

Republika Hrvatska
Grad Zagreb

Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 12. Statuta Osnovne škole Kajzerica, Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2023./24.

na 11. sjednici Školskog odbora koja je održana 5. listopada 2023. godine.



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb

Tim za koordinaciju izrade GPP-a:

Majda Tometić
Andrea Bosanac
Vanessa Golubić
Dorotea Sinković

Grafički dizajn i uređenje:

Majda Tometić

Korektura i lektura:

Vesna Bobinski
Andrea Bosanac

školska godina 2023./24.

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podatci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	7
1.2.1 Raspored učionica 2023./2024.....	7
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5. Knjižni fond škole	8
1.6. Plan obnove i preuređenja	9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.....	10
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	22
3.1. Organizacija smjena.....	22
3.1.1. Raspored dežurstva.....	22
3.1.2. Raspored ulazaka u školsku zgradu.....	22
3.2. Godišnji kalendar rada.....	23
3.3. Podatci o broju učenika	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	28
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	28
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika.....	29
4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika.....	29
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	30
5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA.....	34
5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	43
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	61
6.7. Plan provedbe europskih projekata.....	64
6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2023./2024.	64
6.7.2 OŠ KAJZERICA ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.	65
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	66
7.1.1.1. Aktiv razrednika	66
7.1.1.2 Aktiv prvih razreda	66
7.1.1.3 Aktiv drugih razreda	67
7.1.1.3. Aktiv trećih razreda	68
7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda.....	69
7.1.1.6 Aktiv razrednika petih razreda	69
7.1.1.8 Aktiv razrednika sedmih razreda.....	70
7.1.1 Aktiv razrednika osmih razreda.....	71
7.1.1.10 Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti	71
7.1.1.11 Aktiv stranih jezika	72

7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike	73
7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta	75
7.5. Europski projekti.....	76
7.7. Školski timovi	77
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	80
8.4. Školski preventivni programi	83
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
10. PRILOZI	
	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

Županija: Grad Zagreb

Naziv škole: Osnovna škola Kajzerica

Adresa škole: Ulica Žarka Dolinara 9, 10 020 Zagreb

Ravnateljica škole: Majda Tometić, prof. hrv. jez. i knjiž.

Telefonski broj: +385 1 6454 780, **Broj telefaksa:** +385 1 6454 630

E-pošta: ured@os-kajzerica.skole.hr, **Mrežna stranica:** www.oskajzerica.hr

Šifra škole: 21-114-156

Matični broj škole: 4262930, **OIB:** 99118997944

Upis u sudski registar (broj i datum): 080927781, **IBAN:** HR 0423600001102434883

Škola vježbaonica za: studente Učiteljskog fakulteta Sveučilišta U Zagrebu; Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Katoličko-bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Centar izvrsnosti za polaganje stručnih ispita iz razredne nastave Agencije za odgoj i obrazovanje

Broj učenika: 705

Broj učenika u razrednoj nastavi: 357

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 348

Broj učenika s teškoćama: 48

Broj učenika u produženom boravku: 245

Broj učenika putnika: 0

Ukupan broj razrednih odjela: 33, **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** 33

Broj razrednih odjela RN-a: 17, **Broj razrednih odjela PN-a:** 16

Broj razreda koji koriste e-Dnevnik: 33

Broj smjena: 2, **Početak i završetak svake smjene:** 8,00 – 13,15; 14,00 – 19,10

Broj učitelja: ukupno 69

Broj učitelja predmetne nastave: 39

Broj učitelja razredne nastave: 17

Broj učitelja u produženom boravku: 13

Broj stručnih suradnika: 4

Broj ostalih radnika: 18

Broj nestručnih učitelja: 0

Broj pripravnika: 0

Broj mentora i savjetnika: 16 (6 mentora, 6 savjetnika, 3 izvrsna savjetnika)

Broj voditelja ŽSV-a: 4

Broj računala u školi: 54, **Broj laptopa u školi:** 60

Broj specijaliziranih učionica: 4, **Broj općih učionica:** 24

Broj sportskih dvorana: 2, **Broj sportskih igrališta:** 3

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1

Naselje Kajzerica je dio Novog Zagreba smješteno između Jadranskog mosta na zapadu i jezera Bundeck na istoku. Pripada gradskoj četvrti Novi Zagreb – zapad.



Upisno područje naše škole obuhvaćaju ulice:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▣ Južna obala II. ▣ Južna obala III. ▣ Južna obala IV. ▣ Južna obala IX. ▣ Južna obala VI. ▣ Južna obala VII. ▣ Južna obala VIII. ▣ Podbrežje III. ▣ Podbrežje IV. ▣ Podbrežje IX. ▣ Podbrežje V. ▣ Podbrežje VI. ▣ Podbrežje VII. ▣ Podbrežje VIII. ▣ Podbrežje X. ▣ Podbrežje XI. ▣ Podbrežje XII. ▣ Podbrežje XII.a ▣ Podbrežje XIII. ▣ Podbrežje XIV. | <ul style="list-style-type: none"> ▣ Puževa ulica ▣ Ulica Stjepana Bencekovića ▣ Ulica Jozefa Antalla ▣ Ulica Radoslava Cimermana ▣ Ulica Ivana Rogića ▣ Avenija Dubrovnik (5. – 15.A) – od rotora do Avenije Većeslava Holjevca – sjeverna strana ▣ Avenija Većeslava Holjevca (10. – od Mosta slobode do Avenije Dubrovnik) ▣ Jadranska avenija (2. – 2.B) ▣ Remetinečka cesta (1. – 15. i 2. – 28.) ▣ Obala Ivana Supeka (cijela – bez k.br.) ▣ Ulica Žarka Dolinara (cijela – bez k.br.) i ▣ Riječka ulica (cijela – bez k.br.). |
|--|--|

1.2. Unutrašnji školski prostori

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.1, od 51 do 70%. 2, od 71 do 100%.3

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	4	240,08	1	16,08	3	2
2. razred	4	240,06	1	16,08	3	2
3. razred	5	238,52	1	16,08	3	2
4. razred	4	240,06	1	16,08	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica 1	1	68,84	-	-	3	2
Učionica 2	1	68,84	-	-	2	2
Učionica 3	1	68,84	1	16,08	3	2
Učionica 4	1	61,27	-	-	3	2
Učiteljski kabinet	1	60,06	1	35,12	2	2
Kabinet Biologije i Kemije		66,92				
Kabinet Prirode i Fizike		76,85				
Učionica 5	1	68,84	1	16,08	3	2
Informatička učionica	1	60,02	1	16,08	3	3
Učionica 6	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 7	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 8	1	61,27	1	16,08	3	2
Učionica 9	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 10	1	61,27	-	-	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1379,00	1	16,08	3	1
Knjižnica	1	38,00	-	-	2	1
Blagovaonica	1	376,54	-	-	3	2
Zbornica	1	42,00	-	-	3	3
Uredi	5	116,62	-	-	3	2
UKUPNO:	39	3636,64	10	179,84		

1.2.1 Raspored učionica 2023./2024.

2. KAT – predmetna nastava KABINETI

uč. br.1	uč. br.2	uč. br.3	uč. br.4	uč. br.5		uč. br.6	uč. br.7	uč. br.8	uč. br.9	uč. br.10
GEO POV	MAT	EJ strani jezici	HJ	BIO KEM	KABINET	FIZ PRI	LK TK GK	HJ	INF I.	MAT

1.KAT- razredna nastava

uč. br.11	uč. br.12	uč. br.13	uč. br.14	uč. br.15	uč. br.16	uč. br.17	uč. br.18	uč. br.19	uč. br.20	uč. br.21
3.D	3.B	3.C	1.D	1.C	1.B	1.A	2.D	2.C	2.B	2.A
PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB

uč. br.22		uč. br.23	uč. br.24	uč. br.25	uč. br.26	uč. br.27	uč. br.28	uč. br.29
IZBORNI PREDMETI		3.B	INF II.	2.E	3.B	4.D	4.A	4.C

Od školske godine 2020./2021. od ponedjeljka do četvrtka u popodnevnoj smjeni, od 14,00 do 20,30 sati učionice broj 25 do 29 koriste učenici glazbenih razreda Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta (betonska – rukometno, košarkaško, nogometno, atletska staza)	4.942,00	koristimo s IV. gimnazijom i ŠPUD-om
2. Zelene površine	9.169,00	koristimo s IV. gimnazijom, ŠPUD-om i DV Trnsko, Područni vrtić Kajzerica
3. Školsko dječje igralište		koristi OŠ Kajzerica
UKUPNO	14.111,00	

Od školske godini 2021./2022. školski okoliš koriste i učenici Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn Zagreb.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
glazbena mini-linija	14	3
razglas	1	1
Video i fotooprema:		
fotoaparat	1	3
projektorsko platno	2	3
Informatička oprema:		
projektor	30	2
interaktivna ploča	2	3
pisač	6	3
skener	3	3
stolna računala	36	3
prijenosno računalo	70	3
Ostala oprema:		
fotokopirni aparat	2	2
telefon	20	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole, sredstvima osnivača i Ministarstva kako bi se sadašnji broj učeničkog i učiteljskog fonda povećao i približio standardu. Na početku ove školske godine u knjižnom su fondu škole 2915 svezaka.

1.6. Plan obnove i preuređenja

Od školske godine 2022./23. temeljem Ustroja razrednih odjela, nastava predmetne nastave ustrojava se u dvije smjene. A smjena su peti i sedmi razred, a B smjena su šesti i osmi razredi. Smjene izmijenjuju rad u prijedpodneвноj i poslijepodneвноj smjeni. Četvrti razredi u ovoj školskoj godini ostaju u prijedpodneвноj smjeni jer učionice četvrtih razreda poslijepodne koriste učenici ŠPUD-a pa se ne može organizirati smjenski rad za četvrte razrede. S obzirom da je nastava u četvrtim razredima kombinirana razredna i predmeta nastava, kad prostorne mogućnosti budu dopuštale, četvrti će razredi također raditi u dvije smjene, prema postojećem stanju.

U školskoj godini 2023./2024. ustrojena su 33 razredna odjela, po 4 paralela razredna odjela po razredu, s obzirom na ubrzani rast broja djece u naselju koje se stalno dograđuje i veliki je porast stanovništva. U šk.g. 20./21. zbog porasta smo upisali 5 prvih razreda, a moguće je da će tako biti i sljedeće školske godine. Unutar škole više nema mogućnosti prenamjene prostora, moguća je nadogradnja.

Planirana je sanacija istočnog pročelja velike dvorane te se planira sanacija velike dvorane. Planirano je godišnje održavanje (bojanje zidova, održavanje podova, popravak sitnih oštećenja).

Zbog sanacije zagrebačkih škola nakon potresa 22. ožujka 2020., u podstanarstvu se u 5 školskih učionica nalaze glazbeni i plesni razredni odjeli Škole za primijenjenu umjetnost Zagreb, u poslijepodneвноj smjeni od 14,00 do 20,30.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stručna sprema	godine staža
1.	Suzana Santini	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
2.	Silvija Jurković	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
3.	Jasna Kutrovac	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
4.	Vanessa Golubić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
5.	Jasminka Viher	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
6.	Romana Piskač	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
7.	Ines Smolčić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
8.	Gabrijela Zagorščak Peroković	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
9.	Martina Vuletić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
10.	Tihomir Dragić	■■■■	učitelj razredne nastave	VSS	■
11.	Lidija Žugčić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
12.	Danijela Cerjan	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
13.	Ivana Lović Štenc	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
14.	Marina Hranilović Hadžić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
15.	Anne-Marie Popović	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
16.	Ines Sakač	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
17.	Martina Horvat	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
18.	Tanja Iskra Weber	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
19.	Ana Hudina	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
20.	Ivana Vlatković	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■

21.	Iva Palijaš	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
22.	Ivana Miloloža	■■■	magistra znanosti - informatika	VSS	■
23.	Matilda Verkić	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
24.	Maja Vladimir	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
25.	Helena Komin	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
26.	Lucija Smolković	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
27.	Helena Horžić Njegovan	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
28.	Ida Belošević	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
29.	Antonija Pažin	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
30.	Elena Čovran	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
31.	Ivana Škarec (zamjena)	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
32.	Stela Beljak	■■■	Mag.primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS	■
33.	Dora Grčić (zamjena)	■■■	Mag.primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS	■

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stručna sprema	predmet koji predaje	godine staža
1.	Robert Šepec	■■■	profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	■
2.	Sunčana Mumelaš	■■■	profesorica biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija i Kemija	■
3.	Darko Benčić	■■■	profesor povijesti i komparativne književnosti	VSS	Povijest	■
4.	Andrea Bosanac	■■■	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
5.	Gordana Gajmerac Dekanić	■■■	Profesorica matematike	VSS	Matematika	■
6.	Ana Milas	■■■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
7.	Danijela Lokmer	■■■	profesorica engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
8.	Kristina Markić	■■■	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	■
9.	Stanka Svetličić	■■■	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
10.	Ines Delač	■■■	inženjerka grafičke tehnologije	VSS	Tehnička kultura	■

11.	Mario Bošković	■	profesor tjelesne kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	■
12.	Darija Vlahović	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
13.	Ivana Labaš	■	profesorica geologije i geografije	VSS	Geografija	■
14.	Tea Mađor Božinović	■	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
15.	Hrvojka Vlahović Palanović	■	dipl.ing. matematike	VSS	Matematika	■
16.	Josipa Raos	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
17.	Davorka Ljevar	■	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
18.	Martina Sičaja	■	profesorica engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
19.	Maja Martinović	■	magistra edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	■
20.	Danijela Kućan	■	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	■
21.	Ana Dabić	■	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
22.	Eva Bilješковиć	■	magistra kineziologije	VSS	Tjelesna kultura i Vikendom u sportske dvorane	■
23.	Ana Mateković	■	magistra edukacije informatike	VSS	Informatika	■
24.	Karlo Babuder	■	magistar edukacije povijesti	VSS	Povijest	■
25.	Vjera Nikolić	■	mag. eksp. biologije	VSS	Priroda i Biologija	■
26.	Tamara Maljcov Lulić	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Engleski jezik	■
27.	Matea Balen Šimić	■	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
28.	Tomislav Hamer	■	magistar edukacije geografije i povijesti	VSS	Geografija	■
29.	Dorotea Sinković	■	magistra edukacije engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski i Talijanski jezik	■
30.	Dijana Perić	■	magistra biologije i kemije	VSS	Priroda i Kemija	■

31.	Petra Večerin	■■■■	magistra engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik i Njemački jezik	■
32.	Ira Rogić Glodić	■■■■	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije govorništa	VSS	Njemački jezik	■
33.	Maja Medunić	■■■■	magistar/magistra edukacije fizike	VSS	Fizika	■
34.	Dora Grčić	■■■■	Magistra primarnog obrazovanja – modul Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	■
35.	Elena Sabolek	■■■■	univ.bacc.math.	VŠŠ	Matematika	■

2.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stručna sprema	posao koji obavlja	godine staža
1.	Majda Tometić	■■■■	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica	■
2.	Mirela Sučević	■■■■	profesorica pedagogije	VSS	pedagoginja	■
3.	Mila Puljiz	■■■■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	edukacijski reahabilitator	■
4.	Vesna Bobinski	■■■■	dipl. učiteljica razredne nastave i dipl. bibliotekarka	VSS	knjižničarka	■
5.	Nikolina Horvatinović	■■■■	magistra psihologije	VSS	psihologinja	■

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima

	Ime i prezime	Radno mjesto	zvanje	trajanje
1.	Vanessa Golubić	učiteljica razredne nastave	izvrstan savjetnik	trajno
2.	Mirela Sučević	pedagoginja	izvrstan savjetnik	2027.
3.	Andrea Bosanac	učiteljica Hrvatskog jezika	Izvrstan savjetnik	2028.
4.	Gordana Gojmerac Dekanić	učiteljica Matematike	Savjetnik	2024.
5.	Vesna Bobinski	stručna suradnica knjižničarka	savjetnik	trajno
6.	Silvija Jurković	učiteljica razredne nastave	savjetnik	trajno
7.	Ines Smolčić	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2023.
8.	Sunčana Mumelaš	učiteljica Biologije	savjetnik	2024.
9.	Gordana Gojmerac Deanić	Učiteljica Matematike	savjetnik	2024.
10.	Danijela Cerjan	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
11.	Marina Hranilović Hadžić	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
12.	Ines Sakač	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
13.	Gabrijela Zagorščak Peroković	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
14.	Jasminka Viher	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2026.
15.	Stanka Svetličić	učiteljica Hrvatskog jezika	mentor	2026.
16.	Martina Horvat	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2028.

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na početku školske godine 2023./2024. nema zaposlenih učitelja pripravnika.

2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stručna sprema	posao koji obavlja	godine staža
1.	Tajana Benčić	■■■■	zubna tehničarka	■■■■	spremačica	■
2.	Nada Čičak	■■■■	ekonomska tehničarka	■■■■	spremačica	■
3.	Miljenko Klarić	■■■■	elektromehaničar	■■■■	domar	■
4.	Mirjana Bogdanović	■■■■	skladištarka mješovite robe	■■■■	spremačica	■
5.	Sabina Močić	■■■■	spremačica	■■■■	spremačica	■
6.	Žana Guberac	■■■■	ekonomski tehničar	■■■■	spremačica	■

7.	Mirjana Soldo	■■■■	gumarska stručna suradnica	■■■	spremačica	■
8.	Karolin Mandir	■■■■	kuharica	■■■	kuharica	■■■
9.	Snježana Jagarčec	■■■■	spremačica	■■■	spremačica	■■■
10.	Svjetlana Krvavica	■■■■	konobarica	■■■	kuharica	■■■
11.	Ružica Merkaš	■■■■	ekonomistica	■■■	računovodstveni referent	■■■
12.	Mirjana Vojnović	■■■■	spremačica	■■■	spremačica	■■■
13.	Danijela Japundžić	■■■■	dipl. ekonomistica	■■■	računovotkinja	■■■
14.	Siniša Vučur	■■■■	strojarski tehničar	■■■	domar	■■■
15.	Silvija Beranek	■■■■	kuharica	■■■	kuharica	■■■
16.	Mario Galjušić	■■■■	kuhar	■■■	Kuhar	■■■
17.	Ankica Smolković	■■■■	kuharica	■■■	kuharica	■
18.	Anamarija Puškarić	■■■■	specijalistica javne uprave	■■■	tajnica	■

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učiteljice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	ŽSV/ Povjerenstvo	Rad u PB-u	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Jasminka Viher	1.a	17	2	1	1	-	1	-	21	19	40	1776
2.	Martina Horvat	1.b	17	2	1	-	1	1	-	21	19	40	1776
3.	Vanessa Golubić	1.c	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
4.	Stela Beljak	1.d	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
5.	Ines Smolčić	2.a	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
6.	Suzana Santini	2.b	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
7.	Ivana Lović Štenc	2.c	17	2	1	1	-	1	-	21	19	40	1776
8.	Danijela Cerjan	2.d	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
9.	Gabrijela Zagorščak Peroković	3.a	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
10.	Marina Hranilović Hadžić	3.b	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
11.	Lidija Žugčić	3.c	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
12.	Iva Palijaš	3.d	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
13.	Helena Horžić Njegovan	3.e	17	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
14.	Silvija Jurković	4.a	17	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1776
15.	Romana Piskač	4.b	17	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1776
16.	Ines Sakač	4.c	17	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1776

17.	Martina Vuletić	4.d	17	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1776
UČITELJI U PROGRAMU PRODUŽENOG BORAVKA													
18.	Ana Hudina	1.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
19.	Matilda Verkić	1.b	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
20.	Tihomir Dragić	1.c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
21.	Jasna Kutrovac	1.d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
22.	Tanja Iskra Weber	2.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
23.	Dora Grčić	2.b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	888
24.	Anne-Marie Popović	2.b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	888
25.	Elena Čovran	2.c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
26.	Ida Belošević	2.d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
27.	Lucija Smolković	3.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
28.	Ivana Vlatković	3.be	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
29.	Ivana Škarec	3.c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
30.	Antonija Pažin	3.d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izborna nastava	Izvanastavna aktivnost	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno			
										Tjedno	Godišnje		
1.	Andrea Bosanac	Hrvatski jezik	18	-	2	-	7.r.	-	Literarno-stvaralačka skupina, 6.r.	22	18	40	1776
2.	Stanka Svetličić	Hrvatski jezik	9	-	-	8.r.	-	-	101 lice glagoljice	11	9	20	888
3.	Ana Dabić	Hrvatski jezik	20	6.a	-	5.r., 7.r.	-	-	-	22	18	40	1776
4.	Matea Balen Šimić	Hrvatski jezik	20	7.b	-	6.r.	8.r.	-	-	22	18	40	1776
5.	Davorka Ljevar	Hrvatski jezik	9	-	-	-	-	-	Radijska emisija	11	9	20	888
6.	Maja Martinović	Likovna kultura	18	7.a	2	-	-	-	Likovne grupe	24	16	40	1776
7.	Robert Šepec	Glazbena kultura	20	-	-	-	-	-	Zbor	24	16	40	1776
8.	Gordana Gojmerac Dekanić	Matematika	16	-	3	6.r., 8.r.	-	-	Strategije rješavanja zadataka	22	18	40	1776
9.	Elena Sabolek	Matematika	16	-	-	5.r.	5.r.	-	Šah	22	18	40	1776
10.	Hrvojka Vlahović Palanović	Matematika	16	-	2	-	6.r., 8.r.	-	Školski bend Kajza	22	18	40	1776
11.	Danijela Kućan	Matematika	16	-	2	7.r.	7.r.	-	Zabavna matematika	22	18	40	1776
12.	Maja Medunić	Fizika	16	-		7.r. , 8.r.	8.r.	-	-	19	13	32	1480
13.	Sunčana Mumelaš	Priroda, Biologija, Kemija	20	8.a	-	8.r.KEM	8.r. KEM, 8.r. BIO	-	Eko-grupa	24	16	40	1776

14.	Vjera Nikolić	Priroda Biologija	18	5.a	2	7.r. BIO, 8.r. BIO	7.r. BIO	-	Biočuvari	24	16	40	1776
15.	Dijana Perić	Priroda Kemija	12	8.c	5	7.r. KEM.	6.r. PRI, KEM 7.r.	-	Mladi kemičari 7.r., 8.r.	24	16	40	1776
16.	Tomislav Hamer	Geografija	22	7.c	-	-	5.—8.r.	5.—8.r.	-	24	16	40	1776
17.	Ivana Labaš	Geografija	10	-	-	-	-	-	-	10	10	20	888
18.	Darko Benčić	Povijest	20	5.d	-	-	-	5.r., 7.r., 8.r.	Mladi povjesničari	24	18	40	1776
19.	Karlo Babuder	Povijest	18	6.c	3	-	6.r.	6.r., 8.r.	-	24	18	40	1776
20.	Ines Delač	Tehnička kultura	16	-	2	-	-	5. i 6.r., 7. i 8.r.	Modelari, 2 grupe	22	18	40	1776
21.	Mario Bošković	TZK	20	-	1	-	Prva pomoć	-	Košarka (M i Ž)	24	16	40	1776
22.	Eva Bilješković	TZK/ VUSD	20	7.d	1	-	-	-	Futsal (Ž), Odbojka (M i Ž)	24	16	40	1776
23.	Danijela Lokmer	Engleski jezik	19	6.d	-	7.r.	7.r.	-	Glazbeno-scenska skupina	23	17	40	1776
24.	Tea Mađor Božinović	Engleski jezik	19	6.b	1	6.r.	8.r.	-	English club, šesti razredi	23	17	40	1776
25.	Martina Sičaja	Engleski jezik	10	-	-	-	-	-	-	10	10	20	888
26.	Dorotea Sinković	Engleski i Talijanski jezik	5	7.b	-	-	7.r. ENG, 8.r. TAL	18	Engleski jezik 8.r., Talijanski jezik 8.r.	25	17	42	1850
27.	Petra Večerin	Engleski i Njemački jezik	8	5.c	-	ENG 5.r.	NJEM 8.r.	12	Tragovima njemačkog jezika	23	17	40	1776

28.	Ira Rogić Glodić	Njemački jezik	-	-	1	-	6.r.,7.r.	18	Fit in Deutsch 7.r., 8.r.	23	17	40	1776
29.	Tamara Maljcov Lulić	Engleski jezik	20	-	-	Rad s inojezičar em	3.r., 2 grupe (vježbavnica)	-	-	23	17	40	1776
30.	Ana Milas	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	12	-	12	8	20	888
31.	Darija Vlahović	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	22	Biblijska skupina, 2 grupe	24	16	40	1776
32.	Josipa Raos	Vjeronauk rkt	-	8.d	-	-	-	22	Vjeronaučno-volonterska grupa	24	16	40	1776
33.	Kristina Markić	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	12	-	12	8	20	888
34.	Ana Mateković	Informatika	8	-	2	6.r.	7.r. i 8.r.	12	-	24	16	40	1776
35.	Maja Vladimir	Informatika	10	5.b	1	5.r.	-	12	-	24	16	40	1776
36.	Helena Komin	Informatika	-	-	1	-	-	22	Mali informatičari	24	16	40	1776

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Majda Tometić	prof. hrv.jez. i knjiž.	ravnateljica škole	7,30 – 15,30	40	1776
2.	Mirela Sučević	prof. pedagogije	pedagoginja	pon, sr: 12,00-18,00 uto, čet: 8,00-14,00 Svaki treći petak popodne	40	1776
3.	Mila Puljiz	magistra edukacijske rehabilitacije	edukacijski rehabilitator	pon, sr: 8,00-14,00 uto, čet: 12,00-18,00 Svaki treći petak popodne	40	1776
4.	Vesna Bobinski	bibliotekar	knjižničarka	uto, sr: 8,00-14,00 pon, čet: 12,00-18,00 Svaki treći petak popodne	40	1776
5.	Nikolina Horvatinović	psiholog	psihologinja	pon, sr: 12,00-18,00 uto, čet: 8,00-14,00 Svaki treći petak popodne	40	1776

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anamarija Puškarić	■	tajnica	7:00 – 15:00	40	1776
2.	Danijela Japundžić	■	računovotkinja	7:00 – 15:00	40	1776
3.	Siniša Vučur	■	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1776
4.	Miljenko Klarić	■	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1776
5.	Ružica Merkaš	■	računovodstveni referent	6:00 – 14:00 ili 12,00 - 20,00	40	1776
6.	Žana Guberac	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1776
7.	Mirjana Bogdanović	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1776
8.	Sabina Močić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	20	888
9.	Svjetlana Krvavica	■	kuharica	7:00 – 15:00	40	1776
10.	Tajana Benčić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1776
11.	Mirjana Soldo	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1776
12.	Nada Čičak	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1776
13.	Silvija Beranek	■	kuharica	8:00 – 16:00	40	1776
14.	Karolin Mandir	■	kuharica	9:00 – 17:00	40	1776
15.	Ankica Smolković	■	kuharica	6:00 – 14:00	40	1776
16.	Mirjana Vojnović	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1776
17.	Snježana Jagarčec	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1776
18.	Mario Galušić	■	Kuhar	8,00-16,00	40	1776

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Od školske godine 2022./2023., temeljem Ustroja, nastava je organizirana u dvije smjene. Prvi do četvrti razredi rade u prijedpodnevnj smjeni, a peti do osmi razredi mijenjaju smjene. A smjena su 6. i 8. razredi, a B smjena 5. i 7. razredi. Nastava izbornih predmeta održava se prije ili poslije redovne nastave.

Trajanje sata: 45 min

Trajanje malog odmora: 5 min

Trajanje velikog odmora: 10 minuta (prvi) i 15 minuta (drugi)

3.1.0 Raspored zvona

- | | | |
|-----------|-------|-------|
| 1. | 8:00 | 8:45 |
| 2. | 8:50 | 9:35 |
| 3. | 9:45 | 10:30 |
| 4. | 10:45 | 11:30 |
| 5. | 11:35 | 12:20 |
| 6. | 12:25 | 13:10 |
| 0. ili 7. | 13:15 | 14:00 |
| 1. | 14:05 | 14:50 |
| 2. | 14:55 | 15:40 |
| 3. | 15:55 | 16:40 |
| 4. | 16:45 | 17:30 |
| 5. | 17:35 | 18:20 |
| 6. | 18:25 | 19:10 |

3.1.1. Raspored dežurstva

Dežurstvo je organizirano prema utvrđenom rasporedu dežurstava. ([Prilog 1](#))

Razredna nastava - jutarnje dežurstvo

U jutarnjem dežurstvu od 7:00 do 7:30 dežuraju učiteljice prvih, drugih i trećih razreda prema utvrđenom rasporedu. Jutarnje je dežurstvo organizirano u blagovaonici i u predvorju.

3.1.2. Raspored ulazaka u školsku zgradu

Učenici se preobuvaju ispred svojih učionica, osim prvašića.

RAZREDNA NASTAVA

Razrednice ili prvi predmetni učitelj izlaze po učenike: 1. razredi – 7,40 sati, 2. razredi – 7,45, 3. razredi – 7,50, 4. razredi, 3.a i 3. e – 7,50 „mali ulaz“ na srednji hodnik

Dežurstvo za boravkaše 7,00 do 7,30 sati.

Svi drugi učenici čekaju ispred škole.

PREDMETNA NASTAVA

Ulazak u 7,55. Dežurni učitelji na ulazu, s obzirom da se učionice zaključavaju – prvi predmetni učitelj PROVJERAVA jesu li se učenici preobuli, popodne u 13,55 po istom principu.

Nastava počinje u 8,00 sati.

Predmetni učitelji PRATE učenike u blagovaonicu. S njima ostaju dežurni učitelji.

IZLASCI BORAVKAŠA: prvi razredi u 16,20, drugi razredi u 16,10, treći razredi u 16,00

Dežurstvo do 17,00 u prostoru blagovaonice, dežurni učitelji.

3.2. Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana				Obilježavanja
		radnih	nastavnih	blagdani i neradni dani	učenički prazni	
do 21. lipnja 2024.	rujan	22	20	0	0	Prijem učenika prvih razreda – priredba (4. rujna 2023.)
						Hrvatski olimpijski dan (10. rujna) i Europski dan sporta (30. rujna), obilježavanje 11. rujna 2023.
						Dan europskih jezika (26. rujna 2023.)
	listopad	22	20	0	2	Svjetski Dan učitelja (5. listopada 2023.)
						Erasmus tjedan (9. do 13. listopada 2023.)
						Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavanje u školi (26. listopada 2023.)
	studenj	21	21	1 1.XI.2023.	0	Jesenski odmor učenika 30.X. – 1.XI. 2023.
						Dan Svih Svetih (1. studenoga 2023.)
						Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga 2023.) - obilježavanje 17. studenoga 2023.
	prosinac	23	20	2 (25. i 26. XII.)	3	Božićna humanitarna događanja (prosinac 2023.) Zimski odmor učenika od 27. XII. 2023. do 5. I. 2024.
	siječanj	22	17	1 (1. I.)	4	Međunarodni dan obrazovanja (24. siječnja 2023.)
						školska radijska emisija, online radionice i konferencije
	veljača	21	16	0	5	Općinsko natjecanje iz Matematike (prema kalendaru AZOO-a, određuje se tijekom prosinca) – nenastavni dan
	ožujak	21	19	0	2	Zimski odmor učenika od 19. II. do 23. II. 2024.
						Mjesec hrvatskoga jezika od 22. veljače do 17. ožujka 2024. u školi Dani hrvatskog jezika
	travanj	21	17	1 (1.IV.)	4	STEAM dan
						Proljetni odmor učenika od 28.III. do 5. IV. 2024.
	svibanj	23	20	2 (1.V. 30.V.)	2	EKO dan
						27. svibnja 2024. SVEČANOST Dan škole
						28. svibnja 2024. – PROJEKTNI DAN
						29. svibnja 2024. – SPORTSKI DAN
	lipanj	20	15	0	5	Dan državnosti /blagdan Tijelovo - 30. svibnja 2024.
						31. svibnja 2024. Dan grada Zagreba - nenastavni dan
	srpanj	23	0	0	23	Dan izvrsnosti Svečanost podjele svjedodžbi za osmaše
	kolovoz	20	0	2 (5.VIII. i 15. VIII.)	20	Ljetni odmor učenika započinje 22. lipnja 2024.
UKUPNO:		238	185	9	68	

BLAGDANI/PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenoga - Dan Svih Svetih
- 18. studenoga - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca - Božić
- 26. prosinca - Sveti Stjepan
- 1. siječnja - Nova godina
- 6. siječnja - Sveta tri kralja
- 31. ožujka - Uskrs
- 1. travnja - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja - Međunarodni praznik rada
- 30. svibnja - Dan državnosti/Tijelovo
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza - Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

- 15. kolovoza - Velika Gospa

GRADSKA OBILJEŽAVANJA

- 31. svibnja - Dan grada Zagreba

ŠKOLSKA OBILJEŽAVANJA

- 17. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 22. veljače – Dan materinskog jezika
- 27. svibnja - Dan škole
- **svibanj – SVEČANOSTI povodom DESETE GODIŠNJICE ŠKOLE**

Kalendar školske godine 2023./2024.



Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeneni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Preuzeto s s učenici.com

3.3. Podatci o broju učenika

razred	Broj:										Ime razrednika
	učenika	odjeljenja	djevojčica	ponavljajuća	Primijereni oblik (učenici s rješenjem)	slušača	inojezičara	Mliječni obrok	ručak	Produženi boravak	
I. a	21	1	10	0	0	1	0	22	21	19	Jasminka Viher
I. b	23	1	10	0	0	3	2	23	23	21	Martina Horvat
I. c	20	1	12	0	1	0	1	20	20	19	Vanessa Golubić
I. d	21	1	11	0	0	0	1	21	21	18	Stela Beljak
UKUPNO	85	4	43	0	1	4	4	86	85	77	
II. a	21	1	11	0	0	0	0	21	21	17	Ines Smolčić
II. b	22	1	13	0	0	0	0	22	22	22	Suzana Santini
II. c	22	1	12	0	1	0	0	22	22	22	Ivana Lović Štenc
II. d	24	1	12	0	0	0	0	24	24	24	Danijela Cerjan
UKUPNO	89	4	48	0	1	0	0	89	89	85	
III. a	22	1	9	0	0	0	2	22	22	22	Gabrijela Zagorščak Peroković
III. b	20	1	8	0	1	0	0	20	20	17	Marina Hranilović Hadžić
III. c	20	1	7	0	0	0	3	20	20	20	Lidija Žugčić
III. d	20	1	9	0	3	0	2	20	20	20	Iva Palijaš
III. e	16	1	7	0	1	1	0	16	4	4	Helena Horžić Njegovan
UKUPNO	98	4	40	0	5	1	7	98	98		
IV. a	20	1	9	0	3	0	0	20	20		Silvija Jurković
IV. b	21	1	7	0	2	1	1	21	21		Romana Piskač
IV. c	22	1	9	0	3	0	0	22	22		Ines Sakač
IV. d	21	1	8	0	1	0	1	21	21		Martina Vuletić
UKUPNO	84	4	34	0	9	1	2	84	84		
I.-IV.	356	17	165	0	15	6	13	356			
V. a	22	1	7	0	1	0	0	22			Vjera Nikolić
V. b	24	1	11	0	3	0	0	24			Maja Vladimir
V. c	21	1	8	0	1	0	0	21			Petra Večerin
V. d	23	1	10	0	1	0	2	23			Darko Benčić
UKUPNO	90	4	36	0	6	0	2	90			
VI. a	23	1	11	0	0	0	2	23			Ana Dabić
VI. b	22	1	11	0	1	0	2	22			Tea Mađor Božinović
VI. c	23	1	11	0	1	0	3	23			Karlo Babuder
VI. d	21	1	10	0	2	0	0	21			Danijela Lokmer
UKUPNO	89	4	32	0	4	0	7	89			
VII. a	21	1	12	0	3	2	0	21			Maja Martinović
VII. b	21	1	12	0	2	0	0	21			Matea Balen Šimić
VII. c	21	1	12	0	2	0	1	21			Tomislav Hamer
VII. d	21	1	11	0	3	0	1	21			Eva Bilješćević
UKUPNO	84	4	47	0	10	2	2	84			
VIII. a	17	1	6	0	2	0	1	17			Sunčana Mumelaš
VIII. b	24	1	12	0	4	0	0	24			Dorotea Sinković
VIII. c	22	1	10	0	2	0	0	22			Dijana Perić
VIII. d	23	1	9	0	4	0	0	23			Josipa Raos
UKUPNO	86	4	37	0	12	0	1	86			
V.-VIII.	349	16	152	0	32	2	12	349			
I. - VIII.	705	33	317	0	47	8	25	705			

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	1	1	4	8	5	2	2	4	38
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	0	0	1	2	1	2	8	9	12
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik u nastavi	1	0	2	5	2	2	0	3	15
UKUPAN BROJ UČENIKA S RJEŠENJEM									50
UKUPAN BROJ POMOĆNIKA U NASTAVI									15

3.3.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nije organizirana nastava u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1. a, b, c, d		2. a, b, c, d			3. a, b, c, d, e	4. a, b, c, d		5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		7. a, b, c, d		8. a, b, c, d		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	740	20	740	25	925	20	740	20	740	20	740	16	592	16	592	117	5186
Likovna kultura	4	148	4	148	5	185	4	148	4	148	4	148	4	148	4	148	33	1106
Glazbena kultura	4	148	4	148	5	185	4	148	4	148	4	148	4	148	4	148	33	1106
Engleski jezik	8	296	8	296	10	370	8	296	12	444	12	444	12	444	12	444	82	2820
Matematika	16	592	16	592	20	740	16	592	16	592	16	592	16	592	16	592	132	4424
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	222	8	296	0	0	0	0	14	532
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	296	8	296	16	608
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	296	8	296	16	608
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	296	8	296	16	608
Priroda i društvo	8	296	8	296	10	370	12	444	0	0	0	0	0	0	0	0	38	1148
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	296	8	296	8	296	8	296	32	1216
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	222	8	296	8	296	8	296	30	1140
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	148	4	148	4	148	4	148	16	608
Tjelesna i zdr. kultura	12	444	12	444	15	555	8	296	8	296	8	296	8	296	4	148	75	2406
Informatika	0	0	0	0	0	0	8	0	8	296	8	296	0	0	0	0	24	616
UKUPNO:	52	2664	52	2664	90	3330	80	2664	96	3552	100	3700	104	3848	100	3700	674	24132

Planirani sati vezani su uz predmetne kurikule i godišnje izvedbene kurikule, a njihovo se ostvarenje prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	20	1	Vjeroučiteljice: Darija Vlahović, Kristina Markić, Josipa Raos, Ana Milas	2	70
	I.b	18	1		2	70
	I.c	15	1		2	70
	I.d	20	1		2	70
	II.a	19	1		2	70
	II.b	24	1		2	70
	II.c	19	1		2	70
	II.d	16	1		2	70
	III.a	13	1		2	70
	III.b	16	1		2	70
	III.c	14	1		2	70
	III.d	17	1		2	70
	III.e	14	1		2	70
	IV.a	12	1		2	70
	IV.b	12	1		2	70
	IV.c	18	1		2	70
	IV.d	14	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		301	17		34	2380
Vjeronauk	V.a	19	1		2	70
	V.b	19	1		2	70
	V.c	16	1		2	70
	V. d	15	1		2	70
	VI.a	14	1		2	70
	VI.b	18	1		2	70
	VI.c	11	1		2	70
	VI.d	13	1		2	70
	VII.a	17	1		2	70
	VII.b	20	1		2	70
	VII.c	15	1		2	70
	VII.d	12	1		2	70
	VIII.a	10	1		2	70
	VIII.b	21	1		2	70
	VIII.c	17	1		2	70
	VIII.d	23	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.			16		32	2240
UKUPNO I. – VIII.			33		66	4620

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

	Razred	Broj učenika iz razreda	Broj učenika u grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
Njemački jezik	IV. a i d	4.a 9	17	1	Učiteljice Njemačkog jezika: Ira Rogić Glodić i Petra Večerin	2	70
	IV. b	4.b 14	14	1		2	70
	IV. a i c	4.c 13	16	1		2	70
	UKUPNO	47		3			
	V. a i b	5.a 10	14	1		2	70
	V. c i b	5.b 11	14	1		2	70
	V. d i b	5.c 10	16	1		2	70
	UKUPNO	44		3			
	VI. a i b	6.a 12	18	1		2	70
	VI. c	6.b 12	17	1		2	70
	VI. b i d	6.c 17	18	1		2	70
	UKUPNO	52		3			
	VII. a	7.a 13	14	1		2	70
	VII. b i d	7.b 12	15	1		2	70
	VII. c i d	7.c 8	15	1		2	70
	UKUPNO	43		3			
	VIII.b	7.d 10	14	1		2	70
	VIII.c	14	13	1		2	70
	VIII.d	13	10	1		2	70
	UKUPNO	37		3			
UKUPNO IV. – VIII.		223	223	15		30	2100

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

	razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV. ac	15	1	Učiteljica Talijanskog jezika: Dorotea Sinković	2	70
	IV. bd	15	1		2	70
	V. ac	14	1		2	70
	V. bd	16	1		2	70
	VI. ac	15	1		2	70
	VI. bd	15	1		2	70
	VII. ac	13	1		2	70
	VII. bd	13	1		2	70
	VIII. -1	15	1		2	70
UKUPNO			9		18	

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.a	22	1	Helena Komin	2	70
	I.b	23	1		2	70
	I.c	20	1		2	70
	I.d	21	1		2	70
	ukupno	86	4			
	II.a	21	1		2	70
	II.b	22	1		2	70
	II.c	22	1		2	70
	II.d	24	1		2	70
	ukupno	89	4			
	III.a	22	1	Maja Vladimir	2	70
	III.b	20	1		2	70
	III.c	20	1	Helena Komin	2	70
	III.d	20	1		2	70
	III.e	15	1	Maja Vladimir		
	ukupno	97	5			
	IV.a	20	1		2	70
	IV.b	20	1		2	70
	IV.c	21	1		2	70
	IV.d	21	1		2	70
	ukupno	82	4			
	VII. a	10	1	Ana Mateković	2	70
	VII. b	15	1		2	70
	VII. cd	20	1		2	70
	ukupno	45	3			
	VIII. ac	11	1		2	70
	VIII. b	17	1		2	70
	VIII. d	14	1		2	70
	ukupno	42	3			
UKUPNO		441	23			

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	do max. 15 uč.	1	35	Jasminka Viher
2.		1.b		1	35	Martina Horvat
3.		1.c		1	35	Vanessa Golubić
4.		1.d		1	35	Stela Beljak
5.		2.a		1	35	Ines Smolčić
6.		2.b		1	35	Suzana Santini
7.		2.c		1	35	Ivana Lović Štenc
8.		2.d		1	35	Danijela Cerjan
9.		3.a		1	35	Gabrijela Zagorščak Peroković
10.		3.b		1	35	Marina Hranilović Hadžić
11.		3.c		1	35	Lidija Žugčić
12.		3.d		1	35	Iva Palijaš
13.		3.e		1	35	Helena Horžić Njegovan
14.		4.a		1	35	Silvija Jurković
15.		4.b		1	35	Romana Piskač
16.		4.c		1	35	Ines Sakač
17.		4.d		1	35	Martina Vuletić
18.	Engleski jezik	4.d		1	35	Tamara Maljcov Lulić
	UKUPNO I. - IV.			18	630	
19.	Hrvatski jezik	5. r.	do max. 15 uč.	1	35	Ana Dabić
20.		6. r.		1	35	Matea Balen Šimić
21.		7. r.		1	35	Ana Dabić
22.		8. r.		1	35	Stanka Svetličić
23.	Matematika	5. r.		1	35	Elena Skopjak
24.		6. r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić
25.		7. r.		1	35	Danijela Kućan
26.		8. r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić
27.	Engleski jezik	5. r.		1	35	Petra Večerin
28.		6. r.		1	35	Tea Mađor Božinović
29.		7. r.		1	35	Danijela Lokmer
30.		8. r.		1	35	Dorotea Sinković
31.	Geografija	5.r. - 8. r.		1	35	Tomislav Hamer
32.	Povijest	6.r.		1	35	Karlo Babuder
33.	Fizika	7.r., 8.r.		1	35	Maja Medunić
34.	Informatika	5.r.		1	35	Maja Vladimir
35.	Informatika	6.r.		1	35	Ana Mateković
36.	Kemija	7. r.		1	35	Dijana Perić
37.	Kemija	8.r.		1	35	Sunčana Mumelaš
38.	Biologija	7. r.		1	35	Vjera Nikolić
39.	Biologija	8.r.		1	35	Vjera Nikolić
	UKUPNO V. – VIII.			14	495	
	UKUPNO I. - VIII.			32	1115	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redn i broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	max. 15 uč.	1	35	Jasminka Viher
2.	Matematika	1.c			35	Vanessa Golubić
3.	Priroda i društvo	1.d			35	Stela Beljak
4.	Hrvatski jezik	2.a			35	Ines Smolčić
5.	Matematika	2.b			35	Suzana Santini
6.	Matematika	2.c			35	Ivana Lović Štenc
7.	Priroda i društvo	2.d			35	Danijela Cerjan
8.	Matematika	3.a			35	Gabrijela Zagorščak Peroković
9.	Matematika	3.b			35	Marina Hranilović Hadžić
10.	Matematika	3.c			35	Lidija Žugčić
11.	Priroda i društvo	3.d			35	Iva Palijaš
12.	Hrvatski jezik	3.e			35	Helena Horžić Njegovan
13.	Priroda i društvo	4.a			35	Silvija Jurković
14.	Hrvatski jezik	4.b			35	Romana Piskač
15.	Matematika	4.c			35	Ines Sakač
16.	Matematika	4.d			35	Martina Vuletić
17.	Engleski jezik	3.r.			35	Tamara Maljcov Lulić
UKUPNO I. - IV.		17		17	595	
18.	Hrvatski jezik	7.r.		1	35	Andrea Bosanac
19.		8.r.		1	35	Matea Balen Šimić
20.	Engleski jezik	5.r.		1	35	Dora Grčić
21.		6.r.		1	35	Dora Grčić
22.		7.r.		1	35	Danijela Lokmer
23.		8.r.		1	35	Tea Mađor Božinović
24.	Talijanski jezik	8.r.		1	35	Dorotea Sinković
25.	Njemački jezik	6.r.		1	35	Ira Rogić Glodić
26.		7.r.		1	35	
27.		8.r.		1	35	Petra Večerin
28.	Priroda	6.r.		1	35	Dijana Perić
29.	Biologija	7.r.		1	35	Vjera Nikolić
30.		8.r.		1	35	Sunčana Mumelaš
31.	Kemija	7.r.		1	35	Dijana Perić
32.		8.r.		1	35	Sunčana Mumelaš
33.	Vjeronaučno- volonterska grupa	7.r., 8.r.		2	70	Josipa Raos
34.	Matematika	5.r.		1	35	Elena Sabolek
35.		6.r.		1	35	Hrvojka Vlahović Palanović
36.		7.r.		1	35	Danijela Kućan
37.		8.r.		1	35	Hrvojka Vlahović Palanović
38.	Geografija	6.r.		1	35	Tomislav Hamer
39.	Povijest	5.r.		1	35	Karlo Babuder, Darko Benčić
40.		6.r.		2	70	
41.		7.r.		1	35	
42.		8.r.		1	35	
44.	Prva pomoć	7.r.		1	35	Mario Bošković
45.	Fizika	8.r.		1	35	Maja Medunić
46.	Tehnička kultura	5.r. – 8.r.		2	70	Ines Delač
UKUPNO V. - VIII.				31	1085	
UKUPNO I. - VIII.				48	1680	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina	Vrijeme provedbe
1.	Čuvari prirode	Martina Horvat	1.b	prema rasporedu sati
2.	Radoznalci	Vanessa Golubić	1.c	prema rasporedu sati
3.	Folklor	Stela Beljak	1.- 5.r.	prema rasporedu sati
4.	Čitoljupci	Ines Smolčić	2.a	prema rasporedu sati
5.	Mala čitaonica	Suzana Santini	2.b	prema rasporedu sati
6.	Arheolozi	Danijela Cerjan	2.c	prema rasporedu sati
7.	Mali znanstvenici	Gabrijela Zagorščak Peroković	3.a	prema rasporedu sati
8.	LumiDar	Marina Hranilović Hadžić	3.b	prema rasporedu sati
9.	Likovna grupa	Lidija Žugčić	3.c	prema rasporedu sati
10.	Knjigoljupci	Iva Palijaš	3.d	prema rasporedu sati
11.	Elementi	Helena Horžić Njegovan	3.e	prema rasporedu sati
12.	Mali zbor	Silvija Jurković	1.-4.r.	prema rasporedu sati
13.	Čitanjem do mašte	Romana Piskač	4.b	prema rasporedu sati
14.	Dramska grupa	Ines Sakač	4.c	prema rasporedu sati
15.	Lijepa naša Hrvatska	Martina Vuletić	4.d	prema rasporedu sati
16.	Biblijska skupina	Darija Vlahović	3.r.	prema rasporedu sati
17.	Literarno-stvaralačka skupina	Andrea Bosanac	6.r.	prema rasporedu sati
18.	101 lice glagoljice	Stanka Svetličić	5.-8.r.	prema rasporedu sati
19.	Radijska skupina	Davorka Ljevar	5.-8.r.	prema rasporedu sati
20.	Mlađa likovna grupa	Maja Martinović	5. i 6. razredi	prema rasporedu sati
21.	Starija likovna grupa	Maja Martinović	7. i 8.razredi	prema rasporedu sati
22.	Mali informatičari	Helena Komin	4. razredi	prema rasporedu sati
23.	Zabavna matematika	Danijela Kućan	5.i 6. r.	prema rasporedu sati
24.	Zabavna matematika	Danijela Kućan	6.i.8.r.	prema rasporedu sati
25.	Šah	Elena Sabolek	5.i 7.r.	prema rasporedu sati
26.	Šah	Elena Sabolek	6. i 8.r.	prema rasporedu sati
27.	Priprema za srednju!	Gordana Gojmerac Dekanić	8.r.	prema rasporedu sati
28.	Mladi povjesničari	Darko Benčić	5.r.	prema rasporedu sati
29.	English club	Tea Mađor Božinović	6.r.	prema rasporedu sati
30.	Glazbeno-scenska skupina	Danijela Lokmer	5.-8.r.	prema rasporedu sati
31.	Fit in Deutsch	Ira Rogić Glodić	7.r.	prema rasporedu sati
32.	Fit in Deutsch	Ira Rogić Glodić	8.r.	prema rasporedu sati
33.	Tragovima njemačkog jezika	Petra Večerin	5. razredi	prema rasporedu sati
34.	Modelari 5. i 6. razreda	Ines Delač	5. i 6. razredi	prema rasporedu sati
35.	Modelari 7. i 8. razreda	Ines Delač	7. i 8. razredi	prema rasporedu sati
36.	Biočuvari	Vjera Nikolić	7. razredi	prema rasporedu sati
37.	Eko skupina	Sunčana Mumelaš	5.-8. razredi	prema rasporedu sati
38.	Mladi kemičari	Dijana Perić	7. i 8.r.	prema rasporedu sati
39.	Košarka (za dječake, za djevojčice)	Mario Bošković	5.- 8. razredi	prema rasporedu sati
40.	Futsal (za dječake, za djevojčice)	Eva Bilješковиć		
41.	Odbojka (za dječake, za djevojčice)	Eva Bilješковиć		
42.	Zbor	Robert Šepce	5.- 8. razredi	prema rasporedu sati
43.	Školski bend Kajza	Hrvojka Vlahović Palanović	5.-8. razredi	prema rasporedu sati

4.2.5. Obuka plivanja

U školskoj godini 2023./2024. Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje grada Zagreba ponovno se uspostavlja obuka plivanja za djecu neplivače.

4.2.6. Nastava u kući

U školskoj godini 2023./2024. nije organizirana nastava u kući.

5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnateljice

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ RADA		trajanje u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	240
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	250
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE	220
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	70
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	236
6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	240
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	60
	UKUPNO	1776

PODRUČJA RADA

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.1	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Omogućiti učiteljima bolju opremu za rad. Definirati prednosti i nedostatke rada škole. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	10	3										7	20
1.2	Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje		2	2	2	1	1		1		1			2	12
1.3	Izrada Školskog kurikulumuma (strategija razvoja), misije i vizije škole		16	8				2	1	1				2	30
1.4	Izrada Razvojnog plana i programa škole		4	3						2		1	4	2	16
1.5	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća		3	6	6	3	3	2	1	3	3	1	2	3	36
1.6	Planiranje zaduženja učitelja		9	1		1				1	1	1	2	4	20
1.7	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		5				4					5			14
1.8	Planiranje i organizacija školskih projekata		8	2	3	3	2	2	2	3	3	2		2	32
1.9	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		2	2	2		2	2	2	2	2	2		2	20
1.1	Planiranje nabave opreme i namještaja						5						5	5	15
1.1	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		1	2	1			1	1	1	1	1	1		10
1.1	Ostali poslovi		2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	15

UKUPNO															240 sati
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
2.1	Izrada prijedloga organizacije rada škole (ustroj, smjene, radno vrijeme smjena, izrada cjelokupne organizacije rada škole)	Osigurati uvjete za nesmetan rad škole.	5								5	5	5		20
2.2	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	Povećati učinkovitost školskog sustava,	6											2	8
2.3	Izrada strukture radnog vremena djelatnika	zadati optimalne zadatke učiteljima i	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		12
2.4	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	suradnicima. Pratiti rad djelatnika				2	2	2	2						8
2.5	Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita	te						6	12						18
2.6	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	ga korigirati po potrebi.		5				5				5	5		20
2.7	Organizacija prehrane učenika	Osmišljavati i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1		12
2.8	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Pratiti razvoj odgojno-obrazovnih postignuća.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		12
2.9	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		4	1					4	4	5	2			20
2.1	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole		3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2		25
2.1	Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred									2	2				4
2.1	Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika				2	4			2	2					10
2.1	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		12
2.1	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita											3			3
2.1	Organizacija poslova vezana uz provedbu narudžbe udžbenika										2	4	2		8
2.1	Poslovi vezani uz natjecanja učenika						2	4	2	2	2	2			14
2.1	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.1	Ostali poslovi		3	2	2	2	3	2	3	4	3	2	3	1	30
UKUPNO															250 sati
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
3.1	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Poticati razvoj stručnih kompetencija, poticati na	2	4	4	2	2	3	3	3	3	1		1	28
3.2	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja						4					8			12

3.3	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Učinkovite metode rada, na uvođenje i primjenu inovativnih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Povećati demokratske odnose u školi. Omogućiti optimalne uvjete za individualno stručno usavršavanje te učinkovito korištenje izvora znanja. Pružiti podršku u radu, povećati učinkovitost rada.	4	4	4	4	4	4	4	4	4				40
3.4	Praćenje rada školskih povjerenstava							2	2	2	2	2			10
3.5	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		4	4	4	2	3	4	5	4	5	4	1		40
3.6	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		1	2	2	2	2	2	2	4	2	2		1	22
3.7	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.8	Pregled pedagoške dokumentacije		2	8	1	1	8	1	4	1	1	8		1	36
3.9	Ostali poslovi	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2			22	
UKUPNO															220 sati
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
4.1	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Optimizirati rad tijela škole.	3	3	2	3	1	3	4	3	3	3	2		30
4.2	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3	Ostali poslovi		3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2		26
UKUPNO															70 sati
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
5.1	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
5.2	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
5.3	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22
5.4	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.5	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.6	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.7	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22
5.8	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.9	Ostali poslovi	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	30	
UKUPNO															236 sati

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
8.1	Rad i suradnja s tajnikom škole	Kroz suradnju sa računovodstvom škole ispunjavati svoje financijske obveze te akumulirati sredstva za investicije u školi. Kroz suradnju s tajništvom škole pratiti pravnu regulativu i provoditi odluke MZO-a.	2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	42
8.2	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a		2	5	2	4	3	2	3	1	1	3	1	1	28
8.3	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole					3	1	4	4	3	4	1	1		20
8.4	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1	1	1		4	3	4	4	3				21
8.5	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)		3	2	6	4	2	3	4	3	3	1			31
8.6	Poslovi zastupanja škole		1		1	1	2	1	2	1	2	2			13
8.7	Rad i suradnja s računovotkinjom škole		2	4	2	1	3	3	4	4	3	3	1		30
8.8	Izrada financijskog plana škole		2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	20
8.9	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		3	1	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	28
8.10	Organizacija i provedba inventure						6								6
8.11	Poslovi vezani uz e-matice		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8.12	Potpisivanje i provjera svjedodžbi											10			10
8.13	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		2	2	1	3	4	3	3	1	1	1			21
8.14	Ostali poslovi			2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
	UKUPNO													300 sati	
7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
7.1	Predstavljanje škole	Ispunjavati obveze koje pred školu stavljaju MZO i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Surađivati sa svim relevantnim vanjskim institucijama. Kroz suradnju sa susjednim školama i drugim institucijama koordinirati i provoditi zajedničke planove. Brinuti o povezivanju	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7.2	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7.3	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.4	Suradnja s NCVO-om				1	1	1	1	1	1					6
7.5	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.6	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.7	Suradnja s Uredom državne uprave		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.8	Suradnja s osnivačem		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7.9	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.10	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.11	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.12	Suradnja s Policijskom upravom Novi Zagreb				1		1	2			2	4			10

7.1.1	Suradnja sa Župnim uredom Kajzerica	škole s lokalnom i širom zajednicom.			3					5	2				10
7.1.1	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.1.1	Suradnja s turističkim agencijama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.1.1	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.1.1	Ostali poslovi		3	4	4	2	2	3	2	4	4	4			32
	UKUPNO													240 sati	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
8.1	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih i obrazovnih znanosti i primjena u svakodnevnom radu.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
8.2	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8.3	Stručno usavršavanje u organizaciji posredstvom AMPEU				40										40
8.4	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8.5	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8.6	Ostala stručna usavršavanja		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	UKUPNO													160 sati	
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
8.7	Vođenje evidencija i dokumentacije	Ispunjavati	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
8.8	Ostali nepredvidivi poslovi	zakonske obveze.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		1	20
	UKUPNO													68 sati	
	UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE													1776 sati	

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													210
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	20	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, e- Matica	5	10											15
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5										10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5											5	10
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	11	12	25	3	12	10	3	3	3	3	0	5	90
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7							20
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5										10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		5	5										10
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprijeđivanja nastave			5									5	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	5					5							10
UKUPNO:	46	32	35	8	17	20	8	8	8	8	5	15	210
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1110
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	4	40	18	10	0	0	76
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2				2			4
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi									4				4
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis									4				4
2.1.4. Priprema materijala za upis							4						4
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								40	10				50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									8			10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1			4
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	10	18	39	47	39	22	24	23	22	41	0	0	285
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa			2	2	2			2	2				10
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza		5	5	5	4	3	5	5	5	3			40

2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice)	5	10	15	15	10	10	5	10	10	10			100
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5		10	15	16		8			16			70
2.3.5. Rad u stručnim timovima - projekti		3	4	5	3	7	2	2	2	2			30
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika				2	2		2	2		2			10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			3	3	2	2	2	2	3	3			20
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popr., predmet. i razred. ispite										5			5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	16	15	10	8	31	23	28	28	8	14	1	8	190
2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			60
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	2	1	2		2						1	2	10
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.4.4. Kreativne mozgalice - radionice kreativnog mišljenja					15	15	20	20					70
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	6	6			6					6		6	30
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	32	49	44	50	35	52	56	34	56	38	17	12	475
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	2	10	8	11	5	8	10	8	10	8			80
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	9	8	8	8	8	8	9	8	9	10	5		90
2.5.3. Suradnja s ravnateljicom	7	6	7	6	7	6	7	7	7	7	6	7	80
2.5.4. Suradnja sa sustručnjacima - soc. pedagogom, šk. liječnicom,...	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	9	8	5	8	5	10	11	6	13	8	2	0	85
Predavanja/radionice	2		1	2	1	2	5		5	2			20
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	7	6	4	4	4	6	6	6	6	6	2		57
Vijeće roditelja		2		2		2			2				8
2.5.6. Suradnja s FF - vježbaonica za studente pedagogije		12	12	12	6	15	15		13				85
2.5.7. Suradnja s okruženjem		1		1		1		1		1			5
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	0	1	1	5	5	9	3	11	12	12	1	0	60
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU				2	2	2							6
2.6.2. Predavanja i radionice za učenike						4		4	4				12
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja										2			2
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa				2	2	2	2	2	2	2			14
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć								3	3	3	1		10
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU								1	2	2			5
2.6.8. E - upisi										2			2
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	0	0	15

[illegible]

4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1	1								5
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima - mentorstvo	1	1	1	1	1								5
4.2.7. Rad s učiteljima i stručnim surad. - pripravnicima - povjerenstvo						4			4				8
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	5								3				8
UKUPNO:	27	29	13	12	16	19	22	9	19	13	14	0	193
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													160
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	3	0	2	0	2	0	2	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	1		3		2		2		2				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	25	15	11	10	11	11	17	10	11	13	11	5	150
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		5					5						10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	6	6	7	7	6	6	7	5	2	70
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.; polugodište i kraj)	15	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	30
UKUPNO:	26	15	14	10	13	11	19	10	13	13	11	5	160
6. OSTALI POSLOVI													13
6.1. Nepredviđeni poslovi	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1			13
UKUPNO:	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	0	0	13
UKUPNO:	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	64	40	1776

5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

SADRŽAJ RADA															trajanje u satima
10.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (+ SURADNJA SA SS, UČITELJIMA I RAVNATELJICOM)														1110
11.	STRUČNA KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST														222
12.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST														264
13.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														120
14.	OSTALI POSLOVI														60
	UKUPNO														1776
PODRUČJA RADA															
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST														
1.1	Rad s učenicima		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUP NO
1.1.1	Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice		15	15	15	17	17	17	17	17	17	17	0	0	164
1.1.2	Održavanje nastavnih sati u svrhu realizacije programa knjižnično informacijske pismenosti		10	10	10	10	10	12	10	12	12	10	0	0	106
1.1.3	Poticanje čitalačkih sposobnosti i navika učenika, pomoć pri izboru knjiga		11	13	15	15	15	16	14	14	15	15	0	0	143
1.1.4	Upis učenika 1. razreda i novih učenika, upoznavanje s radom i ulogom knjižnice		2	0	0	0	9	1	1	1	1	1	0	0	16
1.1.5	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje		7	16	9	9	9	9	9	6	6	7	0	0	87
1.1.6	Obrada međupredmetnih tema prema potrebi		3	4	5	3	5	5	5	5	4	4	0	0	43
1.1.7	Projekt <i>Učiti kako učiti</i>		0	12	4	4	4	6	4	10	4	5	0	0	53
1.1.8	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>		0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
1.1.9	Sudjelovanje u razrednim projektima za poticanje čitanje		0	9	3	3	3	7	4	9	2	2	0	0	42
1.1.10	<i>Popodnevna čitaonica</i> , izvannastavna aktivnost za učenike trećih razreda		3	10	10	8	10	8	10	12	12	8	0	0	91
1.1.11	Posjet knjižnici Gajnice		0	0	0	0	0	0	6	6	6	0	0	0	18
1.1.12	Posjeti kazalištu, muzeju		0	1	3	3	4	4	3	3	3	0	0	0	24
1.1.13	Dodatna pomoć učenicima u čitanju		0	0	5	5	6	6	6	5	5	0	0	0	38

str

2.7	Prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (NSK)		0	0	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0	7
2.8	Izrada statističkih i drugih izvješća, programa i evidencija		0	0	1	1	2	2	1	1	0	1	1	1	11
2.9	Priprema materijala za mrežnu stranicu škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.10	Informiranje o radu i aktivnostima knjižnice		2	0	1	0	2	0	1	0	1	0	0	0	7
2.11	Izrada informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl)		0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	6
2.12	Pretraživanje elektroničkih izvora informacija i praćenje periodike		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
2.13	Sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.14	Informiranje učenika o sadržajima dječjih časopisa		0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	4
	UKUPNO														222
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST														
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUP NO
3.1	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, izložbe, predstave, književni susreti)		6	5	15	10	7	9	10	9	6	10	0	2	89
3.2	Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.)		7	2	2	3	3	2	6	5	2	2	1	1	36
3.3	Suradnja s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme		3	1	5	1	2	1	1	1	1	1	1	1	19
3.4	Suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama		0	0	2	1	2	2	1	1	1	1	0	1	12
3.5	Obilježavanje značajnih obljetnica i datuma		5	8	12	12	10	12	12	10	15	10	2	0	108
	UKUPNO														264
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUP NO
4.1	Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature		4	3	3	3	4	4	3	3	3	2	1	1	34
4.2	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u Školi		2	2	2	3	4	3	3	3	2	3	2	2	31

str

5.4. Plan rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE											broj sati	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
UKUPAN FOND SATI Šk.god. 2023./2024.	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	64	64	1800
USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	20	23	21	18	22	21	21	21	21	20	10	12	230
1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	10	7	2	4	2	2	2	2	4	2	7	7	51
1.1.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika kacijskog rehabilitatora	8											4	12
1.1.2.Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	1											1	2
1.1.3.Izrada individualnih programa rada s učenicima	2												2
1.1.4. Sudjelovanje u izradi plana Školskog preventivnog programa	1	4											5
1.1.5.Izrada mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada		4	2	3	3	3	2	2	2	2			23
1.1.6.Završna izvješća											15		15
1.2. PLANIRANJE NEPOSREDNOG KACIJSKO REHABILITACIJSKOG RADA	4	12	14	19	13	14	14	14	13	9			125
1.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	1	2	2	1	1	1	1	1	1	3		1	15
1.2.2.Osiguravanju uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s kočama	1	1										1	3
1.2.3. Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
1.2.4.Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima	3	7	11	10	11	11	11	11	10	5			90
1.3. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA	2	1		2	1					4		2	12
1.3.1.Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave nika s teškoćama (osiguravanje podrške i pratnje učenicima s kočama u razvoju)		1			1					1			3
1.3.2.Sudjelovanje u organizaciji posjeta školskih obveznika koji ađaju vrtić										2			2
1.3.3.Sudjelovanje u izboru kandidata za produženi stručni postupak				2						1		1	4
1.4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	4	6	6	5	5	5	5	6	4	5	20	4	77

1.4.1.Vođenje dokumentacije o radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		12
1.4.2.Vođenje dokumentacije o učenicima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5		24
1.4.3.Evidencija suradnje s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5		15
1.4.4. Evidencija suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5		15
2. NEPOSREDAN RAD	110	105	100	105	105	100	115	95	105	100	25	40	1110
2.1 NEPOREDAN RAD S UČENICIMA	88	84	80	84	84	80	92	76	84	80	20	32	884
2.1.1.Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5			60
2.1.2.Opervacija učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	8	7	5	3	7	6	4	6	5	10		1	67
2.1.3. Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju	8	20	6	3	7				5				49
2.1.4.Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko učenje	8	5											13
2.1.5. Rad na prihvaćanju učenika s teškoćama u kluzivnom razredu	9	4	4	2	3	3	2	2				1	39
2.1.6. Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi – učenik s teškoćama	9	2	3	2	3	2	2	2				5	35
2.1.7.Uključivanje učenika s teškoćama u izradu Individualnog kuluma i poticanje samovrednovanja učenika		20		2	2								24
2.1.8.Radionice u razrednoj i predmetnoj nastavi (prema potrebi i u suradnji sa stručnim suradnicima)		2		2	2			2		2			10
2.1.9.Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama u razvoju: - Savjetodavni rad - Podršku u učenju - Edukacijski i rehabilitacijski rad (grupni i individualni)	10	6	50	50	50	55	50	50	50	55	20		446
2.1.10.Neposredan rad s učenicima koji žive u okolini u kojoj je utnuta socijalna i kulturna deprivacija	4	2	2	1	2	2	2	2	2	2			21
2.1.11.Neposredan rad s učenicima kod nisu izvorni govornici hrvatskoga jezika (utvrđivanje potrebe za uključivanjem u dodatnu ili intenzivniju nastavu hrvatskog jezika, prema potrebi podrška u učenju...)	4	2	2	2	2	2	1	2	2	1			20

2.1.12.Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (ukoliko toji potreba)	4	3	1	1	3	3	2						17
2.1.13. Radionice za razvoj „životnih vještina“		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
2.1.14.Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkih oba	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3			30
2.1.15.Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred							10	10	10			10	40
2.2 SURADNJA S RODITELJIMA	8	8	8	8	8	8	9	7	8	8	2	3	86
2.2.1.Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, čenja i procijene		1	2	2	2		1	1	1	1			11
2.2.2.Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih reba učenika s teškoćama		1	1	1	1	1	1	1	1				8
2.2.3.Informiranje roditelja o dogojno obrazovnoj inkluziji	2	1					1						4
2.2.4.Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog ka školovanja učenika		1	1	1			1	2	1	1			8
2.2.5.Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradje s vanjskim itucijama te (uključivanje u tretmane izvan škole, prikupljanje dicenske dokumentacije...) te praćenje provedbe dogovora		1	1				1		1	1			5
2.2.6.Podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške niku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka		1	1	2	1	1	1		1	1			9
2.2.7.Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na noćnika u nastavi	2			1	3	2		1	1	1			11
2.2.8.Suradnja s roditeljima u uspostavi i održavanju kvalitetnog osa s pomoćnikom u nastavi	2	1	1									3	7
2.2.9.Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješavanju redviđenih situacija	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1		14
2.2.10.Suradnja s roditeljima na poslovima profesionalnog njeravanja učenika osmih razreda (u slučaju potrebe)						1				1			2
2.2.11.Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred ovnoškolskog obrazovanja	1					1	1	1			1		5
2.2.12.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (prema potrebi i ovoru)	1					1							2

2.3.SURADNJA S UČITELJIMA	9	8	8	8	8	8	9	7	8	8	2	3	86
2.3.1.Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.3.2.Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualnog kurikulumu učenika s teškoćama	3	4	4	1	1	1	1	1	1	1			18
2.3.3.Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učeniku s teškoćama	1	1	1	3	3	3	3	2	3	3	2	3	28
2.3.4.Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama		1	1	1	1	1	2	1	1	1			10
2.3.5.Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj	1			1	1	1	1	1	1	1			8
1.3.6.Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1			13
2.4.SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM STRUČNIM SLUŽBI	4	5	4	5	5	4	5	5	5	4	1	2	49
2.4.1.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u planiranju i rješavanju tekućih izazova	3	4	3	4	3	3	4	4	4	2	1	2	37
2.4.2.Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor literature za učenike s teškoćama, naručivanje udžbenika za učenike koji se školuju uz pogodbu sadržaja)	1				1					1			3
2.4.3.Suradnja sa liječnikom školske medicine, medicinskim sestrama (Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež...) te ostalim stručnim službama (CZSS, MUP-Gradskim uredom...).		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2. OSTALI POSLOVI	44	42	40	42	42	40	46	38	42	40	10	16	442
3.1 POSLOVI VEZANI UZ POČETAK I ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	10	3								5	5	5	29
3.2 SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA PEDAGOGSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	10	1	5	2	8	2	8	1	8	8	2	1	56
3.3 POSLOVI KOORDINACIJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	12	10	10	10	10	10	10	8	8	10		5	103
3.3.1.Sudjelovanje u selekcijskom postupku i odabiru kandidata za pomoćnika u nastavi	4		1				1					5	11

1.3.2. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi	2	6											8
3.3.3. Suradnja s tajnikom i računovodstvom škole (davanje podataka i daljnju obradu)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			11
3.3.4. Davanje stručnih savijeta za odgovarajuće oblike rada s tajnikom i konzultativni rad	4		3	3			3	3	3	1			20
3.3.5. Prikupljanje i pregled Dnevnika rada pomoćnika i ostale dokumentacije		2	2	2	2	2	2	2	2	4			20
3.3.6. Prikupljanje podataka i priprema dokumentacije za ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi (suradnja s roditeljima, školskom upravom, učiteljima, stručnim suradnicima)			1	3	6	6	1			1			18
3.3.7. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
3.2.8. Koordinacija izvanučioničnog i terenskog rada pomoćnika u nastavi			1				1	1	1	1			5
3.4 RAD U ULOZI ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA ŠKOLE ZA PRATILJE I PRATILJANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	2	4	4	5	4	4	4	4	4	4			39
3.5 ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		3		3		3		3		3			15
3.5.1. Pomoć učenicima i obitelji u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava		1		1		1		1		1			5
3.5.2. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika s teškoćama		1		1		1		1		1			5
3.5.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb zbog zaštite prava učenika		1		1		1		1		1			5
3.6 POSLOVI VEZANI UZ OSTVARIVANJE PRAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA NA SUFINANCIRANJE POVEĆANIH TROŠKOVA PRIJEVOZA, HRANE I NASTAVNIH SREDSTAVA		6	3	3	3	3	3	3	3	3			30
3.6.1. Prikupljanje podataka o učenicima		6	3	3	3	3	3	3	3	3			30
3.8. PREDLAGANJE I SUDJELOVANJE U PROVEDBI PROGRAMA I STRATEGIJA RADI UNAPRJEĐENJA KVALITETE ŠKOLE	1	1				1					1		4
3.9. PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA			6	4	4	4	4	4	4	4			
3.10. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DEJAVNOSTI ŠKOLE (Prijem prvih razreda, Božićna priredba, Dan škole, školske svečanosti...).	2			2					2		2		8
3.11. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	4	10	10	10	10	10	10	10	10	10	1	5	100
3.11.1. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	1											3	4
3.11.2. Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar škole		2		2			2						6

5.5. Plan rada stručne suradnice psihologinje

str

[illegible]

3.1.5. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda, učenika petih razreda i novih učenika; praćenje uspjeha, izostanaka, ponašanja i napredovanja svih učenika	4	4		2			2			2			14
3.1.6. Grupni rad s učenicima u razrednim odjelima (radionice, predavanja, rad na specifičnim problemima, razvijanje pozitivne razredne klime) Planirane teme radionica/predavanja: 8. razredi – O pripadanju skupini, Donošenje odluke o izboru zanimanja 7. razredi – O pripadanju skupini, Svjetski dan mentalnog zdravlja – radionica „Mentalno zdravlje“ (10. listopada 2023.), Kako umanjiti strah od javnog nastupa? 6. razredi – Nenasilje počinje sa mnom, Tjedan psihologije (Upoznavanje sa psihologijom i očuvanje mentalnog zdravlja) 5. razredi – Razvijanje empatije, Tjedan psihologije (Upoznavanje sa psihologijom i očuvanje mentalnog zdravlja) 4. razredi – Sigurnost na internetu 3. razredi – Tolerancija i prihvaćanje različitosti 2. razredi – Uvježbavanje vještine čitanja, Tolerancija i prihvaćanje različitosti 1. razredi – Uvodno o emocijama	6	5	6	6	6	5	5	6	5	6			56
3.1.7. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda (osim spomenute radionice): savjetovanje i utvrđivanje profesionalnih interesa i sposobnosti u uredu psihologinje prema potrebi, upućivanje učenika u službe za profesionalnu orijentaciju prema potrebi, podjela brošura i materijala za profesionalnu orijentaciju, upoznavanje učenika s ostalim <i>online</i> upitnicima							4	2	2	2			10
3.1.8. Obilježavanje specifičnih dana i događaja s učenicima, a povezanih sa strukom		1		1		1			1				4
3.1.9. Krizne intervencije	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2			15
3.1.10. Sudjelovanje u kreiranju sigurne, pozitivne i podržavajuće okoline za učenje i razvoj	3	2	5	2	2	2	3	3	3	2	5	7	39
3.2. SURADNJA S RODITELJIMA	6	12	11	9	8	9	10	11	7	9	1	1	94

3.2.1. Savjetodavni rad s roditeljima, pružanje raznih smjernica, poučavanje načinima nošenja s izazovima u adolescenciji, vještinama i stilovima roditeljstva, specifičnim teškoćama i slično	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2			21
3.2.2. Izvještavanje o radu s učenicima, izvještavanje o specifičnim događajima u kojima su učenici sudjelovali, o promjenama i ostalim važnim informacijama	2	3	3	2	2	2	2	3	1	2			22
3.2.3. Provedba intervjua s ciljem utvrđivanja osobitosti učenika i prikupljanja ostalih važnih informacija		1			1	1	1		1				5
3.2.4. Provedba anketa i upitnika (individualno ili grupno)		1		2		1	2			1			7
3.2.5. Povezivanje roditelja s drugim institucijama	1	3	3	2	2	2	2	3	2	2			22
3.2.6. Predavanja na roditeljskim sastancima	1							1					2
3.2.7. Slanje raznih edukativnih materijala roditeljima te objavljivanje materijala i informacija za roditelje na <i>web</i> stranici škole	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	15
3.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	10	20	19	16	13	18	13	22	13	16	2	2	164
3.3.1. Upućivanje učitelja u postupke identifikacije učenika za posebne i dodatne oblike rada	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1		19
3.3.2. Prikupljanje podataka o učenicima od strane učitelja i stručnih suradnika kroz razgovore, ankete, upitnike i sl.	3		2	1	1					2			9
3.3.3. Informiranje učitelja i stručnih suradnika o identificiranim darovitim učenicima, učenicima s teškoćama, učenicima s problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama i ostalim poteškoćama te informiranje o drugim važnim aktualnim temama		2	2	2	1	1	1	2	2	1			14
3.3.4. Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima u svrhu savjetovanja i edukacije o temama iz područja razvojne psihologije, kliničke psihologije i psihologije ličnosti, prevenciji kriznih stanja, tehnikama vođenja razreda i sličnim temama Planirana predavanja za djelatnike tijekom školske godine: - Daroviti učenici		2	2	2		2		2	2	2			14

- Rezultati provedbe <i>screeninga</i> mentalnog zdravlja učenika Ostalo: broušure, popisi literature, poveznice za edukacije i slično													
3.3.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera		1	1		1	1	1	2		1			8
3.3.6. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		2					2	2	1	1			8
3.3.7. Pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika s različitim potrebama	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2			16
3.3.8. Zajedničke intervencije, rješavanje aktualnih problema te planiranje rada (stručni suradnici, ravnatelj, učitelji)	2	2			1	2		2		1	1	1	12
3.3.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u provedbi preventivnih programa te raznih projekata i akcija unutar škole			1	2		2		2		1			8
3.3.10. Suradnja s liječnikom školske medicine, raznim ustanovama (Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež i sl.) te ostalim službama (CZSS, MUP, MZO, Gradski ured i sl.)	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1			19
3.3.11. Suradnja sa školskom knjižnicom (pedagoška i psihološka literatura te materijali i udžbenici za rad s učenicima)	1		1			1						1	4
3.3.12. Praćenje rada učitelja i nastavnog procesa te davanje povratnih informacija učiteljima		4	4	4	4	3	4	4	4	2			33
4. ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI I RAZVOJNI PROGRAMI	3	1	1	2	4	2	2	4	1	3	3	6	32
4.1. Poticanje uvođenja inovacija, znanstveno utvrđenih strategija, projekata, istraživanja i programa			1		2		1			1			5
4.2. Pomoć i koordiniranje pri provedbi vanjskih istraživanja, programa i projekata		1			2			3	1		3		10
4.3. Evaluacija učinkovitosti ŠPP-a	3											3	6
4.4. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti				2			1			1			4

4.5. Promoviranje struke						2		1		1		3	7
5. BRIGA O MENTALNOM ZDRAVLJU	4	4	4	7	7	7	5	7	7	3	5	1	61
5.1. Poticanje suradnje sa stručnjacima iz područja zaštite mentalnog zdravlja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	4		20
5.2. Poticanje pozitivnog ozračja unutar škole za njezine djelatnike, učenike i roditelje učenika	2	2	2	4	4	4	2	4	4	1			29
5.3. Promoviranje važnosti mentalnog i psihofizičkog zdravlja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6. ZASTUPANJE	2	2	3	3	2	4	2	2	2	2	2	2	28
6.1. Vođenje brige o poštivanju pravnih propisa i etičkih kodeksa u svrhu osiguranja dječje dobrobiti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.2. Promicanje dječjih prava i njihove zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.3. Sudjelovanje u aktivnostima i programima lokalne zajednice			1	1		2							4
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5	17	5	6	21	20	7	8	12	11	5	7	124
7.1. Praćenje novosti i napretke struke kroz raznu stručnu literaturu i konzultacije sa stručnjacima	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	3	21
7.2. Proučavanje relevantne dokumentacije koja je vezana uz rad škole, proučavanje ostalih zakona, propisa, pravilnika te standarda rada školskog psihologa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
7.3. Sudjelovanje na Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima školskih psihologa i srodnih struka		8			8					8			24
7.4. Sastanci Sekcije školskih psihologa				3				3					6
7.5. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja		5				5							10

7.6. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i Hrvatske psihološke Komore					8				8				16
7.7. Pohađanje edukacija za korištenje određenih psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata						10							10
7.8. Stručno usavršavanje u školi		1					2		1				4
7.9. Ostali oblici stručnog usavršavanja (predavanja, seminari, webinar, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.)	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	20
8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	11	12	14	13	14	14	14	12	14	12	14	5	149
8.1. Vođenje vlastitog dnevnika rada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
8.2. Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata	2	2	3	2	3	3	2	2	4	2	3		28
8.3. Pisanje izvješća/dopisa o radu s učenicima, roditeljima, djelatnicima i ostalim sudionicima odgoja i obrazovanja učenika	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3		28
8.4. Izrada i vođenje dosjea svakog učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
8.5. Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2		22
8.6. Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka i sl.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9. OSTALI POSLOVI	17	4	13	14	18	5	19	8	21	15	8	7	149
9.1. Rad u stručnim tijelima škole, stručnim povjerenstvima i timovima škole (sjednice, sastanci i sl.)	10	1	10	10	10	1	7	1	6	5	5	3	69
9.2. Poslovi oko upisa učenika u prvi razred osnovne škole (osim spomenutog testiranja) i formiranja razrednih odjela							8	5	10				23
9.3. Javna i kulturna djelatnost škole				2						2			4
9.4. Sudjelovanje u promidžbi škole		1				2	1		2				6

9.5. Suradnja u organizaciji i realizaciji Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5
9.6. Procesi vrednovanja i samovrednovanja	5				5					5			15
9.7. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
9.8. Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	14

5.6. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII. razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik

Velimira Madunić-Zečić, dr.med

spec. školske medicine

Voditeljica Službe

Tatjana Petričević Vidović, dr med

spec. školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mje sec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Donošenje Školskog kurikula na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, stručne suradnice, tajnica
	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice	
	Iznajmljivanje školskog prostora	
	Plan nabave u novoj školskoj godini	
	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2023./2024.	
	Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnateljice	
	Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi	
	Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnateljice	
	Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
	Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	Planiranje uređenja škole	
	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada*	Izvršitelji
rujan 2023.	Zaduženja učitelja Imenovanje voditelja stručnih aktivita Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole Izrada godišnjih individualnih programa permanentnog usavršavanja učitelja Planiranje obilježavanja desete godišnjice škole	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
rujan 2023.	Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, učitelji
listopad 2023.	Predavanja i radionice prema planu	vanjski suradnik, stručne suradnice. ravnateljica
studen 2022.	Predavanja i radionice prema planu	vanjski suradnik, stručne suradnice. ravnateljica
studen 2022.	Predavanja i radionice prema planu	vanjski suradnik, stručne suradnice. ravnateljica
prosinac 2022.	Radionice diseminacije Erasmus+ projekata	Erasmus tim
siječanj 2023.	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2023./2024. Priprema i provedba natjecanja i smotri Organizacija provedbe područne smotre LiDraNo	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
siječanj 2024.	Predavanje vezano uz osnaživanje učenja i komunikacijske vještine	vanjski predavač
siječanj 2024.	Radionica Komunikacija u timu	ravnateljica
veljača 2024.	Predavanje i radionica Stres i sagorijevanje na radnom mjestu	vanjski predavač
ožujak 2024.	Dokimološka analiza uspjeha učenika	učitelji i stručna suradnica pedagoginja
travanj 2024.	Izvešća o realizaciji stručnog usavršavanja po aktivima Izvešća o učeničkim uspjesima na županijskim natjecanjima i smotrama	učitelji, voditelji aktivita
svibanj 2024.	Predavanje i radionica Zaključci Tima za kvalitetu, analize samoprocjene i procjene	ravnateljica, članovi Tima za kvalitetu, učitelji
lipanj 2024.	Izvešća s terenske nastave Izbor povjerenstava za popravne ispite Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
srpanj 2024.	Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg kurikulumu Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2023./2024. Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2024./2025. Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
kolovoz 2024.	Izvešća o popravnim ispitima Poslovi na početku školske godine Smjernice za rad u novoj šk. god. 2024./2025. Izrada novog Školskog kurikula	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

* U slučaju potrebe, uprava Škole može promijeniti navedeni plan.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mje sec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje RV-a petih razreda s učenicima petih razreda Analiza upisa učenika u 1. razred Međupredmetna korelacija aktivnosti	razrednici prvih razreda, pedagoginja, educ.rehabilitatorica, psihologinja, razrednici petih razreda, učitelji RN-e
XI., II. i V.	RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
II.	Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere Kriteriji vladanja Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
VI.	Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
I. i VI.	Analiza ostvarenja plana i programa rada Izostanci Pohvale, nagrade, kazne Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
tijek om godi ne	Mjesečno planiranje i programiranje	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, knjižničarka, članovi RV-a od 1. do 8. razreda

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2023./2024. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnateljica škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu dvije trećine članova Vijeća roditelja.

	Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad Škole te: - daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnateljici - raspravlja o izvješćima ravnateljice o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole - razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom - imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja - predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada - daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi - daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći - donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja - raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
--	--

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2023.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 20223/2024.	pedagoginja
studeni 2023.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2024.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja Planiranje aktivnosti obilježavanja desete godišnjice škole	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2024.	Aktivnosti za Dan škole Organizacija završnih školskih svečanosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2024.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan 2023.	Plan aktivnosti obilježavanja desete godišnjice škole	svi
listopad 2023.	Analiza instrumentarija samoprocjene nakon provedenih upitnika u šk.g. 22./23. Organizacija opažanja nastave	svi
studeni 2023.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole	svi
veljača 2024.	Provedba istraživanja	svi
travanj 2024.	Analiza postignuća u prvom obrazovnom razdoblju Analiza prikaza dobre prakse na stručnim vijećima Obrada dobivenih rezultata istraživanja	ravnateljica
lipanj 2024.	Rezultati i analiza rezultata istraživanja Izvešća i analiza opažanja nastave	svi
srpanj 2024.	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja	ravnateljica, svi

6.7. Plan provedbe europskih projekata

6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2023./2024.

RAZRED	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI
5.-8.	101 lice glagoljice	Stanka Svetličić
2. razred	We are what we eat	Danijela Cerjan
2.c, 2.d, 3.a	U svijetu likovnih umjetnika 6	Elena Čovran, Ida Belošević, Lucija Smolković
2.c, 2.d, 3.a	Škola je škola, a boravak je baš fora 4	Elena Čovran, Ida Belošević, Lucija Smolković
2. c, 2.d	Dani jabuka, dani zdrave hrane 3	Elena Čovran, Ida Belošević
2. c, 2.d	Stoti dan škole	Elena Čovran, Ida Belošević
1.b, 2.d, 3.d i 3.e razred	Memento prijateljstva 10	Danijela Cerjan, Antonija Pažin, Helena Horžić Njegovan
1.b razred	Čitam sebi, čitam tebi 3	Martina Horvat, Matilda Verkić
2.d razred	Čitam sebi, čitam tebi 3	Ida Belošević
2. razredi	Storytelling in the Humanities: university and school cooperation	Tamara Maljcov Lulić

6.7.2 OŠ KAJZERICA ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.

Sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i građanski angažman 1.6.2023.-1.9.2024.

Tim za kvalitetu škole detektirao je prioritetna područja koja želimo usavršiti kako bismo došli do definiranog cilja u narednom razdoblju. Želimo zajedno s našim učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima jačati svrsishodniju suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom kako bi stvorili građanski osviještenu školu, školu životnih vrijednosti povezanu kroz vertikalnu i horizontalnu te odgojiti učenike koji će u budućnosti postati „novi partneri“ unutar lokalne zajednice u kojoj će škola nastaviti djelovati. Želimo biti prepoznati u vlastitom okruženju i staviti naglasak kroz više predmetnih područja, na projektnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i pripremati učenike za uključivanje u društvenu zajednicu. Za to nam je potrebna edukacija, nas i naših učenika, kako bismo brže ostvarili željene ciljeve. Želimo djelovati i učiti van okvira naše škole te biti škola koja potiče djecu na djelovanje iz škole prema van kroz volonterizam, solidarnost i odgovornost prema društvu.

U projektu sudjeluje 12 učiteljica, od čega su 8 učiteljice razredne nastave (Danijela Cerjan, Marina Hranilović Hadžić, Helena Horžić Njegovan, Ivana Lović Štenc, Antonija Pažin, Matilda Verkić i Lidija Žugčić), 3 učiteljice u predmetnoj nastavi (Danijela Lokmer, profesorica engleskog i talijanskoga jezika, Tea Mađor Božinović profesorica hrvatskog i engleskog jezika i Stanka Svetličić profesorica hrvatskog jezika) te ravnateljica škole, Majda Tometić, profesorica hrvatskog jezika. One sudjeluju na mobilnostima koje obuhvaćaju područja: demokratskog života, zajedničke vrijednosti i građanski angažman od čega su 8 tečajeva, 4 job shadowinga te jedan teaching assignment.

Učiteljica Marina Hranilović Hadžić bila je na edukaciji Learning through collaboration and cooperation u Valenciji. Edukacija je trajala od 21. do 26. kolovoza 2023.

Učiteljica razredne nastave Ivana Lović Štenc, bila je na edukaciji Conflict Management, Emotional Intelligence and Bullying Prevention u Barceloni. Edukacija se održala u vremenu od 18. do 22. rujna 2023.

Učiteljica razredne nastave Gabrijela Zagorščak Peroković i učiteljica razredne nastave u produženom boravku Antonija Pažin putuju na edukaciju Deep democracy: How to manage conflicts building a strong classroom culture. Edukacija se održava 9.-14.10. u Amsterdamu.

Učiteljica razredne nastave Helena Horžić Njegovan i učiteljica razredne nastave u produženom boravku Matilda Verkić putuju na job shadowing u Berlin od 13. do 17. studenog 2023.

Učiteljica razredne nastave Danijela Cerjan i učiteljica Hrvatskog jezika Stanka Svetličić putuju na job shadowing u Almeiru u Španjolsku od 23. do 27. listopada 2023.

Učiteljica razredne nastave Lidija Žugčić i učiteljica Engleskog jezika putuju na edukaciju CLIL and PBL to Improve Student Engagement u Firenzu u Italiju od 20.11. do 24.11. 2023. Ravnateljica putuje na edukaciju Transformational Leadership: How to Empower Followers and Communities, a učiteljica Engleskog jezika Danijela Lokmer sudjelovat će u teaching assignmentu u Španjolskoj na proljeće 2024.

Rezultati će biti vidljivi tijekom predviđenog razdoblja trajanja projekta i trajno će se primjenjivati u radu naše škole. Konačni cilj projekta je implementacija svih stečenih vještina, znanja, metoda i tehnika rada u nastavi. Prvo ostvarenje cilja bit će odmah nakon prvih odrađenih mobilnosti i pripadajuće diseminacije. U svakoj narednoj nastavnoj godini proširivat ćemo projektne i kurikularne ciljeve naše škole kroz stečeno znanje, ideje i primjere dobre prakse dobivene na mobilnostima.

Prije mobilnosti, UV i učenicima od 2. do 8.r., bit će podijeljen upitnik kojim će se utvrditi stanje u ciljanim područjima.

Oformit će se grupe učitelja i učenika koje će istražiti postojeće stanje i potrebne promjene. Za vrijeme mobilnosti objavljuvat će se video uradci, fotografije te korisni sadržaji na web stranici projekta gdje ćemo mjeriti broj posjeta.

Aktivnosti koje ćemo provoditi: volonterski klub i akcije, humanitarne predstave i sajmovi, debatni klub, rad na bontonu (izraditi tiskane materijale), izložba dječjih radova u lokalnoj zajednici, ekološke akcije u lokalnoj zajednici i školi u suradnji s roditeljima, dani otvorenih vrata. Izvannast. aktivnosti i projektna nastava u narednom razdoblju bit će oformljena prema zadanim ciljevima. Periodički anketirati učitelje i učenike o provedenim aktivnostima u prethodnom razdoblju i mjeriti uspjeh. Po završetku aktivnosti provest ćemo završni upitnik i usporediti rezultate. Diseminirat ćemo među roditeljima, učenicima i lokalnoj zajednici te na Učiteljskim i Županijskim vijećima.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća/Aktivi

7.1.1.1. Aktiv razrednika

mjesec	sadržaj	oblik rada	voditelj
rujan 2023.	pripremanje roditeljskih sastanaka vođenje razredne knjige izrada: plana rada RO plana SR plana ŠPP	Po potrebi	pedagoginja
studen 2023.	komunikacijske tehnike u radu s roditeljima, u kolegijalnom radu	Po potrebi	ravnateljica
veljača 2024.	aktualna problematika pripremanje za sjednice RV	Po potrebi	pedagoginja
lipanj 2024.	e-matica vođenje razredne knjige izvješće: plana RO, ŠPP	Po potrebi	pedagoginja

7.1.1.2 Aktiv prvih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv prviih razreda		
Voditelj Aktiva	Jasminka Viher		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Jasminka Viher, Martina Horvat, Vanessa Golubić, Stela Beljak, učiteljice razredne nastave Ana Hudina, Matilda Verkić, Tihomir Dragić, Jasna Kutrovac, voditeljice/voditelj produženog boravka		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Jasminka Viher Planiranje vrednovanja	Aktiv prvih razrednih odjela	Listopad 2023.	2
Jasna Kutrovac Uvježbavanje odgovornog ponašanja prema načelu nagrade i kazne Vanessa Golubić Primjena BBL metode u 1. razredu		Studen 2023.	2 2
Stela Beljak Kako očuvati glas u razredu		Prosinac 2023.	2
Martina Horvat Digitalni alati u nastavi prirede i društva		Veljača 2024.	2

Ana Hudina Povezivanje generacija u lokalnoj zajednici		Ožujak 2024.	2
Tihomir Dragić Elementarne igre u produženom boravku		Travanj 2024.	2
Matilda Verkić Osnovni uvjeti i načela za dobro ostvarivanje odgojnih ciljeva i zadataka		Svibanj 2024.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			16

7.1.1.3 Aktiv drugih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv drugih razreda		
Voditelj Aktiva	Danijela Cerjan		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ines Smolčić, Suzana Santini, Ivana Lović Štenc, Danijela Cerjan, učiteljice razredne nastave, Tanja Iskra Weber, Anne- Marie Popović, Dora Grčić, Elena Čovran, Ida Belošević , učiteljice produženog boravka		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ines Smolčić Odgojiti uspješno dijete	Aktiv drugih razrednih odjela	Listopad 2023.	2
Suzana Santini Učenje kroz igru		Studeni 2023.	2
Ivana Lović Štenc Mentalno zdravlje učenika		Prosinac 2023.	2
Danijela Cerjan Projektno učenje		Veljača 2024.	2
Ida Belošević Prihvaćanje različitosti – znakovni jezik		Ožujak 2024.	2
Elena Čovran Odgoj i obrazovanje iz teorije u praksu		Travanj 2024.	2
Dora Grčić Vođeno istraživačko učenje Anne- Marie Popović Bonton za djecu i mlade 365 pravila		Svibanj 2024.	2 2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			16

7.1.1.3. Aktiv trećih razreda

Ime stručnog aktiva	AKTIV TREĆIH RAZREDA		
Voditelj Aktiva	Gabrijela Zagorščak Peroković		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Gabrijela Zagorščak Peroković, Marina Hranilović Hadžić, Lidija Žugčić, Iva Palijaš, Helena Horžić Njegovan, Lucija Smolković, Matea Medić, Ivana Škarec, Antonija Pažin		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Gabrijela Zagorščak Peroković – Utjecaj virtualne stvarnosti</i>	Razrednice trećih razreda	listopad 2023.	1
<i>Marina Hranilović Hadžić – Flipped classroom</i>		studeni 2023.	1
<i>Iva Palijaš – Razvoj emocija</i>		prosinac 2023.	1
<i>Lidija Žugčić – Projektna nastava</i>		siječanj 2024.	1
<i>Helena Horžić Njegovan - Usredotočena svjesnost za učenike i učitelje</i>		veljača 2024.	1
<i>Lucija Smolković – Organizirano vrijeme u PB-u</i>		ožujak 2024.	1
<i>Matea Medić – Kreativna lektira u PB-u</i>		travanj 2024.	1
<i>Ivana Škarec – Uloga učitelja u poticanju inkluzije u razredu</i>		svibanj 2024.	1
<i>Antonija Pažin - Inkluzija slabovidnog djeteta u organizirane aktivnosti produženog boravka</i>		lipanj 2024.	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			9

7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv četvrtih razreda		
Voditelj Aktiva	Martina Vuletić		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Silvija Jurković, 4. a Romana Piskač, 4. b Ines Sakač, 4. c Martina Vuletić, 4. d		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Silvija Jurković - <i>Učiti kako učiti</i>	Razrednice četvrtih razreda	listopad	2
Romana Piskač, <i>Ovo sam ja! Tko si ti!</i>		prosinac	2
Ines Sakač, <i>Lutka u nastavi hrvatskog jezika</i>		veljača	2
Martina Vuletić, <i>Zašto je važno postavljati granice ili kako reći „NE“ mirne savjesti</i>		ožujak	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.6 Aktiv razrednika petih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv petih razreda		
Voditelj Aktiva	Darko Benčić – razrednik 5.d (učitelj povijesti)		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Vjera Nikolić -razrednica 5.a (učiteljica prirode i biologije) Maja Vladimir – razrednica 5.b (učiteljica informatike) Petra Večerin – razrednica 5.c (učiteljica engleskog i njemačkog jezika)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Važnost istraživačkih radova u nastavi.</i> Vjera Nikolić	Razrednici petih razreda	Studenj 2023.	2
<i>Suradničko učenje u nastavi.</i> Petra Večerin		Siječanj 2024.	2
<i>Upravljanje obrazovnim i profesionalnim razvojem s pomoću IKT-a.</i> Maja Vladimir		Ožujak 2024.	2
Darko Benčić		Travanj 2024.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.7 Aktiv razrednika šestih razreda

Ime aktiva		AKTIV ŠESTIH RAZREDA	
Voditelj Aktiva		Danijela Lokmer, razrednica 6.d razreda (učiteljica engleskog jezika)	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Ana Dabić – razrednica 6.a (učiteljica hrvatskog jezika) Karlo Babuder - razrednik 6.c (učitelj povijesti) Ana Dabić – razrednic 6.b (učiteljica engleskog jezika)	
Sadržaj planiranja			
	Ciljana skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta Kino, kazalište, Terenske nastave Đurđevac, PŠ Golubinjak	Razrednici 6. razreda	Tijekom cijele školske godine-kina i kazališta Đurđevac- 10. mjesec PŠ Golubinjak- 6. mjesec	12
Planiranje tema sata razrednika Razrednici planiraju tijekom rujna nastavne teme za cijelu školsku godinu		Rujan 2023.	6
Sociometrija- radionice stručne službe		Studeni – ožujak	4
Teme Danijela Lokmer- komunikacija, bonton, lijepo ponašanje		prosinac	2
Karlo Babuder- demokracija		veljača	2
Tea Mađor Božinović - IKT i nove metode poučavanja		ožujak	2
Ana Dabić- važnost pismenosti		travanj	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

7.1.1.8 Aktiv razrednika sedmih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv sedmih razreda		
Voditelj Aktiva	Eva Bilješković (učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture)		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Maja Martinović -razrednica 7.a (učiteljica likovne kulture) Matea Balen Šimić 7.b (učiteljica hrvatskog jezika) Tomislav Hamer 7.c (učitelj geografije)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Razvoj samopuzdanja/samosvijesti Socijalna pedagoginja Sonja Jarebica</i>	Razrednici sedmih razreda	Listopad 2023.	2
Alati dobrog komuniciranja Socijalana pedagoginja Sonja Jarebica		Studeni 2023.	2
<i>Sport i zdravlje Eva Bilješković</i>		Prosinac 2023.	2

Mediji i digitalna demencija Matea Balen Šimić		Veljača 2024.	2
<i>Sinestezija u nastavi Likovne kulture</i> <i>Maja Martinović</i>		Ožujak 2024.	2
<i>Kako potaknuti učenike na sportsku aktivnost</i> <i>s obzirom na suvremeni način</i> <i>života (sjedilački način te utjecaj medija)</i> <i>Eva Bilješković</i>		Travanj 2024.	2
<i>Digitalna kartografija u nastavi</i> <i>Tomislav Hamer</i>		Svibanj 2024.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.1 Aktiv razrednika osmih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv razrednika osmih razreda		
Voditelj Aktiva	Josipa Raos (vjeroučiteljica)		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Sunčana Mumelaš – razrednica 8.a (učiteljica Prirode, Biologije i Kemije) Dorotea Sinković – razrednica 8.b (učiteljica Talijanskog i Engleskog jezika) Dijana Perić – razrednica 8.c (učiteljica Prirode i Kemije)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Josipa Raos: Terenska nastava – učenje u izvornoj stvarnosti, stjecanje osobnih iskustava i doživljaja</i>	Razrednice osmih razreda	studeni	2
<i>Sunčana Mumelaš: Portfolio u nastavi</i>		siječanj	2
<i>Sunčana Mumelaš: Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje</i>		ožujak	2
<i>Dijana Perić: Važnost dopunske nastave</i>		travanj	2
<i>Dorotea Sinković: Imaš li predrasuda? - edukativna igra za učenike viših razreda (primjer dobre prakse)</i>		svibanj	2
<i>Josipa Raos: Fotogovor - korištenje fotogovora u nastavi (primjer dobre prakse)</i>		veljača	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			12

7.1.1.10 Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti

Ime stručnog aktiva	AKTIV HRVATSKOG JEZIKA I POVIJESTI
Voditelj Aktiva	STANKA SVETLIČIĆ, učiteljica Hrvatskog jezika
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Babuder, Karlo – učitelj Povijesti Balen Šimić, Matea – učiteljica Hrvatskog jezika Benčić, Darko – učitelj Povijesti Bosanac, Andrea – učiteljica Hrvatskog jezika Dabić, Ana - učiteljica Hrvatskog jezika

	Ljevar, Davorka - učiteljica Hrvatskog jezika Svetličić, Stanka - učiteljica Hrvatskog jezika		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Babuder, Karlo – Vrednovanje u nastavi Povijesti</i>	Učitelji Hrvatskog jezika i Povijesti	listopad, 2023.	2
<i>Balen Šimić, Matea - Usmena književnost u nastavi jezika</i>		ožujak, 2024.	2
<i>Benčić, Darko – Nacionalni ispiti iz Povijesti</i>		studeni 2023.	2
<i>Bosanac, Andrea - Nacionalni ispiti iz Hrvatskoga jezika</i>		veljača, 2024.	2
<i>Dabić, Ana - Formativno vrednovanje u nastavi Hrvatskoga jezika</i>		listopad, 2023.	2
<i>Ljevar, Davorka - Proces nastanka radijske emisije</i>		siječanj, 2024.	2
<i>Svetličić, Stanka – GlagoMatika – upute za natjecanje</i>		rujan, 2023.	2
<i>Svetličić, Stanka – 101 lice glagoljice – prikaz rada u eTwinningu</i>	Učitelji Hrvatskog jezika i Povijesti	svibanj 2024.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			16

7.1.1.11 Aktiv stranih jezika

Ime stručnog aktiva	AKTIV STRANIH JEZIKA		
Voditelj Aktiva	Dorotea Sinković, učiteljica Talijanskog i Engleskog jezika		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika Tea Mađor, učiteljica Engleskog jezika Tamara Maljcov Lulić, učiteljica Engleskog jezika Martina Sičaja, učiteljica Engleskog jezika Dora Grčić, učiteljica Engleskog jezika Petra Večerin, učiteljica Engleskog i Njemačkog jezika Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Danijela Lokmer <i>Drilling activites</i>		studeni	1
Dorotea Sinković <i>Role play kao metoda uvježbavanja vještine govorenja</i>		studeni	1

Tea Mađor <i>Flipped classroom</i>	Učiteljice stranih jezika	prosinac	1
Petra Večerin <i>Društvene igre u nastavi stranih jezika</i>		prosinac	1
Tamara Maljcov Lulić <i>Storytelling in Humanities – university and school cooperation (e-Twinning project)</i>		veljača	1
Ira Rogić Glodić <i>Kreativna gramatika</i>		veljača	1
Martina Sičaja <i>Cross-curricular approach to foreign language learning</i>		travanj	1
Dora Grčić <i>Teaching English to SEN students</i>		travanj	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike

Ime stručnog aktiva	AKTIV MATEMATIKE , FIZIKE I INFORMATIKE		
Voditelj Aktiva	Hrvojka Vlahović Palanović, učiteljica matematike		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Danijela Kućan učiteljica matematike Gordana Gojmerac Dekanić – učiteljica matematike Elena Sabolek – učiteljica matematike Maja Medunić – učiteljica fizike Ana Mateković – učiteljica Informatike Helena Komin – učiteljica Informatike Maja Vladimir – učiteljica Informatike		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema		Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Predavanje – Priprema učenika za srednju školu G.Gojmerac Dekanić</i>	Učiteljice Matematike i Fizike	veljača	2
<i>Predavanje – Šah i matematika E.Sabolek</i>		ožujak	2
<i>Predavanje – Zabavna matematika D.Kućan</i>		travanj	2
<i>Predavanje – Matematika i glazba H.V.Palanović</i>		svibanj	2
<i>Predavanje – Međupredmetne teme u fizici i matematici M.Medunić</i>		lipanj	2
<i>Predavanje – Primjena znanja stečenih u nastavi informatike u drugim nastavnim predmetima A. Mateković</i>	Učiteljice Informatike	lipanj	2
<i>Predavanje – Motiviranje učenika od 1. do 4. razreda za programiranje H. Komin</i>		prosinac	2
<i>Predavanje – Primjena web alata u nastavi M. Vladimir</i>		prosinac	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			20

7.1.1.13 Aktiv prirodoslovlja, Geografije i Tehničke kulture

Ime stručnog aktiva	PRIRODOSLOVNO TEHNIČKI AKTIV		
Voditelj Aktiva	Dijana Perić, učiteljica Prirode i Kemije		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture Tomislav Hamer, učitelj Geografije Ivana Labaš, učiteljica Geografije Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije Vjera Nikolić, učiteljica Prirode i Biologije Dijana Perić, učiteljica Prirode i Kemije		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Predavanje – Korelacija nastavnih sadržaja biologije i kemije</i> <i>D. Perić</i>	Članovi Prirodoslovno- tehničkog aktiva	Siječanj, 2024.	2
<i>Predavanje- Projektna nastava</i> <i>S. Mumelaš</i>		Veljača, 2024.	2
<i>Predavanje – Benefiti terenske nastave pri realizaciji predmetnog kurikuluma geografije</i> <i>I. Labaš</i>		Ožujak, 2024.	2
<i>Predavanje – Istraživački radovi u nastavi geografije</i> <i>T. Hamer</i>		Ožujak, 2024.	2
<i>Predavanje – Istraživačka nastava</i> <i>S. Mumelaš</i>		Travanj, 2024.	2
<i>Predavanje- Projektna nastava TK</i> <i>I. Delač</i>		Travanj, 2024.	2
<i>Predavanje- Održivi razvoj u nastavi prirode i biologije</i> <i>V. Nikolić</i>		Svibanj, 2024.	2
<i>Predavanje- Praktični radovi u nastavi TK</i> <i>I. Delač</i>		Lipanj, 2024.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			16

7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta

Ime stručnog aktiva	Aktiv odgojnih predmeta		
Voditelj Aktiva	Mario Bošković, učitelj TZK-e		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Darija Vlahović, Josipa Raos, Ana Milas, Kristina Markić – vjeroučiteljice, Eva Pešić, Mario Bošković – TZK, Maja Martinović -LK, Robert Šepec – GK		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema		Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stvaralačko izražavanje u nastavi vjeronauka i korelacija sa srodnim područjima – pisano i likovno (Ana Milas), fotogovor i scensko (Josipa Raos)	Članovima Aktiva	Studen, 2023.	4
Međupredmetne teme u nastavi odgojnih predmeta, Darija Vlahović		Prosinac, 2023	2
Korelacija Likovne i Glazbene kulture, Maja Martinović		Veljača, 2024.	2
Povezanost glazbe i sporta, Robert Šepec		Ožujak , 2024.	2
Utjecaj školskih sportskih natjecanja na odgojni aspekt prihvaćanja drugačijih, Mario Bošković		Travanj, 2024.	2
Fizičkom aktivnošću protiv sprečavanja depresije djece i mladih, Eva Bilješković		Svibanj, 2024.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

U školi planiramo vrijeme za sva predavanja, radionice, primjere dobre prakse koje učitelji škole žele podijeliti jedni drugima. Cilj je širenje dobre prakse, diseminacija projekata i kolegijalna razmjena ideja, (sa)znanja, iskustava. Zato se plan ne donosi sada, nego će biti vidljiv u realizaciji za šk.g. 2023./2024.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZO i AZOO – Županijska stručna vijeća Virtualne učionice	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljici	tijekom šk. god. 2023./2024.	16 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2023./2024.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	
Hrvatska zajednica osnovnih škola	ravnateljima i administrativnom osoblju	

Agencija za mobilnost	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
CUC – CARNET Users Conference	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Pučko otvoreno učilište <i>Korak po korak</i>	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki je učitelj i stručni suradnik dužan voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju u elektroničkom obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2023./2024.

7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole

Strategija unapređenja kvalitete je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. U sljedećim će godinama škola nastojati zadržati mjesto među najuspješnijim i najkvalitetnijim školama u Hrvatskoj s tendencijom daljnjeg napredovanja i usavršavanja. Poboljšanje obuhvaća daljnje zapošljavanje kvalitetnog, stručnog kadra, opremljenost škole, poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta, što pretpostavljamo da će se dijelom provesti uz pomoć donacija te razvoj novih projekata koji unapređuju rad učenika i učitelja. Ove ćemo godine organizirati kolegijalne uvide u nastavi s naglaskom na samovrednovanju te organizirati aktivnosti i obilježavanja vezane uz desetu godišnjicu postojanja škole.

7.5. Tim za kvalitetu

Zadatak Tima za kvalitetu je organizacija i provedba samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika, a potom određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje rada s učenicima u našoj školi. Iz zadatka proizlazi i organizacija, provedba i vrednovanje aktivnosti, projekata i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Kajzerica čine:

- | | |
|--|--|
| 1. VESNA BOBINSKI – učiteljica savjetnica | 7. INES SMOLČIĆ – učiteljica savjetnica |
| 2. ANDREA BOSANAC – učiteljica izvrsna savjetnica | 8. MIRELA SUČEVIĆ – stručna suradnica izvrsna savjetnica |
| 3. VANESSA GOLUBIĆ – učiteljica izvrsna savjetnica | 9. MAJDA TOMETIĆ – ravnateljica |
| 4. MARTINA HORVAT – učiteljica savjetnica | 10. JASMINKA VIHER – učiteljica savjetnica |
| 5. SILVIJA JURKOVIĆ – učiteljica savjetnica | |
| 6. SUNČANA MUMELAŠ – učiteljica savjetnica | |

7.5. Europski projekti

Škola nosi obilježje eTwinning škole od 2019. godine, razvija, sudjeluje i stvara eTwinning projekte. Od ove školske godine dodijeljena nam je Erasmus+ akreditacija koja nam omogućuje planiranje projekata i mobilnosti u trajanju od pet godina. Područja projekta definirali smo prema razvojnom planu škole.

7.6 Partnerstvo u projektima

Škola ostvaruje suradnju s vanjskim partnerima. U 2023./2024. nastavljamo suradnju na sljedećim projektima:

Naziv projekta	Nositelj projekta	Sudionici projekta
Škole zajedništva – podrška u radu s ukrajinskim učenicima	Forum za slobodu odgoja Zagreb, UNICEF	razrednici, učiteljica pripremne nastave hrvatskoga jezika
Green Europe	Board of Education for Vienna, Austrija	Zainteresirani učitelji, učitelji gosti iz bečkih škola
Talijanski laboratorij	Talijanski institut za kulturu	Učiteljica talijanskog jezika, učenici polaznici izborne nastave talijanskog jezika, izvorni govornici talijanskog jezika
Erasmus job shadowing	Škola partner iz Portugala	učitelji domaćini, učitelji gosti iz škole u Vidigueiri
Erasmus job shadowing	Škola partner iz Španjolske	učitelji domaćini, učitelji gosti iz škole u Zaragozi
RoboAquadria project	Škole partneri u projektu	Voditeljica Gordana Gojmerac Dekanić

7.7. Školski timovi

Tim za kvalitetu donio je odluku o potrebi stvaranja Timova u školi koji će biti zaduženi za provedbu određenih aktivnosti i zadataka u školi. U tablici su navedeni ciljevi i članovi timova. Članovi su svi učitelji i stručni suradnici.

NAZIV TIMA		
CILJEVI I AKTIVNOSTI	VODITELJ TIMA	ČLANOVI TIMA
Tim za nove zaposlenike		
postavljanje početnih radnih ciljeva provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, upoznavanje zaposlenika s protokolima rada u OŠ Kajzerica, pružanje informacija o realizaciji nastave, rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave	Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika, Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika
Tim za podršku darovitim učenicima		
identificirati darovite učenike, pružiti odgojno-obrazovnu podršku darovitim učenicima	Mirela Sučević, stručna suradnica pedagoginja	Lidija Žugčić, Ines Sakač, Martina Vuletić, Marina Hranilović Hadžić, Iva Palijaš, Matilda Verkić, Antonija Pažin, Ida Belošević, Martina Horvat, Gabrijela Zagorščak Peroković, Romana Piskač, Danijela Cerjan, Stanka Svetličić, Sunčana Mumelaš
Tim za estetsko uređenje		
uređenje škole, organizacija dobrovoljnih aktivnosti za uređenje	Vanessa Golubić učiteljica razredne nastave	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u boravku, Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u boravku, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture, Ana Milas, vjeroučiteljica, Josipa Raos, vjeroučiteljica, Ida Belošević, učiteljica razredne nastave
STEAM Tim		
promicati STEAM područja kroz aktivnosti, zadatke, natjecanja, kvizove, integrirati znanost, tehnologiju, inženjerstvu, umjetnost i matematiku kroz aktivnosti, prirodosnanstveno opismenjivati učenike, poticati razvoj vještina (kreativnost, rješavanja problema, suradnja), povećati angažman i motivaciju te personalizaciju iskustva učenja, razvijati kritičko mišljenje, istraživački pristup, uključivati se u projekte izvan škole, osnažiti učenike da budu znatiželjni učenici koji traže kreativna rješenja za probleme u stvarnom svijetu, pružiti odgojno-obrazovnu podršku učenicima	Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije	Ines Delač, Ana Mateković, Ines Smolčić, Dijana Perić, Elena Sabolek, Gordana Gojmerac Dekanić, Danijela Kučan, Tomislav Hamer, Maja Medunić, Hrvojka Vlahović-Palanović, Iva Palijaš, Maja Martinović, Vjera Nikolić
Tim za javnu i kulturnu djelatnost		
organizacija priredbi i drugih događanja, sportskih natjecanja, obilježavanje važnih datuma i manifestacija	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika	Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture; Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture; Gabrijela Zagorščak-Peroković, učiteljica razredne nastave; Eva Bilješćević, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture; Mario Bošković, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture; Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku; Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture

Tim za natječaje za učenike		
identificirati učenike koji mogu/žele sudjelovati u natječaju, izdvojiti najuspješnije učničke radove za pojedini natječaj, promovirati uspješnost i ostvarene rezultate na natječajima	Ines Sakač, učiteljica razredne nastave i Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika	Martina Vuletić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Elena Čvoran, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika
Tim za udžbenike		
raspodjela udžbenika i radnog materijala učenicima i učiteljima	Vesna Bobinski, stručna suradnica knjižničarka	Karlo Babuder, Mario Bošković, Tomislav Hamer, Darija Vlahović, Robert Šepec, Tihomor Dragić, Eva Pešić, Matilda Verkić, Kristina Markić
Tim za pripravnike		
upoznavanje s radom škole, dokumentacijom, mentorom, obvezama pripravnika, polaganjem stručnoga ispita (usmeni i pisani dio)...	Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave	Silvija Jurković, Andrea Bosanac, Majda Tometić, Mirela Sučević, Jasminka Viher, Suzana Santini
Tim za strane jezike		
promicanje stranih jezika, obilježavanje projektnih i integriranih dana u školi, organizacija natjecanja izvan AZOO-a, Dani stranih jezika...	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Danijela Lokmer, Ira Rogić Glodić, Dorotea Sinković, Petra Večerin, Tamara Maljcov Lulić, Dora Grčić, Martina Sičaja
Tim za održivi razvoj		
promoviranje načela održivog razvoja, educiranje i poticanje na zajedničko djelovanje u promišljanju i provedbi globalnih ciljeva održivog razvoja (gospodarska učinkovitost, društvena odgovornost i zaštita okoliša)	Vjera Nikolić, učiteljica Prirode i Biologije	Romana Piskač, Maja Martinović, Vanessa Golubić, Dijana Perić, Sunčana Mumelaš, Danijela Cerjan, Martina Horvat
Tim za izradu godišnjih školskih dokumenata		
planiranje, podrška, briga da bude prema dogovorenim smjernicama	ravnateljica	Vjera Nikolić, Ana Dabić, Lucija Smolković, Helena Horžić, Andrea Bosanac
Tim za podršku učiteljima		
savjetodavno djelovanje u radu s darovitim učenicima (osmišljavanje programa)	Majda Tometić, ravnateljica, Mirela Sučević, pedagoginja, Jasminka Viher, učiteljica savjetnica	članovi Tima za kvalitetu i ostali učitelji
Tim za humanitarne akcije i razvoj volonterstva		
	Ana Milas, vjeroučiteljica, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave	Josipa Raos, Darija Vlahović, Ana Dabić, Kristina Markić, Matea Medić
Tim za podršku razrednicima		
savjetodavno djelovanje u poslovima razrednika	Marina Hranilović Hadžić, učiteljica razredne nastave	Dorotea Sinković, Tea Mađor Božinović, Martina Horvat, Mirela Sučević, Darko Benčić, Ivana Lović Štenc, Mila Puljiz

Tim za mrežnu stranicu i medijske objave		
praćenje događanja u školi, pisanje istih i postavljanje na mrežnu stranicu	Petra Večerin, učiteljica stranih jezika, Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskog jezika	Nika Drokan, Ida Belošević, Davorka Ljevar
Erasmus+ tim		
Provedba projekta <i>Kao Jedno Zajedno;</i> Erasmus akreditacija	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Helena Horžić, Danijela Cerjan, Lidija Žugčić, Marina Hranilović Hadžić, Matilda Verkić, Majda Tometić, Stanka Svetličić, Martina Horvat
eTwinning tim		
Popularizacija „naših” projekata u školi, radionice, prikaz prakse, diseminacija	Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave	Stanka Svetličić, Sunčana Mumelaš, Lidija Žugčić, Antonija Pažin
Tim za natjecanja u znanju		
po objavi Vremenika praćenje organizacije pojedinoga natjecanja (briga o rokovima, ispis testova, prijava u dogovoru s predmetnim učiteljima)	Karlo Babuder, učitelj Povijesti	voditelji Aktiva

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.9.	Međunarodni dan pismenosti	učiteljice Hrvatskog jezika
11.9.	Hrvatski olimpijski dan 10. 9.	učitelji TZK, svi radijska emisija
26.9.	Europski dan jezika	učitelji stranih jezika
27. 10.	SUDOKU natjecanje	učiteljice Matematike i razredne nastave, prijavljeni učenici
27.10.	Međunarodni dan zelenih škola	razredni odjeli
5.10.	Svjetski dan učitelja	Učitelji, učenici
10.10.	Dan mentalnog zdravlja	stručna suradnica, razrednici
11.10.	Međunarodni dan djevojčica	Učitelji, učenici
9. – 14. 10.	Erasmus dani	Erasmus tim
9.11.	Svjetski dan izumitelja	razredni odjeli
16.10. – 20.10.	Tjedan školskog doručka – Zagonetni jelovnik	učenici, tete kuharice
od 16. 10.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učitelji, učenici
17.10.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	razredni odjeli, stručne suradnice
18.10.	Svjetski dan kravate	razredni odjeli razredne nastave
20.10.	Svjetski dan jabuka	razredni odjeli, vjeroučiteljice
26.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	
31.10.	Svjetski dan štednje	razredni odjeli
13.-17.11. 2023.	Dabar – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	razredni odjeli
7.-12.11.	Interliber	knjižničarka, učiteljice i učenici RN i PN
10.11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	razredni odjeli, školska radijska emisija
11.11.	Dan hrvatskih knjižnica	knjižničarka, učenici
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razredni odjeli, stručne suradnice
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	razredni odjeli, stručne suradnice integrirani dan
16.-20.11.	Tjedan globalnog obrazovanja	učitelji
17.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.	razredni odjeli, radijska emisija, obilježavanje
20.11.2023.	Svjetski dan djece	svi
24.11.	Dan hrvatskoga kazališta	razredni odjeli
studeni	Milenijsko natjecanje	natjecatelji
studeni	Večer matematike	razredni odjeli
5.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12.	razredni odjeli
5.12.	20 dana dobrote - početak	razredni odjeli
12.12.	Dan ljudskih prava 10.12.	razredni odjeli
6.12.	Sveti Nikola	razredni odjeli
20. do 22.12.	Božićna humanitarna događanja	razredni odjeli
10.1.	Svjetski dan smijeha	razredni odjeli
15.1.	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	razredni odjeli
21.1.	Međunarodni dan zagrljaja	razredni odjeli
siječanj	Školsko natjecanje iz engleskog jezika	učitelji Engleskog jezika

siječanj	Školsko natjecanje iz njemačkog jezika	učiteljice Njemačkog jezika
24.1.	Međunarodni dan obrazovanja	razredni odjeli, stručne suradnice
27.1.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	razredni odjeli
siječanj	OPĆINSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE	učitelji Matematike, zaduženi učitelji
veljača	LiDraNo – školsko natjecanje	učitelji, učenici
veljača	polaganje međunarodnog ispita iz njemačkog jezika	učenici
veljača	Školsko natjecanje iz talijanskog jezika	učiteljica Talijanskog jezika
siječanj i veljača	Školska natjecanja u znanju	pozvani učenici, predmetni učitelji
2.2.	Global School Play Day	razredni odjeli
6.2.	Dan sigurnijeg interneta 4.2.	razredni odjeli
14.2.	Valentinovo	razredni odjeli
veljača	Maskenbal	razredna nastava
veljača	100.-ti dan škole	razredni odjeli
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, knjižničarka, učiteljice stranih jezika
22.2.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	razredni odjeli
23.2.	Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	SVI! Stručne suradnice Integrirani dan
veljača	Tjedan psihologije	stručna suradnica, učenici
veljača	Program znanost mladima	školska natjecanja
1.-7.3.	Tjedan solidarnosti	razredni odjeli
11. – 17.3.	Dani hrvatskog jezika	učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, knjižničarka
ožujak	Provedba nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima	učenici četvrtih i osmih razreda, koordinatori
ožujak	Hippo English Language Olympiad	učitelji Engleskog jezika
ožujak	Tajne jadranskog podmorja - izložba i predavanje (škola)	Sunčana Mumelaš
ožujak	STEAM DAN	svi razredni odjeli
ožujak	Svjetski dan voda	razredni odjeli
14. – 20.3.	Tjedan mozga	razredni odjeli
19.3.	Svjetski dan očeva	razredni odjeli
20.3.	Međunarodni dan sreće	razredni odjeli
21.3.	Svjetski dan Downovog sindroma	razredni odjeli, stručna suradnica
ožujak	Europski tjedan novca	razredni odjeli
21.3.	Međunarodni dan darovitih učenika	stručna suradnica, razredni odjeli
22.3.	Svjetski dan voda	svi razredni odjeli
ožujak	Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje	razredni odjeli
travanj	Pričofest	Učenici razredne nastave, učiteljice
travanj ili svibanj	Dan i noć na PMF-u	učiteljice matematike, razredni odjeli

2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	knjižničarka,učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, učiteljice stranih jezika	
2.4.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	razredni odjeli, stručna suradnica	
6.4.	Međunarodni dan sporta za razvoj i mir	razredni odjeli, radijska emisija	
7.4.	Svjetski dan zdravlja - danas jedemo „zdravo“	razredni odjeli	
21.4.2024.	Dan planeta Zemlja 22.4. EKO DAN Međunarodni dan zelenih škola	svi razredni odjeli, PROJEKTI INTEGRIRANI DAN	
23.4.	Dan engleskog jezika	razredni odjeli	
23.4.	Svjetski dan knjige	svi razredni odjeli, knjižničarka	
29.4.	Europski dan međugeneracijske solidarnosti	razredni odjeli	
1.5.2024.	Međunarodni praznik rada	razredni odjeli	
Svibanj	Državna smotra u pripovijedanju	natjecatelji	
2.5.2024.	Dan smijeha	razredni odjeli	
8. -15.5.	Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan CK (akcije)	razredni odjeli	
11.5.	Svjetski dan pisanja pisama	razredni odjeli	
15.5.	Majčin dan, Međunarodni dan obitelji	svi razredni odjeli, integrirani dan	
sredina svibnja	Akcija kultura (Tehnički muzej)	razredni odjeli	
sredina svibnja	Dojdi osmaš, Zagreb te zove	osmi razredi	
sredina svibnja	Festival znanosti (Tehnički muzej)	razredni odjeli	
svibanj	Tjedan glazbe za djecu i mladež	razredni odjeli	
27.5.	DAN ŠKOLE	SVEČANOSTI POVODOM DESETE GODIŠNICE ŠKOLE	PRIREDBA, događanja u školi
28.5	DAN PROJEKATA		događanja u školi
29.5.	SPORTSKI DAN		događanja u školi
svibanj	Festival jednakih mogućnosti	učitelji razredne nastave, učiteljica HJ-a i rehabilitatorica	
31.5.	Dan grada Zagreba	razredni odjeli	
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi razredni odjeli	
12.6.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	razredni odjeli	
lipanj	Razredne priredbe učenika od 1. do 4. razreda	1. do 4.r.	
lipanj	Oproštaj od osmaša	Članovi RV-a osmih razreda, bivše učiteljice	
lipanj	Dodjela nagrada učenicima za postignute rezultate na natjecanjima i natječajima	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica	

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenom službom preventivne zaštite, škola organizira provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

U tijeku je provođenje preventivnih specijalističkih zdravstvenih pregleda koji financira osnivač, tj. Grad Zagreb. Do kraja šk. god. 2023./2024. svi će djelatnici škole obaviti navedene preglede.

8.4. Školski preventivni programi

OSNOVNI CILJEVI

- Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.
- Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika.

NAČELA

- Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.
- Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć.
- Suradnja škole i roditelja.
- Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima.

OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

- Zdrav razvoj učenika.
- Suradnja i nenasilje među učenicima.
- Prevencija ovisnosti.

8.4.1. Preventivni programi

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnost na satu razrednika, u okviru nastavnog plana i programa kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natjecanjima.

Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, PU Remetinec na preventivnim aktivnostima kao i u suradnji s kontakt policajcem, nizom udruga i organizacija civilnog društva te raznim institucijama za zaštitu djece, djece invalida, djece s posebnim potrebama i slično.

Sadržaj rada	Mjesec	Br. učenika	Nositelj aktivnosti
Organizirani mliječni obrok za učenike	IX.-VI.		razrednici
Roditeljski sastanci i individualni razgovori	IX.-VI.	za sve učenike	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, školska liječnica
Razvijanje higijenskih navika	IX.-VI.		razrednici
Humanitarne akcije		za sve učenike	učitelji, pedagoginja
Jednodnevni izleti i terenska nastava	I. – VIII.	za sve učenike	razrednici
Sistematski pregledi (prvi, peti i osmi razred)		146	školska liječnica
Screeninzi - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda		155	školska liječnica
Cijepljenje učenika: I. razred POLIO i MPR VI. razred Hepatitis B (tri doze) VIII. razred DI-TE i POLIO		204	školska liječnica
Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih intervencija	IX.-VI.	za sve učenike, roditelje i učitelje	školska liječnica i med. sestra
Savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, učiteljica prirode-biologije
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učiteljice RN-a

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici od prvog do četvrtog razreda nedovoljno prepoznaju svoje emocije i teško se nose s njima. Često ne prepoznaju tuđe emocije te teško kontroliraju ljutnju pa reagiraju impulzivno. Ponekad ne razlikuju želju od potrebe i često traže udovoljavanje željama. Na neispunjavanje želja reagiraju burno. Vrlo često se međusobno vrijeđaju, rugaju, ponižavaju

što dovodi do sukoba koje neprimjereno rješavaju nasilnim ponašanjem. Nemaju razvijene komunikacijske vještine i često su na društvenim mrežama i internetu.

Učenici od petog do osmog razreda nemaju dovoljno razvijene strategije učenja, postavljaju nerealne ciljeve vezane za školski uspjeh, ali bez uloženog truda. Nedovoljno surađuju, ne poštuju se međusobno te koriste neprimjeren rječnik osobito na društvenim mrežama. Često su ispitno anksiozni, opterećeni su raznim stereotipima i predrasudama te nemaju dovoljno samopouzdanja i samopoštovanja.

CILJEVI PROGRAMA:

- razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika koje pomažu u stvaranju odnosa prema sebi i vlastitim osjećajima te u odnosu prema drugima, njihovim osjećajima i potrebama
- odgajati učenike za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama, razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i međusobno prihvaćanje te jačati samopouzdanje i samopoštovanje
- upoznati učenike s pojmovima mentalnog zdravlja i mentalne higijene te jačanje pozitivne slike o sebi
- podići razinu usvojenosti znanja ovladavanjem učinkovitim tehnikama i metodama učenja te dnevnim i tjednim planiranjem i dobrom organizacijom raspoloživog vremena
- pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih sposobnosti, vještina i interesa i profesionalnom usmjeravanju

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
PETICA – igrom do zdravlja Ciljevi: - podizanje svijesti o važnosti pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti - podizanje svijesti o važnosti pravovremenog djelovanja na pojavu pretilosti - prevencija i smanjenje razine pretilosti među djecom školske dobi i njihovih roditelja - smanjenje rizika od pojave bolesti povezanih s pretilošću - poticanje djece i roditelja na usvajanje zdravih životnih navika - povećanje kvalitete života djece i roditelja	Hrvatski liječnički zbor u suradnji s međunarodnom organizacijom EPODE	4.a 4.b 4.c 4.d	84	Edukatori i provoditelji aktivnosti: educirane učiteljice razredne nastave te educirani studenti nutricionizma i kineziologije	10
ZNAM, MOGU, HOĆU (MAH -1, PIA, MAH – 2) - prevencija ovisnosti Cilj: - upoznati učenike sa štetnim posljedicama ovisnosti Opis aktivnosti: - Predavanje za učenike četvrtih razreda provodi se u VI. Policijskoj postaji (MAH – 1) - Predavanje za učenike šestih razreda Prevencija i alternativa (PIA)	PUZ	4.a 4.b 4.c 4.d 6.a 6.b 6.c 6.d	84 88	Djelatnici PUZ – VI. PP	1 po razrednom odjelu
AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	
1. Mala škola socijalnih vještina	MZO	7.A 7.D	42	Sonja Jarebica	
OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. ŠTO JE TO U MENI? – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA - Što su emocije?	Pedagoginja i psihologinja	1.a 1.b	85		4 susreta u svakom

- Učimo biti sretni – Što je sreća? - Ljutim se! Što ću sa sobom? – Kako kontrolirati ljutnju? - Istražujemo tugu i strah – uloga crnih oblaka		1.c 1.d			razrednom odjeljenju
2. BUDIMO SRETNi – JAČANJE POZITIVNE SLIKE O SEBI - Igrajmo se slovima - Ljubav – potreba za pripadanjem - Slični, ali različiti - Osnovne potrebe – zabava, sloboda i moć	Pedagoginja i psihologinja	2.a 2.b 2.c 2.d	89		4 susreta u svakom razrednom odjeljenju
3. BUDIMO PRIJATELJI - RJEŠAVANJE SUKOBA - Slični, ali različiti - Ne rugaj se! – razvoj empatije - Crno janje! – prihvaćanje različitosti - Kako se složiti kada se ne slažemo?	Pedagoginja i psihologinja	3.a 3.b 3.c 3.d 3.e	98		4 susreta u svakom razrednom odjeljenju
4. RECI NE GOVORU MRŽNJE – KOMUNIKACIJA - Indijanac i kauboj – verbalna i neverbalna komunikacija - Mreža povjerenja - Kako se složiti kada se ne slažemo? - Prijelaz u peti razred	Pedagoginja i psihologinja	4.a 4.b 4.c 4.d	84		4 susreta u svakom razrednom odjeljenju
5. VJEŠTINE UČENJA I MENTALNO ZDRAVLJE - Zašto trebamo učiti? – motivacija - Moje mjesto za učenje – organizacija i planiranje - Tuđe cipele - Obilježavanje Tjedna psihologije	Pedagoginja i psihologinja	5.a 5.b 5.c 5.d	90		4 susreta u svakom razrednom odjeljenju
6. SURADNJA I MENTALNO ZDRAVLJE - Ustanimo zajedno – suradnja i timski rad - Nenasilje počinje sa mnom - Gradimo toranj – timski rad - Obilježavanje Tjedna psihologije	Pedagoginja i psihologinja	6.a 6.b 6.c 6.d	88		4 susreta u svakom razrednom odjeljenju
7. MENTALNO ZDRAVLJE - Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja - Tko sam ja? – razvoj identiteta i samopoštovanja - Imam stav! – donošenje odluka - Umijeće svladavanja straha od javnog nastupa	Pedagoginja i psihologinja	7.a 7.b 7.c 7.d	83		4 susreta u svakom razrednom odjeljenju
8. PROFESIONALNO USMJERAVANJE - Linija života – interesi i sklonosti - Pogled u budućnost - Upisi u srednju! - Rastanak	Pedagoginja i psihologinja	8.a 8.b 8.c 8.d	86		Pedagoginja i psihologinja
9. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA - Međunarodni dan slijepih – 15.10. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom – 3.12. - Svjetski dan Braillovog pisma – 4.1. - Svjetki dan osoba sa sindromom Down – 21.3. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu – 2.4. - Festival jednakih mogućnosti – učenici s teškoćama - Posjet Udruzi za osobe sa sindromom Down	Edukacijska rehabilitatorica	7. r 8.r 6.r 5.r 7.r 7.r	10 86 88 90 83 10		
10. FESTIVAL PRAVA DJECE - Dječja prava i promocija stvaralaštva djece i mladih - filmovi u okviru međupredmetnih tema Građanskog odgoja i Osobnog rasta i razvoja za Sat razrednika	Alternator i UNICEF, pravobraniteljica za djecu, Hrvatski filmski savez	1.-8. r	704		Razrednici i stručna služba

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
• roditelja učenika u riziku	roditelji i stručne suradnice	Tijekom godine	stručne suradnice pedagoginja, edukacijska

• roditelja učenika s poremećajem u ponašanju • roditelja učenika s teškoćama u učenju • roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike • roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima	pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i psihologinja		rehabilitatorica i psihologinja
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
1. ZNAM, MOGU, HOĆU (MAH-2) Prevenција i alternativa	Roditelji učenika šestih razreda	1	PUZ u suradnji s razrednicima i stručnom službom
• predavanje za roditelje učenika šestih razreda Problem nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja (MAH – 2)			
1. PETICA – igrom do zdravlja Roditeljski sastanak s ciljem:	Roditelji učenika drugih razreda	1	Organizatori: Hrvatski liječnički zbor u suradnji s međunarodnom organizacijom EPODE
• podizanje svijesti o važnosti pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti • podizanje svijesti o važnosti pravovremenog djelovanja na pojavu pretilosti • prevencija i smanjenje razine pretilosti među djecom školske dobi i njihovih roditelja • smanjenje rizika od pojave bolesti povezanih s pretilošću • poticanje djece i roditelja na usvajanje zdravih životnih navika • povećanje kvalitete života djece i roditelja			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Izvešće na kraju 1. obrazovnog razdoblja	pedagoginja	1	pedagoginja
Izvešće na kraju 2. obrazovnog razdoblja	pedagoginja	1	pedagoginja
RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
prema učenicima u riziku - s poremećajem u ponašanju, emocionalnim teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatak samopouzdanja i sl.	Učitelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine	Pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica
prema roditeljima učenika u riziku	Učitelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine	Pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Predavanje na UV:	Članovi UV	1	Pedagoginja
- Kako postići uspješnu suradnju roditelja i škole – uloga razrednika i važnost roditeljskih sastanaka - Rezultati screening-a mentalnog zdravlja, prepoznavanje simptoma depresivnosti, anksioznosti i različitih vrsta zlostavljanja		1	psihologinja
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Predavanje na UV:	Učitelji, pomoćnici u nastavi i edukacijska rehabilitatorica	1	edukacijska rehabilitatorica
- Suradnja učitelja i pomoćnika u nastavi			

8.4.3. Plan i program mjera sigurnosti u školi

1. NOSITELJI PROGRAMA

- Majda Tometić, ravnateljica
- Anamarija Puškarić, tajnica
- Mirela Sučević, pedagoginja
- Mila Puljiz, edukacijska rehabilitatorica
- Dijana Perić, opunomoćenik zaposlenika, povjerenik zaštite na radu

2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za djelatnike:

- senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika
- informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- kontinuirana međuresorna suradnja
- ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
- organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

- poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
- osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
- promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

- senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

PROVODITELJI PROGRAMA

- ravnateljica škole
- stručni tim škole
- školski Tim za kvalitetu
- razrednici
- učitelji
- tajnica i pomoćno osoblje
- roditelji
- učenici

- vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

CILNE SKUPINE

- učenici
- roditelji
- djelatnici škole.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- **Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
- **Zaštita od udara električne struje** osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- **Povređivanje učenika:** Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
- **Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača** nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta. Uključiti se u akcije MUP-a *Mir i dobro*.
- **Širenje bolesti zaraznog karaktera:** Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- **Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole:** Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individulne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji idrugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

7. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*.

a) Postupanje u slučaju provala ili neovlaštenog ulaska u školu

Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ako se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom OŠ Kajzerica. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom

obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

d) Mjere zdravstvene zaštite djece

Bolesno dijete ne boravi u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djetetu ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnateljici. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta

Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl.). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnatelj i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

8. RASPORED REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2023./2024.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj se školskoj godini planira:

- sanirati veliku školsku dvoranu, uključujući istočno pročelje škole i prozore
- nastaviti nabavku informacijsko-tehnoloških komponenti
- opremiti kabinet Bilokije i Kemije te Matematike, uz pomoć donacija
- nastaviti nabavku stručne literature i lektirnih knjiga za školsku knjižnicu
- opremiti učioničke kabinete didaktičkom i drugom opremom
- nastaviti opremanje sportske dvorane nastavnim sredstvima za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

10. PRILOZI

Sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole:

- ✓ Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- ✓ Raspored sati
- ✓ Raspored dežurstava.

Ravnateljica

Majda Tometić, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Vanessa Golubić



U Zagrebu 5. listopada 2023.

Prilozi:

a) RASORED SATI:

<https://tinyurl.com/hnns8z93>

<https://tinyurl.com/26sd97e4>

b) RASPORED DEŽURSTAVA:

<https://tinyurl.com/hnns8z93>