	1744
14.	Karolin Mandir	■	kuharica	9:00 – 17:00	40	1744
15.	Ankica Smolković	■	kuharica	6:00 – 14:00	40	1744
16.	Mirjana Vojnović	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
17.	Snježana Jagarčec	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1744
18.	Mario Galušić	■	Kuhar	8,00-16,00	40	1744

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Od školske godine 2022./2023., temeljem Ustroja, nastava je organizirana u dvije smjene. U školskoj godini 2024./2025. prvi do četvrti razredi pohađaju nastavu u prijedodnevnoj smjeni, a peti do osmi razredi mijenjaju smjene. B smjena su 6. i 8. razredi, a A smjena 5. i 7. razredi. Nastava izbornih predmeta održava se prije ili poslije redovne nastave.

Trajanje sata: 45 min

Trajanje malog odmora: 5 min

Trajanje velikog odmora: 10 minuta (prvi) i 15 minuta (drugi)

Raspored zvona

1. 8:00-8:45
2. 8:50-9:35
3. 9:45-10:30
4. 10:45-11:30
5. 11:35-12:20
6. 12:25-13:10
0. ili 7. 13:15-14:00
1. 14:05-14:50
2. 14:55-15:40
3. 15:55-16:40
4. 16:45-17:30
5. 17:35-18:20
6. 18:25-19:10

3.1.1. Raspored dežurstva

Dežurstvo je organizirano prema utvrđenom rasporedu dežurstava. ([Prilog 1](#))

Razredna nastava - jutarnje dežurstvo

U jutarnjem dežurstvu od 7:00 do 7:30 dežuraju učiteljice prvih, drugih i trećih razreda prema utvrđenom rasporedu. Jutarnje je dežurstvo organizirano u blagovaonici i u predvorju.

3.1.2. Raspored ulazaka u školsku zgradu

Učenici se preobuvaju ispred svojih garderobnih ormarića u hodniku škole.

RAZREDNA NASTAVA

Učenici ulaze po rasporedu: 1. razredi – 7,40 sati, 2. razredi – 7,45 sati, 3. razredi – 7,50 sati, 4. razredi – 7,50 sati

Dežurstvo za boravkaše je od 7,00 do 7,30 sati.

PREDMETNA NASTAVA

Ulazak u 7,50 sati. Dežurni učitelji su na ulazu škole, s obzirom na to da se učionice zaključavaju – prvi predmetni učitelj provjerava jesu li se učenici preobuli. Popodne u 13,55 sati po istom principu.

Nastava počinje u 8,00 sati, odnosno u 14,05 sati.

Predmetni učitelji PRATE učenike u blagovaonici. S njima ostaju dežurni učitelji.

IZLASCI BORAVKAŠA: prvi razredi u 16,10 sati, drugi razredi u 16,05 sati, treći razredi u 16,00 sati.

Dežurstvo do 17,00 sati na 1.katu u učionici, dežurni učitelj

3.2. Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana				Obilježavanja		
	radnih	nastavnih	blagdani i neradni dani	učenički praznici			
do 13. lipnja 2025.	rujan	21	16	0	0	Prvi dan nastave	
						Prijem učenika prvih razreda – priredba (9. rujna 2024.)	
	listopad	23	23	0	0	0	Hrvatski olimpijski dan (10. rujna 2024.)
							Svjetski Dan učitelja (4. listopada 2024.)
							Erasmus tjedan (14. do 19. listopada 2024.)
							Mjesec hrvatske knjige (16. listopada 2024.)
							Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavanje u školi (24. listopada 2024.)
	studeni	19	19	2 1.11.2023. 18.11.2024.	0	0	Dan Svih Svetih (1. studenoga 2024.)
							Interliber (12.- 17. studenoga 2024.)
							Međunarodni dan tolerancije (15. Studenoga 2024.)
							Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga 2024.)
							<u>obilježavanje 15. studenoga 2024.</u>
							GlagoMatika - natjecanje
	prosinac	20	15	2 (25. i 26. 12.)	5	5	Dan hrvatskog kazališta (25. studenoga 2024.)
							Sveti Nikola (6. prosinca 2024.) Večer matematike Dan ljudskih prava (10. prosinca 2024.) Božićna događanja (prosinac 2024.)
	siječanj	21	19	2 (1. 1. 6. 1.)	2	2	Zimski odmor učenika od 23. 12. 2024. do 6. 1. 2025.
							Svjetski dan smijeha (10. siječnja 2025.)
							Međunarodno priznanje RH (15. siječnja 2025.)
							Međunarodni dan zagrljaja (21. siječnja 2025.)
							Međunarodni dan obrazovanja (24. siječnja 2025.)
Međunarodni sjećanja na žrtve Holokausta (27. siječnja 2025.)							
veljača	20	15	0	5	5	Školska natjecanja	
						Školska natjecanja	
						Dan sigurnijeg interneta Valentinovo (14. veljače 2025.) 100. dan škole Maskenabal	
						Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače 2025.) Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. veljače 2025.) Dan ružičastih majica (26. veljače 2025.)	
						Zimski odmor učenika od 24. 2. do 28. 2. 2025.	

	ožujak	21	21	0	0	Večer hrvatskog jezika (4. ožujka 2025.) Dani hrvatskog jezika (11. - 17. ožujka 2025.) Klokan bez granica – međunarodno matematičko natjecanje
						Provedba Nacionalnih ispita (10. ožujka – 3. travnja 2025.)
	travanj	21	19	1 (21.4.)	4	Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja 2025.) EKO dan (22. travnja 2025.) Dan engleskog jezika (23. travnja 2025.) Svjetski dan knjige (23. travnja 2025.) GlagoMatika - natjecanje Proljećni odmor učenika od 17.4. do 21. 4. 2025.
	svibanj	20	19 (20)	2 1.5. 30.5.	0	Nenastavni dan (2. svibnja 2025). DAN ŠKOLE (29. svibnja 2025.)
	lipanj	20	10	19.6.	10	Dan izvrsnosti Svečanost podjele svjedodžbi za osmaše Oproštaj od osmaša
	srpanj	23	0	0	23	Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2025.
kolovoz	19	0	2 (5.8. i 15. 8.)	19		
UKUPNO:	248	176 (177)	14	68		

BLAGDANI/PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenoga 2024. - Dan Svih Svetih
- 18. studenoga – 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2024. - Božić
- 26. prosinca 2024. - Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2025. - Nova godina
- 6. siječnja 2025. - Sveta tri kralja
- 20. travnja 2025. - Uskrs
- 21. travnja 2025. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2025. - Međunarodni praznik rada
- 30. svibnja 2025. - Dan državnosti
- 19. lipnja 2025. - Tijelovo

- 22. lipnja 2025. - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2025. - Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2025. - Velika Gospa

GRADSKA OBILJEŽAVANJA

- 31. svibnja - Dan grada Zagreba

ŠKOLSKA OBILJEŽAVANJA

- 15. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 29. svibnja - Dan škole

3.3. Podatci o broju učenika

razred	Broj:										Ime razrednika
	učenika	odjeljenja	djevojčica	ponavljajača	Primjereni oblik (učenici s rješenjem)	slušača	inojezičara	Milječni obrok	ručak	Produženi boravak	
I. a	22	1	10	0	0	0	0	22		21	Martina Vuletić
I. b	24	1	9	0	0	0	1	24		22	Romana Piskač
I. c	22	1	10	0	0	0	0	22		20	Ines Sakač
I.d	4	1	1	0	4	0	0	4		0	Matea Škiljić
UKUPNO	72	4	30	0	4	0	1	72		63	
II. a	21	1	10	0	0	0	1	21		19	Jasminka Viher
II. b	22	1	10	0	0	0	3	22		21	Silvija Jurković
II. c	21	1	12	0	1	0	1	21		20	Vanessa Golubić
II. d	21	1	11	0	0	0	0	21		19	Stela Beljak
UKUPNO	85	4	43	0	1	0	5	85		79	
III. a	21	1	11	0	0	0	0	21		18	Ines Smolčić
III. b	22	1	13	0	0	0	0	22		21	Suzana Santini
III. c	22	1	12	0	1	0	0	22		20	Ivana Lović Štenc
III. d	24	1	12	0	0	0	0	21		24	Danijela Cerjan
UKUPNO	89	4	48	0	1	0	0	89		83	
IV. a	22	1	9	0	0	0	0	22		0	Gabrijela Zagorščak Peroković
IV. b	18	1	6	0	1	0	0	18		0	Marina Hranilović Hadžić
IV. c	20	1	7	0	0	0	1	20		0	Lidija Žugčić
IV. d	20	1	9	0	4	0	1	20		0	Iva Palijaš
IV.e	16	1	7	0	2	0	2	16		0	Helena Horžić Njegovan
UKUPNO	96	5	38	0	7	0	4	96		0	
I.–IV.	342	17	159	0	13	0	10	342		225	
V.a	18	1	9	0	5	0	0	18		0	Dijana Perić
V.b	21	1	7	0	2	0	3	21		0	Dorothea Sinković
V.c	22	1	9	0	6	0	0	22		0	Wanda Haber Zelanto
V.d	21	1	8	0	1	0	1	21		0	Gordana Gojmerac Dekanić
UKUPNO	82	4	33	0	14	0	4	82		0	
VI. a	23	1	7	0	1	0	1	23		0	Vjera Nikolić
VI. b	23	1	12	0	2	0	0	23		0	Maja Vladimir
VI. c	22	1	8	0	1	0	1	22		0	Petra Večerin
VI. d	21	1	9	0	1	0	2	21		0	Darko Benčić
UKUPNO	89	4	36	0	5	0	4	89		0	
VII. a	22	1	11	0	0	0	1	22		0	Ana Dabić
VII. b	22	1	11	0	1	0	2	22		0	Tea Mađor Božinović
VII. c	22	1	10	0	1	0	3	22		0	Karlo Babuder
VII. d	21	1	11	0	2	0	0	21		0	Danijela Lokmer
UKUPNO	87	4	43	0	4	0	6	87		0	
VIII. a	21	1	12	0	3	0	2	21		0	Maja Martinović
VIII. b	20	1	12	0	3	0	0	20		0	Matea Balen Šimić
VIII. c	21	1	12	0	2	0	1	21		0	Tomislav Hamer
VIII. d	21	1	11	0	5	0	1	21		0	Damir Došen
UKUPNO	83	4	47	0	13	0	4	83		0	

V.-VIII.	341	16	159	0	36	0	18	341	0
I. - VIII.	683	33	318	0	49	0	28		225

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	1	1	4	8	5	2	2	4	38
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	0	0	1	2	1	2	8	9	12
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik u nastavi	1	0	2	5	2	2	0	3	15
UKUPAN BROJ UČENIKA S RJEŠENJEM									50
UKUPAN BROJ POMOĆNIKA U NASTAVI									15

3.3.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nije organizirana nastava u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1. a, b, c, d		2. a, b, c, d		3. a, b, c, d		4. a, b, c, d, e		5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		7. a, b, c, d		8. a, b, c, d		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	720	20	720	20	720	25	900	20	720	20	720	16	576	16	576	157	5652
Likovna kultura	4	144	4	144	4	144	5	185	4	144	4	144	4	144	4	144	33	1188
Glazbena kultura	4	144	4	144	4	144	5	185	4	144	4	144	4	144	4	144	33	1188
Engleski jezik	8	288	8	288	8	288	10	360	12	432	12	432	12	432	12	432	82	2952
Matematika	16	576	16	576	16	576	20	720	16	576	16	576	16	576	16	576	132	4752
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	216	8	288	0	0	0	0	14	504
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	16	576
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	16	576
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	16	576
Priroda i društvo	8	288	8	288	8	288	15	540	0	0	0	0	0	0	0	0	39	1404
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	8	288	8	288	32	1152
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	216	8	288	8	288	8	288	30	1080
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	432	12	432	12	432	10	360	8	288	8	288	8	288	8	288	78	2808
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	0	0	0	0	16	576
UKUPNO:	72	2592	72	2592	72	2592	90	3240	96	3456	96	3456	104	3744	104	3744	694	25678

Planirani sati vezani su uz predmetne kurikulume i godišnje izvedbene kurikulume, a njihovo se ostvarenje prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a	20	1	Vjeroučiteljice: Darija Vlahović, Marija Čukulic, Josipa Raos, Ana Milas	2	70
	I. b	19	1		2	70
	I. c	20	1		2	70
	I. d	/	/		/	/
	II. a	17	1		2	70
	II. b	17	1		2	70
	II. c	16	1		2	70
	II. d	20	1		2	70
	III. a	17	1		2	70
	III. b	19	1		2	70
	III. c	19	1		2	70
	III. d	24	1		2	70
	IV. a	15	1		2	70
	IV. b	14	1		2	70
	IV. c	15	1		2	70
	IV. d	16	1		2	70
IV. e	12	1	2	70		
UKUPNO I. – IV.		280	16		32	1120
Vjeronauk	V. a	12	1	2	70	
	V. b	11	1	2	70	
	V. c	17	1	2	70	
	V. d	15	1	2	70	
	VI. a	20	1	2	70	
	VI. b	19	1	2	70	
	VI. c	17	1	2	70	
	VI. d	12	1	2	70	
	VII. a	14	1	2	70	
	VII. b	20	1	2	70	
	VII. c	10	1	2	70	
	VII. d	13	1	2	70	
	VIII. a	17	1	2	70	
	VIII. b	19	1	2	70	
VIII. c	16	1	2	70		
VIII. d	12	1	2	70		
UKUPNO V. – VIII.		244	16		32	1120
UKUPNO I. – VIII.		524	32		64	2240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. a	15	1	Učiteljice Njemačkog jezika: Ira Rogić Glodić i Petra Večerlin	2	70
	IV. b i e	16	1		2	70
	IV. c	15	1		2	70
	IV. d	14	1		2	70
	UKUPNO	60	4			
	V. a i d	15	1		2	70
	V. b	9	1		2	70
	V. c	7	1		2	70
	UKUPNO	31	3			
	VI. a i c	14	1		2	70
	VI. b	9	1		2	70
	VI. d	14	1		2	70
	UKUPNO	37	3			
	VII. a i b	15	1		2	70
	VII. c	14	1		2	70
	VII. d	11	1		2	70
	UKUPNO	40	3			
	VIII. a	11	1		2	70
	VIII. b	11	1		2	70
	VIII. c i d	14	1		2	70
UKUPNO	36	3				
UKUPNO IV. – VIII.		204	16		32	1120

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

	razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV. ad	15	1	Učiteljica Talijanskog jezika: Dorotea Sinković	2	70
	IV. bce	15	1		2	70
	UKUPNO	30	2			
	V. ac	14	1		2	70
	V. bd	16	1		2	70
	UKUPNO	30	2			
	VI. ac	14	1		2	70
	VI. bd	13	1		2	70
	UKUPNO	27	2			
	VII. ac	13	1		2	70
	VII. bd	12	1		2	70
	UKUPNO	25	2			
	VIII. ac	13	1		2	70
	VIII. bd	13	1		2	70
UKUPNO	26	2				
UKUPNO		138	10		20	700

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
Informatika	I. a	22	1	Učiteljice Informatike: Helena Komin i Maja Vladimir	2	70	
	I. b	24	1		2	70	
	I. c	22	1		2	70	
	I. d	/	/		2	70	
	ukupno	68	3				
	II. a	21	1		2	70	
	II. b	22	1		2	70	
	II. c	21	1		2	70	
	II. d	21	1		2	70	
	ukupno	85	4				
	III. a	21	1		2	70	
	III. b	22	1		2	70	
	III. c	22	1		2	70	
	III. d	24	1		2	70	
	ukupno	89	4				
	IV. a	22	1		2	70	
	IV. b	17	1		2	70	
	IV. c	20	1		2	70	
	IV. d	20	1		2	70	
	IV. e	14	1		2	70	
ukupno	73	5					
VII. a	12	1	Učiteljica Informatike: Ana Mateković	2	70		
VII. bd	12	1		2	70		
VII. c	19	1		2	70		
ukupno	43	3					
VIII. ac	13	1		2	70		
VIII. bd	12	1	2	70			
ukupno	25	2					
UKUPNO	383	21		42	1470		

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	
				T	G		
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	do max. 15 uč.	1	35	Martina Vuletić	
2.		1.b		1	35	Romana Piskač	
3.		1.c		1	35	Ines Sakač	
4.		2.a		1	35	Jasminka Viher	
5.		2.b		1	35	Silvija Jurković	
6.		2.c		1	35	Vanessa Golubić	
7.		2.d		1	35	Stela Beljak	
8.		3.a		1	35	Ines Smolčić	
9.		3.b		1	35	Suzana Santini	
10.		3.c		1	35	Ivana Lović Štenc	
11.		3.d		1	35	Danijela Cerjan	
12.		4.a		1	35	Gabrijela Zagorščak Peroković	
13.		4.b		1	35	Marina Hranilović Hadžić	
14.		4.c		1	35	Lidija Žugčić	
15.		4.d		1	35	Iva Palijaš	
16.		4.e		1	35	Helena Horžić Njegovan	
17.	Engleski jezik	4.d		1	35	Tamara Maljcov Lulić	
	UKUPNO I. - IV.			17	595		
19.	Hrvatski jezik	5. r.	do max. 15 uč.	1	35	Andrea Bosanac	
20.		6. r.		1	35	Matea Balen Šimić	
21.		7. r.		1	35	Ana Dabić	
22.		8. r.		1	35	Ana Dabić	
23.	Matematika	5. r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić	
24.		6. r.		1	35	Danijela Tkaličanac	
25.		7. r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić	
26.		8. r.		1	35	Marija Žlender	
27.	Engleski jezik	5. r.		1	35	Tea Mađor Božinović	
28.		6. r.		1	35	Dora Grčić	
29.		7. r.		1	35	Danijela Lokmer	
30.		8. r.		1	35	Danijela Lokmer	
31.	Geografija	5.r. - 8. r.			1	35	Tomislav Hamer
	Priroda	5.r			1	35	Dijana Perić
	Priroda	6.r			1	35	Vjera Nikolić
32.	Povijest	6.r.		1	35	Darko Benčić	
	Povijest	7.r		1	35	Karlo Babuder	
	Povijest	8.r		1	35	Darko Benčić	
33.	Fizika	7.r.		1	35	Maja Medunić	
	Fizika	8.r		1	35	Maja Medunić	
34.	Informatika	5.r.		2	70	Ana Mateković	
35.	Informatika	6.r.		1	35	Maja Vladimir	
36.	Kemija	7. r.		1	35	Sunčana Mumelaš	
37.	Kemija	8.r.		1	35	Dijana Perić	

38.	Biologija	7. r.		1	35	Sunčana Mumelaš
39.	Biologija	8.r.		1	35	Vjera Nikolić
40.	Tehnička kultura	5.-8.r		1	35	Ines Delač
	UKUPNO V. – VIII.			28	980	
	UKUPNO I. - VIII.			45	1575	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redn i broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.b	max. 15 uč.	1	35	Romana Piskač
2.	Matematika	1.a			35	Martina Vuletić
3.	Matematika	1.c			35	Ines Sakač
4.	Hrvatski jezik	2.a			35	Silvija Jurković
5.	Matematika	2.c			35	Vanessa Golubić
6.	Priroda i društvo	2.d			35	Stela Beljak
7.	Hrvatski jezik	3.a			35	Ines Smolčić
8.	Matematika	3.b			35	Suzana Santini
9.	Matematika	3.c			35	Ivana Lović Štenc
10.	Priroda i društvo	3.d			35	Danijela Cerjan
11.	Hrvatski jezik	4.a			35	Gabrijela Zagorščak Peroković
12.	Matematika	4.b			35	Marina Hranilović Hadžić
13.	Matematika	4.c			35	Lidija Žugčić
14.	Priroda i društvo	4.d			35	Iva Palijaš
15.	Matematika	4.e			35	Helena Horžić Njegovan
16.	Engleski jezik	4.r.			35	Tamara Maljcov Lulić
UKUPNO I. - IV.		17		17	595	
17.	Hrvatski jezik	7.r.		1	35	Andrea Bosanac
18.		8.r.			35	Matea Balen Šimić
19.	Engleski jezik	5.r.			35	Tea Mađor Božinović
20.		6.r.			35	Dora Grčić
21.		7.r.			35	Danijela Lokmer
22.		8.r.			35	Danijela Lokmer
23.	Njemački jezik	7.r.			35	Petra Večerin
24.		8.r.			35	Ira Rogić Glodić
25.	Priroda	6.r.			35	Vjera Nikolić
26.		7.r.			35	Sunčana Mumelaš
27.	Biologija	8.r.			35	Vjera Nikolić
28.		7.r.			35	Sunčana Mumelaš
29.	Kemija	8.r.			35	Dijana Perić
30.		5.r., 7.r.			70	Josipa Raos
31.	Vjeronaučno- volonterska grupa	5.r.			35	Gordana Gojmerac Dekanić
32.		6.r.			35	Danijela Tkaličanac
33.		7.r.	35	Hrvojka Vlahović Palanović		
34.		8.r.	35	Marija Žlender		
35.	Geografija	5.r.	35	Tomislav Hamer		
36.		Povijest	5.r.	35	Karlo Babuder, Darko Benčić	
37.			6.r.	35		
38.			7.r.	35		
39.	8.r.		35			
40.	Prva pomoć	7.r.	35	Sunčana Mumelaš		
41.		Fizika	7.r., 8.r.	70	Maja Medunić	
42.	Tehnička kultura	5.r. – 8.r.	70	Ines Delač		
UKUPNO V. - VIII.				31	1085	
UKUPNO I. - VIII.				48	1680	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina	Vrijeme provedbe
1.	Domaćinstvo	Martina Vuletić	1.a	prema rasporedu sati
2.	Origami	Romana Piskač	1.b	prema rasporedu sati
3.	Spretne ruke	Ines Sakač	1.c	prema rasporedu sati
4.	Čitalica pričalica	Jasminka Viher	2.a	prema rasporedu sati
5.	Mali informatičari	Helena Komin	2.b i d	prema rasporedu sati
6.	Tajne Zagrebačke škrinjice	Ines Smolčić	3.a	prema rasporedu sati
7.	Mali sveznadari	Ivana Lović Štenc	3.c	prema rasporedu sati
8.	Vjeronaučna skupina	Marija Čukulic	3.a i b	prema rasporedu sati
9.	Erasmus kreativne radionice	Danijela Cerjan	3.d	prema rasporedu sati
10.	English speaking klub	Tamara Maljcov Lulić	3.r.	prema rasporedu sati
11.	Kreativna radionica	Suzana Santini	3.b	prema rasporedu sati
12.	Mali zbor	Silvija Jurković	1.-4.r.	prema rasporedu sati
13.	Popodnevna čitaonica	Vesna Bobinski	2. i 3. r.	prema rasporedu sati
14.	Dramske igre	Gabrijela Zagorščak Peroković	4.r.	prema rasporedu sati
15.	Erasmus kids	Lidija Žugčić	4.c	prema rasporedu sati
16.	Biblijska skupina	Darija Vlahović	3.r.	prema rasporedu sati
17.	Matematički klub	Iva Palijaš	4.r.	prema rasporedu sati
18.	Stvaralačko pisanje	Helena Horžić Njegovan	4.r.	prema rasporedu sati
19.	Mikro:bit	Maja Vladimir	4.r.	prema rasporedu sati
20.	Deutschclub	Ira Rogić Glodić	5.r.	prema rasporedu sati
21.	Deutschclub	Petra Večerin	6.r.	prema rasporedu sati
22.	Kreativno-volonterska vjeronaučna grupa	Josipa Raos	5.,7.,8. r.	prema rasporedu sati
23.	Radijska skupina	Davorka Ljevar	5.-8.r.	prema rasporedu sati
24.	Erasmus kids	Tea Mađor Božinović	6. i 7. r.	prema rasporedu sati
25.	Mlađa likovna grupa	Maja Martinović	5. i 6. r.	prema rasporedu sati
26.	Starija likovna grupa	Maja Martinović	7. i 8. r.	prema rasporedu sati
27.	Mali informatičari	Helena Komin	4. r.	prema rasporedu sati
28.	Kroz književnost	Maja Vladimir, Vesna Bobinski	6. r.	prema rasporedu sati
29.	Daktilografija	Ana Mateković	7. i 8. r.	prema rasporedu sati
30.	Šah	Maja Medunić	5. i 7.r.	prema rasporedu sati
31.	Šah	Maja Medunić	6. i 8. r.	prema rasporedu sati
32.	Mladi istraživači	Dijana Perić, Vjera Nikolić	5. i 6 r.	prema rasporedu sati
33.	Glazbeno-scenska skupina	Danijela Lokmer	5.-8.r.	prema rasporedu sati
34.	Fit in Deutsch	Ira Rogić Glodić	7.r.	prema rasporedu sati
35.	Fit in Deutsch	Petra Večerin	8.r.	prema rasporedu sati
36.	Modelari 5. i 6. razreda	Ines Delač	5. i 6. razredi	prema rasporedu sati
37.	Modelari 7. i 8. razreda	Ines Delač	7. i 8. razredi	prema rasporedu sati
38.	Eko grupa	Sunčana Mumelaš	5.-8. razredi	prema rasporedu sati
39.	Košarka (za dječake, za djevojčice)	Wanda Haber Zelanto	5.- 8. razredi	prema rasporedu sati
40.	Futsal (za dječake, za djevojčice)	Damir Došen		
41.	Zbor	Robert Šepec	5.- 8. razredi	prema rasporedu sati
42.	Školski bend Kajza	Hrvojka Vlahović Palanović	5.-8. razredi	prema rasporedu sati
43.	101 lice glagoljice	Stanka Svetličić	5. -8. razredi	prema rasporedu sati

4.2.5. Obuka plivanja

U školskoj godini 2024./2025. Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje grada Zagreba provodi se obuka plivanja za djecu neplivače.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnatelja

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.		
SADRŽAJ RADA		trajanje u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	240
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	250
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	220
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	70
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	236
6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	240
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	28
UKUPNO		1744
PODRUČJA RADA		

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Poticati razvoj stručnih	2	4	4	2	2	3	3	3	3	1		1	28
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	kompetencija, poticati na					4					8			12
	Administrativno-pedagoško- instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Učinkovite metode rada, na	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
	Praćenje rada školskih povjerenstava	uvođenje i						2	2	2	2	2			10
	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	primjenu	4	4	4	2	3	4	5	4	5	4	1		40
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	inovativnih	1	2	2	2	2	2	2	4	2	2		1	22
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	metoda i oblika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Pregled pedagoške dokumentacije	nastavnog i školskog rada.	2	8	1	1	8	1	4	1	1	8		1	36
	Ostali poslovi	Povećati demokratske odnose u školi. Omogućiti optimalne uvjete za individualno stručno usavršavanje te učinkovito korištenje izvora znanja. Pružiti podršku u radu, povećati učinkovitost rada.	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2			22
UKUPNO															220 sati

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE																
		CIJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Optimizirati rad tijela škole.	3	3	2	3	1	3	4	3	3	3	2		30	
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Ostali poslovi		3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2		26	
UKUPNO															70 sati	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA																
		CIJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22	
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22	
	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
UKUPNO															236 sati	

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI															
	CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
Rad i suradnja s tajnikom škole	Kroz suradnju s računovodstvom škole ispunjavati svoje financijske obveze te akumulirati sredstva za investicije u školi. Kroz suradnju s tajništvom škole pratiti pravnu regulativu i provoditi odluke MZOM-a.	2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	42	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a		2	5	2	4	3	2	3	1	1	3	1	1	28	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole					3	1	4	4	3	4	1	1		20	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1	1	1		4	3	4	4	3				21	
Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)		3	2	6	4	2	3	4	3	3	1			31	
Poslovi zastupanja škole		1		1	1	2	1	2	1	2	2			13	
Rad i suradnja s računovotkinjom škole		2	4	2	1	3	3	4	4	3	3	1		30	
Izrada financijskog plana škole		2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	20	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		3	1	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	28	
Organizacija i provedba inventure						6								6	
Poslovi vezani uz e-matice		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Potpisivanje i provjera svjedodžbi											10			10	
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		2	2	1	3	4	3	3	1	1	1			21	
Ostali poslovi			2	2	2	2	2	2	2	2	2			18	
UKUPNO														300 sati	

7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Predstavljanje škole	Ispunjavati	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	obveze koje pred školu stavljaju	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	MZOM i Gradski	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s NCVVO-om	ured za			1	1	1	1	1	1					6
	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	obrazovanje,	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini	sport i mlade.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s Uredom državne uprave	Surađivati sa svim relevantnim	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s osnivačem	vanjskim	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	institucijama. Kroz suradnju sa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	susjednim	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	školama i drugim	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s Policijskom upravom Novi Zagreb	institucijama			1		1	2		2	4				10
	Suradnja sa Župnim uredom Kajzerica	koordinirati i			3					5	2				10
	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	provoditi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s turističkim agencijama	zajedničke	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama	planove. Brinuti o	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ostali poslovi	povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom.	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3			26
UKUPNO															240 sati

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													207
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	20	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	42
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e- Matica	5	10											15
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5										10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5											2	7
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	11	12	25	3	13	9	3	3	3	3	0	5	90
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7							20
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5										10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		5	5										10
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			5									5	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	5					5							10
UKUPNO:	46	32	35	8	18	19	8	8	8	8	5	12	207
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1090
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	9	52	18	10	0	0	93
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2	2	2		2			4
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi								2	4				4
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis							3	2	4				4
2.1.4. Priprema materijala za upis							4	6					4
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								40	10				50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									8			10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1			4
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	10	23	30	46	37	20	28	23	22	41	0	0	280
2.3.1. Praćenje ostvarivanja kurikula			2	2	2		4	2	2				14
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza		5	5	5	4	3	5	5	5	3			40

2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice – Abeceda prevencije, Družionice, EMICA, Reci ne govori mržnje)	5	15	11	10	10	10	5	10	10	10			96
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5		5	19	12		8			16			65
2.3.5. Rad u stručnim timovima - projekti		3	4	5	5	5	2	2	2	2			30
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika				2	2		2	2		2			10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			3	3	2	2	2	2	3	3			20
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popr., predmet. i razred. ispite										5			5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	16	18	10	13	21	14	14	12	8	14	1	5	146
2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	6	6	2	6	6	6	6	6	6	6			56
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	2	1	2		2						1	2	10
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	2	1	2	3	3	4	4	2	2	2			25
2.4.4. Mala škola životnih vještina		4	4	4	4	4	4	4					28
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	6	6			6					6		3	27
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	32	49	44	50	42	47	70	38	48	38	17	12	487
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	2	10	8	11	5	8	14	8	6	8			80
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	9	8	8	8	8	8	10	8	9	10	5		91
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	7	6	7	6	7	6	10	7	7	7	6	7	83
2.5.4. Suradnja sa sustručnjacima - soc. pedagogom, psihologinjom, šk. liječnicom,...	5	4	4	4	4	4	10	4	4	4	4	5	56
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	9	8	5	8	5	10	11	6	11	8	2	0	83
Predavanja/radionice (Priprema za školu, Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, Odgajati je teško, ali nije nemoguće, Upis u srednju školu)	2		1	2	1	2	5		5	2			20
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	7	6	4	4	4	6	6	6	6	6	2		57
Vijeće roditelja		2		2		2							6
2.5.6. Suradnja s FF-om - vježbaonica za studente pedagogije		12	12	12	13	10	15	4	11				89
2.5.7. Suradnja s okruženjem		1		1		1		1		1			5
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	0	1	1	5	5	9	3	11	12	12	1	0	60
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU-a				2	2	2							6
2.6.2. Predavanja i radionice za učenike						4		4	4				12
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja										2			2
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa				2	2	2	2	2	2	2			14
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć								3	3	3	1		10
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU-u								1	2	2			5

4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		4											4
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje					2		2						4
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1	1								5
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima - mentorstvo	1	1	1	1	1								5
4.2.7. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima - povjerenstvo						4			4				8
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	5								3				8
UKUPNO:	27	29	9	15	13	22	13	9	19	13	14	0	183
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													158
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	3	0	2	0	2	0	2	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature (za učenike, učitelje i roditelje)	1		3		2		2		2				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	25	15	11	11	10	11	17	10	11	13	11	3	148
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		5					5						10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3		28
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	7	5	7	7	6	6	7	5	2	70
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.; polugodište i kraj)	15	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	30
UKUPNO:	26	15	14	11	12	11	19	10	13	13	11	3	158
6. OSTALI POSLOVI													13
6.1. Nepredviđeni poslovi	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1			13
UKUPNO:	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	0	0	13
UKUPNO:	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	32	1744

5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

SADRŽAJ RADA															trajanje u satima
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST														1051
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST														298
3.	KULturna I JAVNA DJELATNOST														246
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														114
5.	OSTALI POSLOVI														40
														UKUPNO	1744
PODRUČJA RADA															
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST														
	Rad s učenicima														UKUPNO
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	0	
1.1.	Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice	15	15	6	6	10	10	14	10	10	4	0	0	100	
1.1	Održavanje nastavnih sati u svrhu realizacije programa knjižničnog informacijskog opismenjavanja	15	18	13	10	12	13	15	15	15	10	0	0	141	
1.2	Poticanje čitalačkih sposobnosti i navika učenika, pomoć pri izboru knjiga	15	15	10	13	12	10	15	15	10	15	0	0	130	
1.3	Uključivanje međupredmetne teme <i>Učiti kako učiti</i> u sve razredne odjele	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36	
1.4	Uključivanje međupredmetne teme <i>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</i> u sve razredne odjele	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	32	
1.5	Upis učenika 1. razreda i novih učenika, upoznavanje s radom i ulogom knjižnice	0	3	0	0	9	1	1	1	0	0	0	0	15	
1.6	Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadanih tema	4	4	2	4	4	4	6	4	4	4	0	0	40	
1.7	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje	6	6	3	3	6	6	4	5	4	4	0	0	47	
1.8	Obrada međupredmetnih tema prema potrebi	6	6	6	8	8	8	8	8	6	6	0	0	70	
1.9	Projekt <i>Učiti kako učiti</i> u četvrtim razredima	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	15	
1.10	Projekt <i>Učiti kako učiti</i> u petim razredima	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
1.11	<i>Mjesec hrvatskoga jezika</i>	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
1.12	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>	3	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
1.13	Kroz književnost u digitalni svijet, izvannastavna aktivnost za učenike šestih razreda	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	0	0	36	

1.14	Pričam ti priču, izvannastavna aktivnost za učenike drugih i trećih razreda	6	8	6	8	8	8	8	8	8	8	0	0	76
1.15	Posjet knjižnici Savski gaj	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	16
1.16	Posjet Interliberu	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
1.17	Posjeti kazalištu i muzeju	3	5	3	0	0	4	3	3	3	3	0	0	27
1.18	Dodatna pomoć učenicima u učenju	2	5	3	5	5	5	5	5	5	5	0	0	45
1.2.	Rad s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.2.1	Organizacija nastavnih sati i radionica	2	2	1	1	1	2	2	2	2	0	0	0	15
1.2.2	Priprema i provedba školskih, državnih i međunarodnih projekata	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	5
1.2.3	Suradnja pri organizaciji i provedbi stručnog usavršavanja za učitelje	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	5
1.2.4	Suradnja pri organizaciji i provedbi dodatne pomoći učenicima	2	2	0	1	2	2	0	0	0	1	0	0	10
1.2.5	Suradnja sa stručnim vijećima u školi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
1.2.6	Tim za kvalitetu	2	0	2	0	1	2	1	0	1	0	0	1	10
1.2.7	Izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ-a i RN-a	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7
1.3.	Pripremanje, planiranje i programiranje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.3.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu	15	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	3	31
1.3.2	Izrada mjesečnih i tjednih planova rada	5	2	1	1	1	1	2	2	1	2	0	0	18
1.3.3	Pripremanje za nastavne sate i radionice	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	0	0	40
1.3.4	Priprema projekata	5	2	0	0	1	2	1	1	2	1	0	0	15
UKUPNO													1051	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST													
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
2.1	Izgradnja fonda i upravljanje fondom (zaštita knjižne građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave)	4	2	2	6	6	4	4	4	4	10	10	4	60
2.2	Obrada knjižnične građe u Metel Win programu i preuzimanje zapisa iz bibliografskih baza	3	3	1	2	4	4	5	3	3	4	10	0	42
2.3	Popravak oštećene građe	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	16
2.4	Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija)	10	10	10	8	8	8	8	10	10	8	0	0	90

2.5	Organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.6	Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.7	Prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (NSK)	0	2	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	12
2.8	Izrada statističkih i drugih izvješća, programa i evidencija	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	6
2.9	Priprema materijala za mrežnu stranicu škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.10	Informiranje o radu i aktivnostima knjižnice	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	5
2.11	Izrada informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl)	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	8
2.12	Pretraživanje elektroničkih izvora informacija i praćenje periodike	0	2	0	0	1	1	1	1	1	3	0	0	10
2.13	Sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.14	Informiranje učenika o dječjim časopisima, organizacija pretplate i raspodjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
UKUPNO													298	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	230 sati												
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
3.1	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, izložbe, kazališne predstave, književni susreti,	0	10	10	10	6	10	6	8	10	10	0	0	80
3.2	Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.)	6	5	2	4	4	4	2	2	2	4	0	1	36
3.3	Suradnja s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	0	1	1	2	2	1	1	2	2	2	0	1	15
3.4	Suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
3.5	Obilježavanje značajnih obljetnica i datuma	10	10	10	10	10	10	10	10	15	10	0	0	105
UKUPNO													246	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	30 sati												
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
4.1	Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature	0	3	1	3	3	3	3	3	3	5	3	0	30
4.2	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u Školi	3	2	1	3	3	3	3	3	3	4	2	0	30

4.3	Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a, NSK-a, HPKZ-a i dr.)	0	2	2	8	6	5	5	8	6	2	0	0	44
4.4	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	10
UKUPNO														114
5.	OSTALI POSLOVI													
5.1.	Poslovi naručivanja, preuzimanja, raspodjele i evidentiranja udžbenika											22	18	40
														40
													UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1744 sati

5.4. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE												BROJ SATI
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
UKUPAN BROJ SATI ZA ŠK. GODINU 2024./2025.	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	32	1752
1. NEPOSREDAN RAD	90	128	106	109	101	102	113	119	106	108	8	5	1095
1.1. RAD S UČENICIMA	65	93	73	83	80	69	84	82	73	79	7	5	838
1.1.1. Rad na identificiranju rizičnih čimbenika koji pogoduju razvoju teškoća u ponašanju, rizičnih ponašanja te poremećaja u ponašanju, odnosno problema u ponašanju	25	30	25	33	30	20	40	40	31	30			304
1.1.2. Procjena rizika, potreba i jakih snaga učenika u svakodnevnom školskom okruženju	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
1.1.3. Individualni savjetodavni rad s: •učenicima koji su u riziku za razvoj problema u ponašanju •učenicima koji su razvili probleme u ponašanju, odnosno teškoće u ponašanju, rizična ponašanja i poremećaje u ponašanju •učenicima s teškoćama u obrazovnom procesu •učenicima s teškoćama na emocionalnom, socijalnom, ekonomskom, kulturalnom i jezičnom planu	21	45	35	35	40	37	30	30	30	35			338
1.1.4. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika	4	4	4	4	2	2	2			2			24
1.1.5. Grupni rad s: • učenicima viših i nižih razreda (univerzalna prevencija) • učenicima koji su u riziku za razvoj problema u ponašanju (selektivna prevencija)	6	8	5	6	3	5	5	6	5	6			95

<ul style="list-style-type: none"> • učenicima prema procijenjenim specifičnim potrebama • učenicima u manjim skupinama (selektivno; rad na razvoju socio-emocionalnih vještina) 													
1.1.6. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	4	4	2	3	3	3	5	4	5	4	5	3	50
1.2. SURADNJA S RODITELJIMA	8	9	8	9	8	9	7	8	7	8	7	7	94
1.2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika kroz individualno savjetovanje	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	7	7	80
1.2.2. Grupni rad u vidu edukacije o značajnim temama definiranim školskim preventivnim programom		1			1	1	1		1				5
1.2.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		1		1		1		1		1			5
1.2.4. Predavanja na roditeljskim sastancima	1		1	1				1					4
1.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	16	14	14	14	14	12	11	14	14	13	14	13	163
1.3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole kroz: <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje rada stručnog tima, odnosno socijalnopedagoškog rada • evaluaciju uspješnosti dosadašnjih pedagoških postupanja te planiranje unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovaranje standarda pedagoškog postupanja s djecom koja su u riziku ili imaju probleme u ponašanju • dogovaranje standarda pedagoškog postupanja s djecom s drugim specifičnim potrebama 	6	6	6	6	6	5	5	6	6	6	6	6	70
1.3.2. Suradnja s učiteljima kroz: <ul style="list-style-type: none"> • savjetovanje vezano uz metode i tehnike rada s učenicima koji su u riziku ili imaju probleme u ponašanju 	6	6	6	6	6	5	5	6	6	6	6	6	70

<ul style="list-style-type: none"> •savjetovanje vezano uz metode i tehnike rada s učenicima s teškoćama u razvoju •savjetovanje vezano uz metode i tehnike rada s učenicima s teškoćama na emocionalnom, obrazovnom, socijalnom, ekonomskom, kulturalnom i jezičnom planu •kontinuiranu razmjenu informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima •pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju •podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa •održavanje edukativnih predavanja 														
1.3.3. Suradnja s ostalim dionicima <ul style="list-style-type: none"> •pomoć i podrška pomoćnicima u nastavi, savjetovanje vezano uz rad s učenicima s razvojnim teškoćama te koordinacija rada pomoćnika u nastavi •pomoć i podrška pripravnicima socijalnim pedagogima te suradnja s pripravnicima drugih struka •pomoć i podrška studentima socijalne pedagogije tokom praktičnog rada te suradnja sa studentima drugih struka •suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	4	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	23	
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	30	20	15	20	20	20	15	20	20	20	15	15	230	
2.1. VOĐENJE OSNOVE SOCIJALNOPEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE <ul style="list-style-type: none"> •dosje učenika •izrada školskog preventivnog programa 	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	

<ul style="list-style-type: none"> •izrada Godišnjeg plana i programa socijalnog pedagoga •dnevnik rada socijalnog pedagoga •godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga •obrazac socijalnopedagoške intervencije •priprema za socijalnopedagošku radionicu •evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) •izrada nalaza i mišljenja socijalnog pedagoga •izvješće o provedbi školskog preventivnog programa 														
2.2. OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> •planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada •rad u povjerenstvima (SPŠ, SPU, MZOM) •poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole •pripreme za neposredan rad 	20	10	5	10	10	10	5	10	10	10	5	5	110	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	20	10	20	20	20	20	20	20	20	10	20	10	210	
3.1. 1. Individualno i grupno educiranje u okviru: <ul style="list-style-type: none"> •osobnog profesionalnog razvoja •praćenje stručne i znanstvene literature s ciljem educiranja o novim znanstvenim spoznajama vezanim uz djecu i mlade koja su u riziku ili su razvila probleme u ponašanju •educiranje o novim metodama i tehnikama rada s djecom i mladima koja su u riziku ili su razvila probleme u ponašanju •sudjelovanje u edukacijama i stručnim skupovima u organizaciji: 	20	10	20	20	20	20	20	20	20	10	20	10	210	

2.11. Pripremanje podataka, dokumentacije i radnih materijala za provođenje projekata i akcijskih istraživanja, za školske analize i izvješća te za rad s učenicima; sudjelovanje u planiranju nabave i nabavi materijala	2	2						2			4	1	11
3. NEPOSREDAN RAD	90	128	106	109	101	102	113	119	106	108	8	5	1095
3.1. RAD S UČENICIMA	74	96	76	84	80	75	90	86	86	83	5	3	838
3.1.1. Procjena prikupljanjem podataka (individualno ili grupno) u području: -akademske kompetencije -intelektualnog razvoja -motivacije za učenjem i izvršavanjem obaveza: strategija i stilova učenja -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki ponašanja -obiteljske okoline i školske/razredne klime -posebnih potreba kod učenika s teškoćama i darovitih učenika -interesa, stavova, vrijednosti i specifičnih vještina -općeg stanja -drugih relevantnih osobina	25	30	25	33	30	25	40	40	31	30			304
3.1.2. Prikupljanje podataka o učenicima (individualno ili grupno) u svrhu psihološkog ili školskog istraživanja									8				8
3.1.3. Individualni rad s učenicima (teškoće u razvoju, emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, zdravstvene smetnje, teškoće u socijalnim odnosima, teškoće u učenju...)	35	45	35	35	40	37	30	30	30	35			352
3.1.4. Rad s učenicima u manjim skupinama (daroviti učenici, rad na razvoju socio-emocionalnih vještina)		4	4	4	4	4	4	4	4	4			36
3.1.5. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda, učenika petih razreda i novih učenika; praćenje uspjeha, izostanaka, ponašanja i napredovanja svih učenika	4	4		2			2			2			14
3.1.6. Grupni rad s učenicima u razrednim odjelima (radionice, predavanja, rad na specifičnim problemima, razvijanje pozitivne razredne klime) Planirane teme radionica/predavanja: 8. razredi – <i>Pogled u budućnost – Donošenje odluke o izboru zanimanja; Odgovorno na društvenim mrežama</i> 7. razredi – <i>Odgovorno na društvenim mrežama, Nasilje u mladenačkim vezama</i> 6. razredi – <i>Mentalno zdravlje</i> 5. razredi – <i>Nenasilje počinje sa mnom, Razvoj pozitivne slike o sebi (5.d)</i> 4. razredi – <i>Tuđe cipele – Razvijanje empatije</i> 3. razredi – <i>Kako se složiti kada se ne slažemo?, Emica (3.b)</i> 2. razredi – <i>Slični, ali različiti</i> 1. razredi – <i>Istražujemo emocije, Družionica</i> -Abeceda prevencije	6	8	5	6	3	5	5	6	5	6			55
3.1.7. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda (osim spomenute radionice): savjetovanje i utvrđivanje profesionalnih interesa i sposobnosti u							4	2	2	2			10

uredu psihologinje prema potrebi, upućivanje učenika u službe za profesionalnu orijentaciju prema potrebi, podjela brošura i materijala za profesionalnu orijentaciju, upoznavanje učenika s ostalim <i>online</i> upitnicima													
3.1.8. Obilježavanje specifičnih dana i događaja s učenicima, a povezanih sa strukom		1		1		1			1				4
3.1.9. Krizne intervencije	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2			15
3.1.10. Sudjelovanje u kreiranju sigurne, pozitivne i podržavajuće okoline za učenje i razvoj	3	2	5	2	2	2	3	3	3	2	5	3	35
3.2. SURADNJA S RODITELJIMA	6	12	11	9	8	9	10	11	7	9	1	1	94
3.2.1. Savjetodavni rad s roditeljima, pružanje raznih smjernica, poučavanje načinima nošenja s izazovima u adolescenciji, vještinama i stilovima roditeljstva, specifičnim teškoćama i slično	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2			21
3.2.2. Izvještavanje o radu s učenicima, izvještavanje o specifičnim događajima u kojima su učenici sudjelovali, o promjenama i ostalim važnim informacijama	2	3	3	2	2	2	2	3	1	2			22
3.2.3. Provedba intervjua s ciljem utvrđivanja osobitosti učenika i prikupljanja ostalih važnih informacija		1			1	1	1		1				5
3.2.4. Provedba anketa i upitnika (individualno ili grupno)		1		2		1	2			1			7
3.2.5. Povezivanje roditelja s drugim institucijama	1	3	3	2	2	2	2	3	2	2			22
3.2.6. Predavanja na roditeljskim sastancima/ na Vijeću roditelja (ŠPP)	1							1					2
3.2.7. Slanje raznih edukativnih materijala roditeljima te objavljivanje materijala i informacija za roditelje na <i>web</i> stranici škole	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	15
3.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	10	20	19	16	13	18	13	22	13	16	2	1	163
3.3.1. Upućivanje učitelja u postupke identifikacije učenika za posebne i dodatne oblike rada	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1		19
3.3.2. Prikupljanje podataka o učenicima od strane učitelja i stručnih suradnika kroz razgovore, ankete, upitnike i sl.	3		2	1	1					2			9
3.3.3. Informiranje učitelja i stručnih suradnika o identificiranim darovitim učenicima, učenicima s teškoćama, učenicima s problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama i ostalim poteškoćama te informiranje o drugim važnim aktualnim temama		2	2	2	1	1	1	2	2	1			14
3.3.4. Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima u svrhu savjetovanja i edukacije o temama iz područja razvojne psihologije, kliničke psihologije i psihologije ličnosti, prevenciji kriznih stanja, tehnikama vođenja razreda i sličnim temama Planirana predavanja za djelatnike tijekom školske godine: - Daroviti učenici - ŠPP Ostalo: broušure, popisi literature, poveznice za edukacije i slično, koordinacija Abecede prevencije		2	2	2		2		2	2	2			14

3.3.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera		1	1		1	1	1	2		1			8
3.3.6. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		2					2	2	1	1			8
3.3.7. Pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika s različitim potrebama	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2			16
3.3.8. Zajedničke intervencije, rješavanje aktualnih problema te planiranje rada (stručni suradnici, ravnatelj, učitelji)	2	2			1	2		2		1	1	1	12
3.3.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u provedbi preventivnih programa te raznih projekata i akcija unutar škole			1	2		2		2		1			8
3.3.10. Suradnja s liječnikom školske medicine, raznim ustanovama (Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež i sl.) te ostalim službama (CZSS, MUP, MZO, Gradski ured, Centar za sigurniji internet i sl.)	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1			19
3.3.11. Suradnja sa školskom knjižnicom (pedagoška i psihološka literatura te materijali i udžbenici za rad s učenicima)	1		1			1							3
3.3.12. Praćenje rada učitelja i nastavnog procesa te davanje povratnih informacija učiteljima		4	4	4	4	3	4	4	4	2			33
4. ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI I RAZVOJNI PROGRAMI	3	1	1	2	4	2	2	4	1	3	3	1	27
4.1. Poticanje uvođenja inovacija, znanstveno utvrđenih strategija, projekata, istraživanja i programa			1		2		1			1			5
4.2. Pomoć i koordiniranje pri provedbi vanjskih istraživanja, programa i projekata (<i>Mind the mind</i> kampanja, drugo)		1			2			3	1		3		10
4.3. Evaluacija učinkovitosti ŠPP-a	3											1	4
4.4. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti				2			1			1			4
4.5. Promoviranje struke						2		1		1			4
5. BRIGA O MENTALNOM ZDRAVLJU	4	4	4	7	7	7	5	7	7	3	5	1	61
5.1. Poticanje suradnje sa stručnjacima iz područja zaštite mentalnog zdravlja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	4		20
5.2. Poticanje pozitivnog ozračja unutar škole za njezine djelatnike, učenike i roditelje učenika	2	2	2	4	4	4	2	4	4	1			29
5.3. Promoviranje važnosti mentalnog i psihofizičkog zdravlja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6. ZASTUPANJE	2	2	3	3	2	4	2	2	2	2	2	2	28
6.1. Vođenje brige o poštivanju pravnih propisa i etičkih kodeksa u svrhu osiguranja dječje dobrobiti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.2. Promicanje dječjih prava i njihove zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.3. Sudjelovanje u aktivnostima i programima lokalne zajednice			1	1		2							4
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5	17	5	6	21	20	7	8	12	11	5	3	120
7.1. Praćenje novosti i napretke struke kroz raznu stručnu literaturu i konzultacije sa stručnjacima	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	19

7.2. Proučavanje relevantne dokumentacije koja je vezana uz rad škole, proučavanje ostalih zakona, propisa, pravilnika te standarda rada školskog psihologa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.3. Sudjelovanje na Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima školskih psihologa i srodnih struka		8			8					8				24
7.4. Sastanci Sekcije školskih psihologa				3				3						6
7.5. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih		5				5								10
7.6. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i Hrvatske psihološke Komore					8					8				16
7.7. Pohađanje edukacija za korištenje određenih psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata						10								10
7.8. Stručno usavršavanje u školi		1					2		1					4
7.9. Ostali oblici stručnog usavršavanja (predavanja, seminari, webinar, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.)	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1		19
8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	11	12	14	13	14	14	14	12	10	12	14	3		143
8.1. Vođenje vlastitog dnevnika rada	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2		44
8.2. Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3			26
8.3. Pisanje izvješća/dopisa o radu s učenicima, roditeljima, djelatnicima i ostalim sudionicima odgoja i obrazovanja učenika	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3			28
8.4. Izrada i vođenje dosjea svakog učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
8.5. Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2			22
8.6. Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka i sl.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
9. OSTALI POSLOVI	17	4	13	14	13	5	19	8	16	15	8	3		135
9.1. Rad u stručnim tijelima škole, stručnim povjerenstvima i timovima škole (Tim za darovite, sjednice, sastanci i sl.)	10	1	10	10	5	1	7	1	2	5	5	1		60
9.2. Poslovi oko upisa učenika u prvi razred osnovne škole (osim spomenutog testiranja) i formiranja razrednih odjela							8	5	9					22
9.3. Javna i kulturna djelatnost škole				2						2				4
9.4. Sudjelovanje u promidžbi škole		1				2	1		2					6
9.5. Suradnja u organizaciji i realizaciji škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1				5
9.6. Procesi vrednovanja i samovrednovanja	5				5					5				15
9.7. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
9.8. Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13

5.6. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII. razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina:

- učenici 1. razreda
- učenici 3. razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5. razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik
Velimira Madunić-Zečić, dr.med
spec. školske medicine

Voditeljica Službe
Tatjana Petričević Vidović, dr med
spec. školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Donošenje Školskog kurikula na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja	članovi Školskog odbora, ravnatelj, računovotkinja, stručne suradnice, tajnica
	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice	
	Iznajmljivanje školskog prostora	
	Plan nabave u novoj školskoj godini	
	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2024./2025.	
	Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnateljice	
	Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi	
	Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnateljice	
	Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
	Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	Planiranje uređenja škole	
	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada*	Izvršitelji
rujan 2024.	Zaduženja učitelja Imenovanje voditelja stručnih aktivna Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole Izrada godišnjih individualnih programa permanentnog usavršavanja učitelja	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
rujan 2024.	Prijedlog školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.	ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, učitelji
listopad 2024.	Predavanja i radionice prema planu	vanjski suradnik, stručne suradnice. Ravnatelj
studeni 2024.	Predavanja i radionice prema planu	vanjski suradnik, stručne suradnice. ravnatelj
prosinač 2024.	Radionice diseminacije Erasmus+ projekata	Erasmus tim
siječanj 2025.	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2024./2025. Priprema i provedba natjecanja i smotri Organizacija provedbe područne smotre LiDraNo	ravnatelj stručne suradnice, učitelji
veljača 2025.	Predavanje i radionica Stres i sagorijevanje na radnom mjestu	vanjski predavač
ožujak 2025.	Dokimološka analiza uspjeha učenika	učitelji i stručna suradnica pedagoginja
travanj 2025.	Izvešća o realizaciji stručnog usavršavanja po aktivima Izvešća o učeničkim uspjesima na županijskim natjecanjima i smotrama	učitelji, voditelji aktivna
svibanj 2025.	Predavanje i radionica Zaključci Tima za kvalitetu, analize samoprocjene i procjene	ravnatelj, članovi Tima za kvalitetu, učitelji
lipanj 2025.	Izvešća s terenske nastave Izbor povjerenstava za popravne ispite Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj
srpanj 2025.	Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg kurikulumuma Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2024./2025. Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2024./2025. Smjernice za izradu školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
kolovoz 2025.	Izvešća o popravnim ispitima Poslovi na početku školske godine Smjernice za rad u novoj šk. god. 2024./2025. Izrada novog školskog kurikula	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji

* U slučaju potrebe, uprava Škole može promijeniti navedeni plan.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje RV-a petih razreda s učenicima petih razreda Analiza upisa učenika u 1. razred Međupredmetna korelacija aktivnosti	razrednici prvih razreda, pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja, razrednici petih razreda, učitelji RN-a
XI., II. i V.	RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
II.	Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere Kriteriji vladanja Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
VI.	Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
I. i VI.	Analiza ostvarenja plana i programa rada Izostanci Pohvale, nagrade, kazne Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
tijek om godine	Mjesečno planiranje i programiranje	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, članovi RV-a od 1. do 8. razreda

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2024./2025. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu dvije trećine članova Vijeća roditelja.

	<p>Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te:</p> <ul style="list-style-type: none"> - daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju - raspravlja o izvješćima ravnatelj o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada Škole - razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom - imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja - predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada - daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi - daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći - donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja - raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
--	---

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2024.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2024./2025.	pedagoginja
studeni 2024.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2025.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja Planiranje aktivnosti obilježavanja desete godišnjice škole	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2025.	Aktivnosti za Dan škole Organizacija završnih školskih svečanosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2025.	Analiza rada VU-a na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan 2024.	Plan aktivnosti za šk. godinu 2024./2025.	svi
listopad 2024.	Organizacija opažanja nastave	svi
studeni 2024.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada škole	svi
veljača 2025.	Provedba istraživanja	svi
travanj 2025.	Analiza postignuća u prvom obrazovnom razdoblju Analiza prikaza dobre prakse na stručnim vijećima Obrada dobivenih rezultata istraživanja	ravnatelj
lipanj 2025.	Rezultati i analiza rezultata istraživanja Izvešća i analiza opažanja nastave	svi
srpanj 2025.	Plan aktivnosti za unapređenje rada škole temeljenih na rezultatima istraživanja	ravnatelj, svi

6.7. Plan provedbe europskih projekata

6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2024./2025.

RAZRED	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI
2.b	U čitanju riječi rastu 4	Ivana Škarec
1. razred	U svijetu likovnih umjetnika 7	Lucija Smolković
2.b	U svijetu likovnih umjetnika 7	Silvija Jurković, Ivana Škarec
2.c, 2.d, 3.a	Škola je škola, a boravak je baš fora 5	Lucija Smolković, Antonija Pažin, Ivana Vlatković
3.d	Škola je škola, a boravak je baš fora 5	Ida Tomić
1. b	Stoti dan škole	Antonija Pažin
3.r	Stoti dan škole	učiteljice trećih razreda
6.a, 6.b, 6.d i 8.a, 8.b, 8.d	Želimo(o) biti dio vukovarskog spomenara	Matea Balen Šimić, Stanka Svetličić
1.-8.r	101 glagoljice	Stanka Svetličić

6.7.2 OŠ KAJZERICA ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.

Sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i građanski angažman 1.6.2024.-31.8.2025.

Tim za kvalitetu škole detektirao je prioritetna područja koja želimo usavršiti kako bismo došli do definiranog cilja u narednom razdoblju. Želimo zajedno s našim učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima jačati svrsishodniju suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom kako bi stvorili građanski osviještenu školu, školu životnih vrijednosti povezanu kroz vertikalnu i horizontalnu te odgojiti učenike koji će u budućnosti postati „novi partneri“ unutar lokalne zajednice u kojoj će škola nastaviti djelovati. Želimo biti prepoznati u vlastitom okruženju i staviti naglasak kroz više predmetnih područja, na projektnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i pripremati učenike za uključivanje u društvenu zajednicu. Za to nam je potrebna edukacija, nas i naših učenika, kako bismo brže ostvarili željene ciljeve. Želimo djelovati i učiti van okvira naše škole te biti škola koja potiče djecu na djelovanje iz škole prema van kroz volonterizam, solidarnost i odgovornost prema društvu.

U projektu sudjeluju učiteljice razredne i predmetne nastave te ravnatelj škole Mario Bošković. Oni sudjeluju na mobilnostima tečaja i promatranja nastave sustručnjaka koje obuhvaćaju područja: demokratskog života, zajedničke vrijednosti i građanski angažman.

Rezultati će biti vidljivi tijekom predviđenog razdoblja trajanja projekta i trajno će se primjenjivati u radu naše škole. Konačni je cilj projekta implementacija svih stečenih vještina, znanja, metoda i tehnika rada u nastavi. Prvo ostvarenje cilja bit će odmah nakon prvih odrađenih mobilnosti i pripadajuće diseminacije. U svakoj narednoj nastavnoj godini proširivat ćemo projektne i kurikularne ciljeve naše škole kroz stečeno znanje, ideje i primjere dobre prakse dobivene na mobilnostima.

Za članove UV-a i za učenike raspisat će se javni poziv za uključivanje u Erasmus+ projekte, odnosno za učenike javni poziv za sudjelovanje u mobilnostima. Za vrijeme svih mobilnosti objavljuvat će se video uradci, fotografije te korisni sadržaji na mrežnoj stranici projekta gdje ćemo mjeriti broj posjeta i na Erasmus panou naše škole. Aktivnosti koje planiramo provoditi: volonterske aktivnosti, humanitarne predstave i sajmovi, debatni klub, rad na bontonu (izraditi tiskane materijale), izložba dječjih radova u lokalnoj zajednici, ekološke akcije u lokalnoj zajednici i školi u suradnji s roditeljima, dani otvorenih vrata. Izvannastavne aktivnosti i projektna nastava u narednom razdoblju bit će oformljena prema zadanim ciljevima. Periodički anketirati učitelje i učenike o provedenim aktivnostima u prethodnom razdoblju i mjeriti uspjeh. Po završetku aktivnosti provest ćemo završni upitnik i usporediti rezultate. Diseminirat ćemo među roditeljima, učenicima i lokalnoj zajednici, na Učiteljskim i Županijskim vijećima te na Vijeću učenika i na Vijeću roditelja.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća/Aktivi

7.1.1.1. Aktiv razrednika

mjesec	sadržaj	oblik rada	voditelj
rujan 2024.	-pripremanje roditeljskih sastanaka -vođenje razredne knjige izrada: plana rada RO-a plana SR-a plana ŠPP-a	po potrebi	pedagoginja
studeni 2024.	-komunikacijske tehnike u radu s roditeljima, u kolegijalnom radu	po potrebi	ravnatelj
veljača 2025.	-aktualna problematika -pripremanje za sjednice RV-a	po potrebi	pedagoginja
lipanj 2025.	-e-matica -vođenje razredne knjige -izvješće: plana RO-a, ŠPP-a	po potrebi	pedagoginja

7.1.1.2. Aktiv prvih razreda

Ime stručnog aktiva		Stručni aktiv prvih razreda		
Voditelj Aktiva		Romana Piskač		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Martina Vuletić, razrednica 1.a Lucija Smolković, učiteljica u PB-u 1.a Romana Piskač, razrednica 1.b Antonija Pažin, učiteljica u PB-u 1.b Ines Sakač, razrednica 1.c Ivana Vlatković, učiteljica u PB-u 1.c		
Sadržaj permanentnog usavršavanja				
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta	Aktiv prvih razrednih odjela	Tijekom cijele školske godine	10	
Planiranje tema sata razrednika		Rujan 2024.	4	
Međupredmetne teme		Tijekom cijele školske godine	4	
Martina Vuletić: Vježbe za pažnju i koncentraciju u 1.razredu		studenj	2	
Lucija Smolković: eTwinning projekti u produženom boravku		siječanj	2	
Romana Piskač: Zabavna lektira		veljača	2	
Antonija Pažin: Erasmus praksa u produženom boravku		ožujak	2	
Ines Sakač: Društvene igre u nastavi		travanj	2	
Ivana Vlatković: Komunikacija kroz igru koncentracije		svibanj	2	
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30	

7.1.1.3. Aktiv drugih razreda

Ime stručnog aktiva		Stručni aktiv 2. razreda	
Voditelj Aktiva		Stela Beljak	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Jasminka Viher, Silvija Jurković, Vanessa Golubić, Stela Beljak, Jasna Kutrovac, Ivana Škarec, Tihomir Dragić, Ana Hudina	
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Jasminka Viher: Formativno vrednovanje	Aktiv drugih razrednih odjela	rujan 2024.	1
Stela Beljak: Tradicija u nastavi		listopad 2024.	1
Vanessa Golubić: Igram se i učim		prosinac 2024.	1
Ivana Škarec: Prihvatanje različitosti među učenicima		studenj 2024.	1
Tihomir Dragić: Kako jačati svoju nazočnost u razredu		siječanj 2025.	1
Ana Hudina: Kamišibaj - pričamo priču		veljača 2025.	1
Silvija Jurković: Humor u nastavi		ožujak 2025.	1
Jasna Kutrovac: Kako se postaviti u učeničkoj tučnjavi		travanj 2025.	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.4. Aktiv trećih razreda

Ime stručnog aktiva		Stručni aktiv 3. razreda			
Voditelj Aktiva		Danijela Cerjan			
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Ines Smolčić, razrednica 3.a Tanja Iskra Weber, učiteljica u PB-u 3.a Suzana Santini, razrednica 3.b Anne-Marie Popović, učiteljica u PB-u 3.b Dora Grčić, učiteljica u PB-u 3.b Ivana Lović Štenc, razrednica 3.c Erin Radošević, učiteljica u PB-u 3.c Ivana Miloloža, učiteljica u PB-u 3.c Danijela Cerjan, razrednica 3.d Ida Tomić, učiteljica u PB-u 3.c			
Sadržaj permanentnog usavršavanja					
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati		
Ines Smolčić Pažnja i učenje	Aktiv trećih razrednih odjela	Listopad 2024.	2		
Tanja Iskra Weber Pažnja kod djece školske dobi		Svibanj 2025.	2		
Suzana Santini Poticanje kreativnosti kod djece		Ožujak 2025.	2		
Anne-Marie Popović Motivacija učenika		Travanj 2025.	2		
Dora Grčić Tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje učenika		Prosinac 2024.	2		
Ivana Lović Štenc Prezentacijske vještine		Studeni 2024.	2		
Erin Radošević Tjeloglazba		Siječanj 2025.	2		
Danijela Cerjan eTwinning projekti u razrednoj nastavi		Siječanj 2025.	2		
Ida Tomić Znakovni jezik u nastavi Hrvatskoga jezika		Veljača 2025.	2		
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			18		

7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda

Ime stručnog aktiva		Stručni aktiv 4. razreda		
Voditelj Aktiva		Iva Palijaš		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Gabrijela Zagorščak Peroković, učiteljica razredne nastave, razrednica 4.a Marina Hranilović Hadžić, učiteljica razredne nastave, razrednica 4.b Lidija Žugčić, učiteljica razredne nastave, razrednica 4.c Iva Palijaš, učiteljica razredne nastave, razrednica 4.d Helena Horžić Njegovan, učiteljica razredne nastave, razrednica 4.e		
Sadržaj permanentnog usavršavanja				
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	
Gabrijela Zagorščak Peroković Umjetna inteligencija - Think before you click	Aktiv četvrtih razrednih odjela	listopad 2024.	2	
Marina Hranilović Hadžić Timski rad među učiteljima		studeni 2024.	2	
Lidija Žugčić Projektna nastava		veljača 2025.	2	
Iva Palijaš Dječje igre za razvoj socijalnih vještina		ožujak 2025.	2	
Helena Horžić Njegovan Digitalni alati - Canva za početnike		svibanj 2025.	2	
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			10	

7.1.1.6 Aktiv razrednika petih razreda

Ime stručnog aktiva		Aktiv 6. razreda		
Voditelj Aktiva		Dorotea Sinković – razrednica 5.B (učiteljica Talijanskog i Engleskog jezika)		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Dijana Perić – razrednica 5.A (učiteljica Prirode, Biologije i Kemije) Wanda Haber Zelanto – razrednica 5.C (učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture) Gordana Gojmerac Dekanić – razrednica 5.D (učiteljica Matematike)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja				
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta	razrednice petih razreda	tijekom cijele školske godine	10	
Planiranje tema sata razrednika		rujan 2024.	6	
Sociometrija – radionice stručne službe		studeni – ožujak	4	
Međupredmetne teme		prosinac	2	
Dorotea Sinković: Osmišljavanje dodatnih aktivnosti za darovite učenike		veljača	2	
Wanda Haber Zelanto: Utjecaj tjelesne aktivnosti na mentalno zdravlje učenika		ožujak	2	
Gordana Gojmerac Dekanić: Vježbe komunikacije u razredu		travanj	2	
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30	

7.1.1.7 Aktiv razrednika šestih razreda

Ime stručnog aktiva		Aktiv 6. razreda	
Voditelj Aktiva		Darko Benčić, razrednik 6.D, učitelj Povijesti	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Vjera Pavić – razrednica 6.A (učiteljica Prirode, Biologije i Kemije) Petra Večerin – razrednica 6.C (učiteljica Njemačkog i Engleskog jezika) Maja Vladimir – razrednica 6.B (učiteljica Informatike)	
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta	Razrednici šestih razreda	Tijekom cijele školske godine	10
Planiranje tema sata razrednika		rujan 2024.	6
Sociometrija – radionice stručne službe		studeni – Ožujak	4
Međupredmetne teme		prosinac	2
Darko Benčić: Osmišljavanje dodatnih aktivnosti za darovite učenike		siječanj	2
Vjera Pavić: Razvoj prirodoslovne pismenosti učenika		veljača	2
Petra Večerin Suradničko učenje u nastavi stranih jezika		ožujak	2
Maja Vladimir Kako se zaštititi na internetu		travanj	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

7.1.1.8 Aktiv razrednika sedmih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv ___7.___ razreda		
Voditelj Aktiva	Karlo Babuder , učitelj Povijesti		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ana Dabić (učiteljica Hrvatskog jezika), Tea Mađor Božinović (učiteljica Engleskog jezika), Danijela Lokmer (učiteljica Engleskog jezika) i Karlo Babuder (učitelj Povijesti)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta	Razrednici 7. razreda	tijekom cijele školske godine	10
Planiranje tema Sata razrednika		rujan 2024.	6
Sociometrija – radionice stručne službe		studeni - ožujak	4
Međupredmetne teme		prosinac 2024.	2
Danijela Lokmer – Suradnja u timu		prosinac 2024.	2
Tea Mađor Božinović – Kako pomoći drugima – volonterske aktivnosti		veljača 2025.	2
Karlo Babuder – Razvijanje kritičkog mišljenja		ožujak 2025.	2
Ana Dabić – Važnost pismenosti		travanj 2025.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

7.1.1 Aktiv razrednika osmih razreda

Ime stručnog aktiva		Stručni aktiv 8. razreda		
Voditelj Aktiva		Matea Balen Šimić , učiteljica Hrvatskoga jezika		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture i razrednica 8. a Matea Balen Šimić, učiteljica Hrvatskoga jezika i razrednica 8. b Tomislav Hamer, učitelj Geografije i razrednik 8. c Damir Došen, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture i razrednik 8. d		
Sadržaj permanentnog usavršavanja				
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	
Utjecaj društvenih mreža na učenika 8. razreda (Matea Balen Šimić)	Aktiv osmih razrednih odjela	studeni 2024.	2	
Fizičkom aktivnošću protiv depresije u djece i mladih (Damir Došen)		siječanj 2025.	2	
Učenička uključenost u život lokalne zajednice (Tomislav Hamer)		ožujak 2025.	2	
Kako u učenika razvijati vizualno i likovno mišljenje (Maja Martinović)		svibanj 2025	2	
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8	

7.1.1.10 Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti

Ime stručnog aktiva		AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA I POVIJESTI		
Voditelj Aktiva		Matea Balen Šimić		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Matea Balen Šimić Andrea Bosanac Ana Dabić Davorka Ljevar Stanka Svetličić		
Sadržaj permanentnog usavršavanja				
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	
Andrea Bosanac <i>Poticanje čitanja</i>	Učiteljice hrvatskog jezika	veljača 2025.	2	
Ana Dabić <i>Pristup interpretaciji dramskoga teksta</i>		siječanj 2025.	2	
Matea Balen Šimić <i>Usmena književnost kao poticaj razvijanja vještine slušanja i govorenja</i>		ožujak 2025.	2	
Stanka Svetličić <i>Poticanje pisanja</i>		svibanj 2025.	2	
Stanka Svetličić <i>GlagoMatika</i>		listopad 2024.	2	
Karlo Babuder <i>Uporaba audiovizualnih sredstava u nastavi Povijesti</i>		Travanj 2025.	2	
Darko Benčić <i>Uporaba povijesnih izvora u nastavi Povijesti</i>		Ožujak 2025.	2	
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14	

7.1.1.11 Aktiv stranih jezika

Ime stručnog aktiva	AKTIV STRANIH JEZIKA		
Voditelj Aktiva	Tamara Maljcov Lulić, učiteljica Engleskog jezika		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika Martina Sičaja, učiteljica Engleskog jezika Dora Grčić, učiteljica Engleskog jezika Petra Večerín, učiteljica Engleskog i Njemačkog jezika Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika Dorotea Sinković, učiteljica Talijanskog i Engleskog jezika		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Tamara Maljcov Lulić <i>Whisper phones</i>	Učiteljice stranih jezika	studeni	1
Danijela Lokmer <i>Učenje gramatike kroz pjesme na engleskom jeziku</i>		studeni	1
Tea Mađor Božinović <i>Uporaba kvizova za formativno vrednovanje u nastavi engleskog jezika</i>		veljača	1
Martina Sičaja <i>Uloga međukulturalnih tema u usvajanju novog leksika u nastavi engleskog jezika</i>		veljača	1
Dora Grčić <i>Teaching English to SEN students</i>		veljača	1
Petra Večerín <i>Escape rooms u nastavi njemačkog jezika</i>		svibanj	1
Ira Rogić Glodić <i>Vježbe izgovora u nastavi njemačkog jezika</i>		svibanj	1
Dorotea Sinković <i>Uporaba reklamnih videa kao izvornih materijala u nastavi talijanskog jezika</i>		svibanj	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike

Ime stručnog aktiva		AKTIV MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE		
Voditelj Aktiva		Maja Medunić, učiteljica Fizike		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Gordana Gojmerac Dekanić, učiteljica Matematike, Hrvojka Vlahović Palanović, učiteljica Matematike, Danijela Tkaličanac, učiteljica Matematike, Marija Zlender, učiteljica Matematike, Maja Vladimir, učiteljica Informatike, Ana Mateković, učiteljica Informatike, Helena Komin, učiteljica Informatike, Maja Medunić, učiteljica Fizike		
Sadržaj permanentnog usavršavanja				
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	
Gordana Gojmerac Dekanić: Izvješće s održanog 10. Kongresa nastavnika matematike (metode rada u nastavi)	Učiteljice fizike, informatike i matematike	tijekom prvog polugodišta	2	
Gordana Gojmerac Dekanić: Izrada video materijala učenika		tijekom drugog polugodišta	3	
Maja Vladimir: Digitalni alati za vrednovanje učeničkih postignuća		listopad 2024.	2	
Ana Mateković: Digitalni alati u nastavi		studenj 2024.	2	
Helena Komin: Primjena umjetne inteligencije u obrazovanju		siječanj 2025.	2	
Maja Medunić: Motivacija učenika i aktivan pristup učenju kroz istraživačku nastavu		veljača 2025.	2	
Hrvojka Vlahović Palanović: Istraživačka matematika		ožujak 2025.	2	
Danijela Tkaličanac: Problemski zadaci u nastavi matematike		travanj 2025.	2	
Marija Zlender: Zabavna matematika	svibanj 2025.	2		
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			19	

7.1.1.13 Aktiv prirodoslovlja, Geografije i Tehničke kulture

Ime stručnog aktiva	AKTIV PRIRODOSLOVLJA, GEOGRAFIJE I TK		
Voditelj Aktiva	Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Vjera Nikolić, učiteljica Prirode i Biologije Dijana Perić, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije Ivana Labaš, učiteljica Geografije Tomislav Hamer, učitelj Geografije Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Radionica - Hrana ili otpad, (sprječavanje nastanka otpada od hrane), Sunčana Mumelaš	članovi aktiva	travanj 2025.	2
Predavanje - Održivi gradovi i održive zajednice, Sunčana Mumelaš		siječanj 2025.	2
Predavanje - Aktivno učenje u interaktivnom odnosu sa sadržajima iz prirodoslovnog područja, Sunčana Mumelaš		prosinac 2024.	2
Predavanje - Geološke teme u nastavi Geografije, Tomislav Hamer		prosinac 2024.	2
Predavanje- Važnost terenske nastave u nastavi Geografije, Ivana Labaš		veljača 2025.	2

Predavanje- Razvoj prirodoslovne pismenosti učenika, Vjera Nikolić	ožujak 2025.	2
Predavanje- E učenje u nastavi TK-a, Ines Delač	travanj 2025.	2
Predavanje- Objektivno vrednovanje i uvažavanje specifičnosti učenika, Dijana Perić	svibanj 2025.	2
Predavanje- Primjena umjetne inteligencije u nastavi, Ines Delač	lipanj 2025.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		18

7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta

Ime stručnog aktiva		AKTIV STRANIH JEZIKA	
Voditelj Aktiva		Josipa Raos	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Darija Vlahović, Josipa Raos, Ana Milas, Marija Čukulic – učiteljice Vjeronauka Damir Došen, Wanda Haber – učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture, Maja Martinović - učiteljica Likovne kulture, Robert Šepec – učitelj Glazbene kulture	
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Korelacija odgojno - obrazovnih predmeta, Josipa Raos		rujan 2024.	2
Utjecaj tjelovježbe na koncentraciju i pamćenje nastavnog sadržaja, Wanda Haber		rujan 2024.	2
Sinestezija – jedinstvo osjeta, Maja Martinović	Učitelji odgojnih predmeta	listopad 2024.	2
Rad s učenicima s poteškoćama u odgojnim predmetima, Darija Vlahović		listopad 2024.	2
Instrumentalna glazba u nastavi, Ana Milas		studeni 2024.	2
Glazba kao ilustracija, Robert Šepec		prosinac 2024.	2
Klasična glazba kao inspiracija, Marija Čukulic		siječanj 2025.	2
Utjecaj sportskih aktivnosti na razvijanje radnih navika i pozitivne slike o sebi, Damir Došen		veljača 2025.	2
Uporaba različitih medija komunikacije u nastavi, Josipa Raos		ožujak 2025.	2
Plesni pokret kao poticaj za likovni izraz, Maja Martinović		svibanj 2025.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			20

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

U školi je planirano vrijeme za sva predavanja, radionice, primjere dobre prakse koje učitelji škole žele podijeliti jedni drugima. Cilj je širenje dobre prakse, diseminacija projekata i kolegijalna razmjena ideja, (sa)znanja, iskustava. Zato se plan ne donosi sada, nego će biti vidljiv u realizaciji za šk.g. 2024./2025.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM i AZOO – Županijska stručna vijeća Virtualne učionice	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnatelju	tijekom šk. god. 2024./2025.	16 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2024./2025.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	
Hrvatska zajednica osnovnih škola	ravnateljima i administrativnom osoblju	
Agencija za mobilnost	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
CUC – CARNET Users Conference	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Pučko otvoreno učilište <i>Korak po korak</i>	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki je učitelj i stručni suradnik dužan voditi osobnu evidenciju o profesionalnom usavršavanju u elektroničkom obliku te priložiti na zahtjev ravnatelja škole

7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole

Strategija unapređenja kvalitete je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. U sljedećim će godinama škola nastojati zadržati mjesto među najuspješnijim i najkvalitetnijim školama u Hrvatskoj s tendencijom daljnjeg napredovanja i usavršavanja. Poboljšanje obuhvaća daljnje zapošljavanje kvalitetnog, stručnog kadra, opremljenost škole, poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta, što pretpostavljamo da će se dijelom provesti uz pomoć donacija te razvoj novih projekata koji unapređuju rad učenika i učitelja.

7.5. Tim za kvalitetu

Zadatak Tima za kvalitetu je organizacija i provedba samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika, a potom određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje rada s učenicima u našoj školi. Iz zadatka proizlazi i organizacija, provedba i vrednovanje aktivnosti, projekata i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Kajzerica čine:

- | | |
|--|--|
| 1. VESNA BOBINSKI – učiteljica savjetnica | 8. MARIO BOŠKOVIĆ – ravnatelj |
| 2. ANDREA BOSANAC – učiteljica izvrsna savjetnica | 9. JASMINKA VIHER – učiteljica savjetnica |
| 3. VANESSA GOLUBIĆ – učiteljica izvrsna savjetnica | |
| 4. SILVIJA JURKOVIĆ – učiteljica savjetnica | 10. MARINA HRANILOVIĆ HADŽIĆ – učiteljica savjetnica |
| 5. SUNČANA MUMELAŠ – učiteljica izvrsna savjetnica | |
| 6. INES SMOLČIĆ – učiteljica izvrsna savjetnica | |
| 7. MIRELA SUČEVIĆ – stručna suradnica izvrsna savjetnica | 11. GORDANA GOJMERAC DEKANIĆ - izvrsna savjetnica |

7.5. Europski projekti

Škola nosi obilježje eTwinning škole od 2019. godine, razvija, sudjeluje i stvara eTwinning projekte. Od školske godine 2023./2024. dodijeljena nam je Erasmus+ akreditacija koja nam omogućuje planiranje projekata i mobilnosti u trajanju od pet godina. Područja projekta definirali smo prema razvojnom planu škole.

7.6. Partnerstvo u projektima

Škola ostvaruje suradnju s vanjskim partnerima. U 2024./2025. nastavljamo suradnju na sljedećim projektima:

Naziv projekta	Nositelj projekta	Sudionici projekta
Talijanski laboratorij	Talijanski institut za kulturu	učiteljica Talijanskog jezika, učenici polaznici izborne nastave talijanskog jezika, izvorni govornici talijanskog jezika

7.7. Školski timovi

Tim za kvalitetu donio je odluku o potrebi stvaranja Timova u školi koji će biti zaduženi za provedbu određenih aktivnosti i zadataka u školi. U tablici su navedeni ciljevi i članovi timova. Članovi su svi učitelji i stručni suradnici.

NAZIV TIMA		
CILJEVI I AKTIVNOSTI	VODITELJ TIMA	ČLANOVI TIMA
Tim za nove zaposlenike		
<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje početnih radnih ciljeva, provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, upoznavanje zaposlenika s protokolima rada u OŠ Kajzerica, pružanje informacija o realizaciji nastave, rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku 	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave	Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika, Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika
Tim za podršku darovitim učenicima		
<ul style="list-style-type: none"> - identificirati darovite učenike, pružiti odgojno-obrazovnu podršku darovitim učenicima 	Nikolina Horvatinović, stručna suradnica pedagoginja	Mirela Sučević, Karla Raguž, Helena Horžić Njegovan, Marina Hranilović Hadžić, Sunčana Mumelaš i Andrea Bosanac
Tim za estetsko uređenje		
<ul style="list-style-type: none"> - uređenje škole, organizacija dobrovoljnih aktivnosti za uređenje 	Vanessa Golubić učiteljica razredne nastave	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture, Ana Milas, učiteljica Vjeronauka, Josipa Raos, učiteljica Vjeronauka, Ida Tomić, učiteljica razredne nastave u produženom boravku
STEAM Tim		
<ul style="list-style-type: none"> - promicati STEAM područja kroz aktivnosti, zadatke, natjecanja, kvizove, - integrirati znanost, tehnologiju, inženjerstvu, umjetnost i matematiku kroz aktivnosti, prirodnoznanstveno opismenjivati učenike, poticati razvoj vještina (kreativnost, rješavanje problema, suradnja), povećati angažman i motivaciju te personalizaciju iskustva učenja, razvijati kritičko mišljenje, istraživački pristup, uključivati se u projekte izvan škole, osnažiti učenike da budu znatiželjni učenici koji traže kreativna rješenja za probleme u stvarnom svijetu, pružiti odgojno-obrazovnu podršku učenicima 	Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije	Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture, Ana Mateković, učiteljica Informatike, Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave, Dijana Perić, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Danijela Tkaličanac, učiteljica Matematike, Gordana Gojmerac Dekanić, učiteljica Matematike, Marija Žlender, učiteljica Matematike, Tomislav Hamer, Maja Medunić, učiteljica Fizike, Hrvojkja Vlahović-Palanović, učiteljica Matematike, Iva Palijaš, učiteljica razredne nastave, Maja Martinović, učiteljica likovne kulture, Vjera Nikolić, učiteljica Prirode i Biologije

Tim za javnu i kulturnu djelatnost		
- organizacija priredbi i drugih događanja, sportskih natjecanja, obilježavanje važnih datuma i manifestacija	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika	Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture; Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture; Gabrijela Zagorščak-Peroković, učiteljica razredne nastave; Wanda Haber-Zelanto, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture; Damir Došen, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture; Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku; Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture
Tim za natječeaje za učenike		
- identificirati učenike koji mogu/žele sudjelovati u natječaju, izdvojiti najuspješnije učeničke radove za pojedini natječaj, promovirati uspješnost i ostvarene rezultate na natječajima	Ines Sakač, učiteljica razredne nastave i Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika	Martina Vuletić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ivana Škarec, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika
Tim za udžbenike		
- raspodjela udžbenika i radnog materijala učenicima i učiteljima	Vesna Bobinski, stručna suradnica knjižničarka	Karlo Babuder, učitelj Povijesti, Damir Došen, učitelj TZK-a, Tomislav Hamer, učitelj Geografije, Darija Vlahović, učiteljica Vjeronauka Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture, Tihomor Dragić, učitelj u PB-u, Marija Čukulic, učiteljica Vjeronauka, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika
Tim za pripravnike		
- upoznavanje s radom škole, dokumentacijom, mentorom, obvezama pripravnika, polaganjem stručnoga ispita (usmeni i pisani dio)...	Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave	Silvija Jurković, učiteljica razredne nastave, Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika, Mirela Sučević, pedagoginja, Jasminka Viher, učiteljica razredne nastave, Suzana Santini, učiteljica razredne nastave
Tim za strane jezike		
- promicanje stranih jezika, obilježavanje projektnih i integriranih dana u školi, organizacija natjecanja izvan AZOO-a, Dani stranih jezika...	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika, Dorotea Sinković, učiteljica Engleskog jezika, Petra Večerin, učiteljica Njemačkog jezika, Tamara Maljcov Lulić, učiteljica Engleskog jezika, Dora Grčić, učiteljica Engleskog jezika, Martina Sičaja, učiteljica Engleskog jezika
Tim za održivi razvoj		
- promoviranje načela održivog razvoja, educiranje i poticanje na zajedničko djelovanje u promišljanju i provedbi globalnih ciljeva održivog razvoja (gospodarska učinkovitost, društvena odgovornost i zaštita okoliša)	Vjera Nikolić, učiteljica Prirode i Biologije	Romana Piskač, učiteljica razredne nastave, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture, Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave, Dijana Perić, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave

Tim za izradu godišnjih školskih dokumenata		
- planiranje, podrška, briga da bude prema dogovorenim smjernicama	ravnatelj	Vesna Bobinski, knjižničarka, Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika, Helena Horžić Njegovan, učiteljica razredne nastave, Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika
Tim za podršku učiteljima		
- savjetodavno djelovanje u radu s darovitim učenicima (osmišljavanje programa)	Mario Bošković, ravnatelj, Mirela Sučević, pedagoginja, Nikolina Horvatinović, psihologinja, Jasminka Viher, učiteljica razredne nastave savjetnica	članovi Tima za kvalitetu i ostali učitelji
Tim za humanitarne akcije i razvoj volonterstva		
	Ana Milas, vjeroučiteljica, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave	Josipa Raos, Darija Vlahović, Marija Čukulic, učiteljice Vjeronauka
Tim za podršku razrednicima		
- savjetodavno djelovanje u poslovima razrednika	Marina Hranilović Hadžić, učiteljica razredne nastave	Dorotea Sinković, učiteljica Engleskoga jezika, Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskoga jezika, Mirela Sučević, pedagoginja, Ivana Lović Štenc, učiteljica razredne nastave, Nikolina Horvatinović, psihologinja, Karla Raguž, socijalna pedagoginja
Tim za mrežnu stranicu i medijske objave		
- praćenje događanja u školi, pisanje istih i postavljanje na mrežnu stranicu	Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskog jezika, Maja Vladimir, učiteljica Informatike	Helena Komin, učiteljica u PB-u, Ida Tomić, učiteljica u PB-u, Davorka Ljevar, učiteljica Hrvatskoga jezika
Erasmus+ tim		
Erasmus akreditacija	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Helena Horžić Njegovan, učiteljica razredne nastave, Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave, Lidija Žugčić, učiteljica razredne nastave, Marina Hranilović Hadžić, učiteljica razredne nastave, Antonija Pažin, učiteljica u PB-u, Gabrijela Zagorščak Peroković, učiteljica razredne nastave
eTwinning tim		
- popularizacija projekata u školi, radionice, prikaz prakse, diseminacija	Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave	Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskoga jezika, Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Lidija Žugčić, učiteljica razredne nastave, Antonija Pažin, učiteljica u PB-u
Tim za natjecanja u znanju		
- po objavi Vremenika praćenje organizacije pojedinoga natjecanja (briga o rokovima, ispis testova, prijava u dogovoru s predmetnim učiteljima)	Maja Medunić, učiteljica Fizike	voditelji Aktiva

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRJEME	TEMA	NOSITELJI
11.9.	Hrvatski olimpijski dan 10. 9.	učitelji TZK, svi učitelji radijska emisija
26.9.	Europski dan jezika	učitelji stranih jezika
listopad - prosinac	SUDOKU natjecanje - školsko, regionalno i državno natjecanje	učiteljice Matematike i razredne nastave, prijavljeni učenici
4.10.	Svjetski dan učitelja	učitelji, učenici
10.10.	Dan mentalnog zdravlja	stručna suradnica, razrednici
11.10.	Međunarodni dan djevojčica	učitelji, učenici
14. – 19. 10.	Erasmus dani	Erasmus tim
21.10.	Svjetski dan misija	vjeroučiteljice
8.11.	Svjetski dan izumitelja	razredni odjeli
16.10. – 20.10.	Tjedan školskog doručka – Zagonetni jelovnik	učenici, tete kuharice
od 16. 10.	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka, učitelji, učenici
17.10.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	razredni odjeli, stručne suradnice
18.10.	Svjetski dan kravate	razredni odjeli razredne nastave
21.10.	Svjetski dan jabuka	razredni odjeli,
24.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	vjeroučiteljice
31.10.	Svjetski dan štednje	razredni odjeli
12.-17.11.	Interliber	knjižničarka, učiteljice i učenici RN i PN
9.11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	razredni odjeli
11.11.	Dan hrvatskih knjižnica	knjižničarka, učenici
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razredni odjeli, stručne suradnice
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	razredni odjeli, stručne suradnice
16.-20.11.	Tjedan globalnog obrazovanja	učitelji
15.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	razredni odjeli, radijska emisija, obilježavanje
18.11.		
20.11.	Svjetski dan djece	svi
24.11.	Dan hrvatskoga kazališta	razredni odjeli

studeni	Milenijsko natjecanje	natjecatelji
prosinac	Večer matematike	razredni odjeli
5.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12.	razredni odjeli
5.12.	20 dana dobrote - početak	razredni odjeli
12.12.	Dan ljudskih prava 10.12.	razredni odjeli
6.12.	Sveti Nikola	razredni odjeli vjeroučiteljice
18. do 20.12.	Božićna humanitarna događanja	razredni odjeli
10.1.	Svjetski dan smijeha	razredni odjeli
15.1.	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	razredni odjeli
21.1.	Međunarodni dan zagrljaja	razredni odjeli
siječanj	Školska natjecanja u znanju	pozvani učenici, predmetni učitelji
24.1.	Međunarodni dan obrazovanja	razredni odjeli, stručne suradnice
27.1.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	razredni odjeli
veljača	LiDraNo – školsko natjecanje	učitelji, učenici
veljača	Polaganje međunarodnog ispita iz njemačkog jezika	učenici sedmih i osmih razreda
veljača	Školska natjecanja u znanju	pozvani učenici, predmetni učitelji
5.2.	Global School Play Day	razredni odjeli
veljača	Dan sigurnijeg interneta	razredni odjeli
14.2.	Valentinovo	razredni odjeli
veljača/ožujak	Maskenbal	razredna nastava
veljača	100. dan škole	razredni odjeli
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, knjižničarka, učiteljice stranih jezika
21.2.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	razredni odjeli
26.2.	Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	razredni odjeli, stručne suradnice
veljača	Tjedan psihologije	stručna suradnica, učenici
veljača	Program znanost mladima	školska natjecanja
1.-7.3.	Tjedan solidarnosti	razredni odjeli
11. – 17.3.	Dani hrvatskog jezika	učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, knjižničarka
ožujak	Provedba nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima	učenici četvrtih i osmih razreda, koordinatori
ožujak	Tajne jadranskog podmorja - izložba i predavanje (škola)	Sunčana Mumelaš
ožujak	Svjetski dan voda	razredni odjeli

ožujak	Tjedan mozga	razredni odjeli
19.3.	Svjetski dan očeva	razredni odjeli
20.3.	Međunarodni dan sreće	razredni odjeli
21.3.	Svjetski dan Downovog sindroma	razredni odjeli, stručna suradnica
ožujak	Europski tjedan novca	razredni odjeli
21.3.	Međunarodni dan darovitih učenika	stručna suradnica, razredni odjeli
22.3.	Svjetski dan voda	razredni odjeli
ožujak	Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje	razredni odjeli
travanj	Pričofest	Učenici razredne nastave, učiteljice
travanj ili svibanj	Dan i noć na PMF-u	učiteljice matematike, razredni odjeli
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	knjižničarka, učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, učiteljice stranih jezika
2.4.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	razredni odjeli, stručna suradnica
6.4.	Međunarodni dan sporta za razvoj i mir	razredni odjeli,
7.4.	Svjetski dan zdravlja - danas jedemo „zdravo“	razredni odjeli
21.4.2024.	Dan planeta Zemlja 22.4. EKO DAN Međunarodni dan zelenih škola	razredni odjeli
23.4.	Dan engleskog jezika	razredni odjeli
23.4.	Svjetski dan knjige	svi razredni odjeli, knjižničarka
29.4.	Europski dan međugeneracijske solidarnosti	razredni odjeli
29.4.	Večer folklor	INA (Folklor)
1.5.2024.	Međunarodni praznik rada	razredni odjeli
svibanj	Državna smotra u pripovijedanju	natjecatelji
2.5.2024.	Dan smijeha	razredni odjeli
8. -15.5.	Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan CK (akcije)	razredni odjeli
11.5.	Svjetski dan pisanja pisama	razredni odjeli
15.5.	Majčin dan, Međunarodni dan obitelji	svi razredni odjeli
sredina svibnja	Akcija kultura (Tehnički muzej)	razredni odjeli

sredina svibnja	Dojdi osmaš, Zagreb te zove	osmi razredi
sredina svibnja	Festival znanosti (Tehnički muzej)	razredni odjeli
svibanj	Tjedan glazbe za djecu i mladež	razredni odjeli
29.5.	Dan škole	razredni odjeli
svibanj	Festival jednakih mogućnosti	učitelji razredne nastave, učiteljica HJ-a i edukacijska rehabilitatorica
31.5.	Dan grada Zagreba	razredni odjeli
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi razredni odjeli
12.6.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	razredni odjeli
lipanj	Razredne priredbe učenika od 1. do 4. razreda	1. do 4.r.
tijekom nastavne godine	Natjecanje GlagoMatika	razredni odjeli
lipanj	Oproštaj od osmaša	članovi RV-a osmih razreda, bivše učiteljice
lipanj	Dodjela nagrada učenicima za postignute rezultate na natjecanjima i natječajima	učitelji, stručne suradnice, ravnatelj

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenom službom preventivne zaštite, škola organizira provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritas.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

U tijeku je provođenje preventivnih specijalističkih zdravstvenih pregleda koji financira osnivač, tj. Grad Zagreb, svi djelatnici su do kraja šk. god. 2023./2024. obavili navedene preglede, a nove djelatnike ćemo uputiti tijekom ove školske godine.

8.4. Školski preventivni programi

OSNOVNI CILJEVI

- Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika

NAČELA

- Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje
- Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć
- Suradnja škole i roditelja
- Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima

OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

- Zdrav razvoj učenika
- Suradnja i nenasilje među učenicima
- Prevencija ovisnosti

8.4.1. Preventivni programi

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnosti na satu razrednika, u okviru nastavnog plana i programa kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natjecanjima.

Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, PU Remetinec na preventivnim aktivnostima, kao i u suradnji s kontakt policajcem, nizom udruga i organizacija civilnog društva te raznim institucijama za zaštitu djece, djece invalida, djece s posebnim potrebama i slično.

Sadržaj rada	Mjesec	Br. učenika	Nositelj aktivnosti
Organizirani mliječni obrok za učenike	IX.-VI.		razrednici
Roditeljski sastanci i individualni razgovori	IX.-VI.	za sve učenike	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, školska liječnica
Razvijanje higijenskih navika	IX.-VI.		razrednici
Humanitarne akcije		za sve učenike	učitelji, pedagoginja
Jednodnevni izleti i terenska nastava	I. – VIII.	za sve učenike	razrednici
Sistematski pregledi (prvi, peti i osmi razred)		237	školska liječnica
Screeninzi - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda		178	školska liječnica
Cijepljenje učenika: I. razred POLIO i MPR VI. razred Hepatitis B (tri doze) VIII. razred DI-TE i POLIO		244	školska liječnica
Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih intervencija	IX.-VI.	za sve učenike, roditelje i učitelje	školska liječnica i med. sestra
Savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, socijalna pedagoginja
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, učiteljica prirode-biologije
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, socijalna pedagoginja, učiteljice RN-a

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program temeljen je na opažanju potreba naših učenika prethodnih školskih godina i uvažavajući postojeća saznanja o njima. Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

- Korišteni kvantitativni podaci:
 - ocjene učenika
 - prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
 - broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
 - broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
 - broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima
 - broj prijava nasilja
 - broj poslanih dopisa nadležnom Centru za socijalnu skrb
 - upitnik za razrednike (istraživanje potreba učenika)

- Korišteni kvalitativni podaci:
 - savjetodavni razgovori s nastavnicima
 - suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
 - samoprocjene i procjene
 - promatranje ponašanja učenika
 - savjetodavni razgovori s učenicima

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se problemi u ponašanju, od kojih se kao internalizirani problemi ističu: povišena razina anksioznosti (ispitna anksioznost, socijalna anksioznost, demotiviranost, nedostatak energije, napetost i sl.), kao i izrazito narušena slika o sebi, koja se očituje u sniženom samopouzdanju učenika. Nadalje, kada je riječ o eksternaliziranim problemima u ponašanju učenika, primijećen je i porast nasilja među učenicima (verbalno, fizičko i elektroničko), kao i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja (učestali sukobi, nepoštivanje autoriteta te školskih pravila). Primijećen je manjak socijalno – emocionalnih vještina učenika razredne nastave. S obzirom na procijenjeno stanje, školski preventivni program nastojat će odgovoriti na navedene potrebe učenika. U cilju navedenog, planirana je provedba širokog spektra aktivnosti usmjerenih na razvoj komunikacijskih i socijalno-emocionalnih vještina te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika i tako smanjiti učestalost sukoba i vršnjačkog nasilja.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

1. razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske kompetencije učenika
2. poticati pozitivni i zdravi razvoj učenika/ca
3. smanjiti incidenciju eksternaliziranih i internaliziranih problema u ponašanju
4. jačati zaštitne čimbenike tijekom školovanja učenika
5. poboljšati sliku o sebi kod učenika
6. kreirati pozitivno okruženje kao preduvjet brige za mentalno zdravlje učenika
7. poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

PROGRAMI						
Naziv programa – kratak opis, ciljevi	Program: - Evaluiran - Ima stručno mišljenje/preporuku - Ništa od navedenoga	Razina intervencije: - Univerzalna - Selektivna - Indicirana	Razred	Br. učenika	Voditelji- suradnici	Planirani br. susreta
<p>1. Abeceda prevencije</p> <p>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje. Podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija. Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.</p> <p>Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p> <p>Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 	<p>Evaluiran</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.-8. razreda</p>	<p>683</p>	<p>Učitelji Socijalna pedagoginja Psihologinja Pedagoginja</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

<p>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</p> <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>						
<p>2. Družionice</p> <p>Preventivni program usmjeren na razvoj socijalnih vještina za učenike prvih razreda.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj osnovnih socijalnih vještina 	Evaluiran	Univerzalna	1.razredi	68	Socijalna pedagoginja Psihologinja Pedagoginja	5 radionica
<p>3. EMICA</p> <p>Preventivni program usmjeren na razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osnovnih emocija • razumijevanje i prihvaćanje svojih emocija • razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja i potreba drugih ljudi • razvoj proaktivnih ponašanja 	Evaluiran	Selektivna	3.b	22	Socijalna pedagoginja	8 radionica
<p>4. LaRa- Lančana reakcija</p> <p>Preventivni program namijenjen razvoju temeljnih socijalnih vještina kroz set od 8 tematskih radionica.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj poželjnih ponašanja učenika prema prijateljima i odraslima • razvoj kritičkog mišljenja • učenje kroz igru uloga i primjere 	Evaluiran	Selektivna	4.d	42	Socijalna pedagoginja	8 susreta

<ul style="list-style-type: none"> • primijeniti stečene vještine u svakodnevnom životu 						
<p>5. Učiti kako učiti</p> <p>Preventivni program od 4 radionice s ciljem usvajanja vještina i tehnika učenja.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podići razinu znanja o tehnikama učenja • osvještavanje važnosti organizacije vremena 	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.razredi	82	Pedagoginja Knjižničarka	4 radionice
<p>6. Nasilje u mladenačkim vezama</p> <p>Preventivni program koji se sastoji od 4 radionice s ciljem prepoznavanja, osvješčivanja i suzbijanja nasilja u vezama mladih i drugim njihovim bliskim odnosima.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi • povećati poznavanje svojih prava u vezi • podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama • unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi • osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi • povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi 	Evaluiran	Univerzalna	7. razredi	168	Socijalna pedagoginja Psihologinja	4 susreta
<p>7. Tko je to u ogledalu?</p> <p>Program prevencije poremećaja hranjenja za djevojke. Program obrađuje sadržaje koji se tiču oblikovanja ženskog identiteta, stjecanja samopouzdanja, razbijanja medijskih stereotipa o</p>	Ima stručno mišljenje/preporuku	Selektivna	Učenice 7. razreda	Po dogovoru	Socijalna pedagoginja	10 radionica

<p>ženskoj ljepoti, poboljšanja prehrambenih navika, razvijanja pozitivnog odnosa prema svome tijelu.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj pozitivne slike o sebi kod učenica • razvoj kritičkog promišljanja prema medijskom sadržaju • stjecanje znanja o pravilnoj prehrani i kvalitetnom obroku 						
<p>8. Profesionalno usmjeravanje</p> <p>Preventivni program usmjeren na profesionalno usmjeravanje u odabiru zanimanja.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvještavanje vlastitih jakih snaga i povezivanje istih sa aspiracijama za budući upis srednje škole 	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.razredi	83	Pedagoginja Psihologinja	4 radionice
<p>9. Mala škola životnih vještina</p> <p>Preventivni program usmjeren na razvoj socijalno emocionalnih vještina.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> •osvještavanje vlastitih jakih snaga •poticanje razvoja pozitivne slike o sebi •razvoj socijalnih vještina •razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja i potreba drugih ljudi •razvoj proaktivnih ponašanja •prepoznavanje emocija 	Ništa od navedenog	Selektivna	1.-4.	Prema procjeni	Pedagoginja Socijalna pedagoginja	1 radionica tjedno

AKTIVNOSTI S STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa – kratak opis, ciljevi	Program: - Evaluiran - Ima stručno mišljenje/preporuku - Ništa od navedenoga	Razina intervencije: - Univerzalna - Selektivna - Indicirana	Razred	Br. učenika	Voditelji, suradnici	Planirani br. susreta
1. Zdravstveni odgoj Ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> • promicanje zdravog stila života i životnih navika • promicanje odgovornog ponašanja i vrijednosti 	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	706	razrednici, stručni tim škole, šk. liječnik	satovi razrednika
2. Zdravstveni odgoj Ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> • informiranje učenika o spolno prenosivim bolestima • osnaživanje i informiranje učenika o važnosti odgovornog spolnog ponašanja 	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	8.razedi	81	razrednici, stručni tim škole, šk. liječnik	1 susret
3. Građanski odgoj Ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s raznim životnim ulogama koje imaju u svojim zajednicama (dionici razredne zajednice, školske zajednici, lokalne zajednice, državljani Republike Hrvatske te građani europske i međunarodne zajednice) • prepoznavanje važnosti svake pojedine uloge i važnosti vlastitog utjecaja na zajednicu 	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	706	razrednici, stručni tim škole, šk. liječnik	satovi razrednika

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Br.susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje				
Savjetovanište (sukladno individualnom dogovoru i procjeni)	Selektivna i indicirana	Roditelji učenika	Po potrebi	Psihologinja, pedagoginja i socijalna pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima: tema, razred, naziv radionice				
Abeceda prevencije: razne teme sukladno potrebama razreda	Univerzalna	Roditelji 1.-8. razreda	Na roditeljskim sastancima	Razrednici
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Selektivna	Roditelji 4. razreda	1 susret	Pedagoginja
Upis u prvi razred	Selektivna	Roditelji 1. razreda	1 susret	Pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja
Odgajati je teško, ali nije nemoguće	Selektivna	Roditelji 6. razreda	1 susret	Pedagoginja
Upis u srednju školu	Selektivna	Roditelji 8. razreda	2 susreta	Pedagoginja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja: teme				
Predstavljanje Kurikuluma škole	Univerzalna	Vijeće roditelja	1 susret	Pedagoginja
Predstavljanje školskog preventivnog programa	Univerzalna	Vijeće roditelja	1 susret	Socijalna pedagoginja i psihologinja
Izvešće ŠPP na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Univerzalna	Vijeće roditelja	2 susreta	Socijalna pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Opis aktivnosti, tema	Razina intervencije	Sudionici	Br.susreta	Voditelj,suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju				
Individualni savjetovanje prema dogovoru	Univerzalna i selektivna	Učitelji /razrednici	Tijekom godine	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> Nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima 				
Nova paradigma uloge učitelja u radu s učenicima	Univerzalna	UV	1 susret	Pedagoginja
Prevencija kao dio intervencijskog kontinuuma i prezentiranje školskog preventivnog programa	Univerzalna	UV	1 susret	Socijalna pedagoginja i psihologinja
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima	Univerzalna i selektivna	Učitelji /razrednici	Tijekom godine	Pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja

8.4.3. Plan i program mjera sigurnosti u školi

1. NOSITELJI PROGRAMA

- Mario Bošković, ravnatelj
- Anamarija Puškarić, tajnica
- Mirela Sučević, pedagoginja
- Nikolina Horvatinović, psihologinja
- Karla Raguž, socijalna pedagoginja
- Dijana Perić, opunomoćenik zaposlenika, povjerenik zaštite na radu

2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za djelatnike:

- senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika
- informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- kontinuirana međuresorna suradnja
- ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola - učenici - roditelji
- organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

- poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- održavati sate razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
- osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
- promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

- senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

PROVODITELJI PROGRAMA

- ravnatelj škole
- stručni tim škole
- školski Tim za kvalitetu
- razrednici
- učitelji
- tajnica i pomoćno osoblje
- roditelji

- učenici
- vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

CILJNE SKUPINE

- učenici
- roditelji
- djelatnici škole

ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- **Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
- **Zaštita od udara električne struje** osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- **Povređivanje učenika:** Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
- **Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača** nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.
- **Širenje bolesti zaraznog karaktera:** Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- **Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole:** Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individualne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji i drugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

7. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*.

a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ako se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom OŠ Kajzerica. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom

obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

d) Mjere zdravstvene zaštite djece

Bolesno dijete ne boravi u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi, ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djetetu ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnatelju. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta

Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, utoliko je potrebno obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, utoliko ravnatelj i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

8. RASPORED REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2024./2025.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj se školskog godini planira:

- opremiti sportsku dvoranu nastavnim sredstvima za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- urediti i nabaviti informacijsko-tehnološke komponente za nastavu informatike i ostale nastavne predmete
- opremiti učioničke kabinete didaktičkom i drugom opremom
- nabavka stručne literature i lektirinih knjiga za školsku knjižnicu

10. PRILOZI

Sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole:

- Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
- Raspored sati
- Raspored dežurstva

Godišnji plan i program dostupan na mrežnim stanicama škole: <https://oskajzerica.hr/>

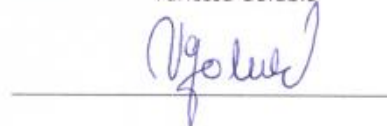
Ravnatelj:

Mario Bošković



Predsjednica Školskog odbora:

Vanessa Golubić



U Zagrebu, 2. listopada 2024.